

पंचायत समिती कार्यालय, राहुरी

केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम- 2005 अंतर्गत

दारिद्र्य रेषेखालील व्यक्तींकडून जे अर्ज/ अपिल प्राप्त झाले आहेत त्या बाबतची माहिती.

(कालावधी- 1/1/2024 ते 31/12/2024)

अ क्र	दारिद्र्य रेषेखालील				शेरा
	प्राप्त अर्जांची संख्या	माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या अर्जांची संख्या	अपिल अर्जांची संख्या	निष्पत्ती	
1	0	0	0	निकाली	

गटविकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती राहुरी

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - पंचायत समिती राहुरी

कलम 2 एच a/b/c/d

अ क्रं	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
1	पंचायत समिती राहुरी	श्री. सुधाकर मुंडे गटविकास अधिकारी (उ.श्रे)	पंचायत समिती राहुरी

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव - सामान्य प्रशासन विभाग - 1 जिल्हा परिषद अहमदनगर

कलम 2 एच (i) (ii) अंतर्गत

अ क्रं	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
1	सोबत यादी जोडली आहे.	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती राहुरी

अक्रं	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे नांव	पत्ता
1	2	3	4
1	पंचायत समिती राहुरी	श्री. सुधाकर मुंडे गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती राहुरी
2	पंचायत समिती राहुरी	श्री. मोहनिराज तुंबारे, गटशिक्षणाधिकारी	पंचायत समिती राहुरी
3	तालुका आरोग्य अधिकारी	डॉ. सौ दिपाली गायकवाड तालुका आरोग्य अधिकारी	पंचायत समिती राहुरी
4	एकात्मिक बालविकास सेवा योजना कार्यालय	श्री. गजानन शिंदे ,बालविकास प्रकल्प अधिकारी	पंचायत समिती राहुरी
5	पशुसंवर्धन विभाग	श्री. बन पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	पंचायत समिती राहुरी
6	उपअभियंता जि प सा बां	श्री. घोरपडे सुमित, उपअभियंता जि प सा बां उपविभाग राहुरी	पंचायत समिती राहुरी
7	उपअभियंता ग्रापापु	श्री. जायभाय उपअभियंता जि प ग्रापापु उपविभाग राहुरी	पंचायत समिती राहुरी

संगणकी करणासाठीचा कृती आराखडा

कलम 4 (1) (ड) अनुसार संगणकी करणा द्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोक प्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखांचे संगणकीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखड्यासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना

λ संगणकी करणाचे तीन टप्पे --

- Ω कलम 4 अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.
- Ω महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणकीकृत करणे.
- Ω उर्वरीत माहितीचे संगणकी करण करणे.

λ संगणकी करणाचे विविध टप्पे --

- Ω विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.
- Ω संगणकी करणासाठी आर्थिक तरतुद.
- Ω संगणकी करणासाठी कालावधी निश्चीत करणे.



कलम 4 (1) (ड) (i)

पंचायत समिती राहुरी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	पंचायत समिती राहुरी
कार्यालयाचा पत्ता	पंचायत समिती राहुरी
कार्यालय प्रमुख	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे)
शासकीय विभागाचे नांव	पंचायत समिती राहुरी
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र	संपूर्ण तालुका
भौगोलीक	-----
कार्यानुरूप	पंचायत समिती राहुरी
विशिष्ट कार्ये	पंचायत समिती प्रशासना संबंधित
विभागाचे ध्येय / धोरण	गतिमान प्रशासन
धोरण	प्रशासकीय कामकाजाचा जलद निपटारा, विकासाभिमुख
सर्व संबंधित कर्मचारी	वर्ग 3 व वर्ग 4
कार्ये	प्रशासन व आस्थापना विषयक कामकाज
कामाचे विस्तृत स्वरूप	पंचायत समिती राहुरी कडील प्रशासन व आस्थापना विषयक कामकाज
मालमत्तेचा तपशील	----
उपलब्ध सेवा	----
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये	----
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	02426- 232432
कार्यालयीन वेळ	सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15
साप्ताहिक सुटटी	शासकीय सुटयांसह शनिवार /रविवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15



कलम 4 (1) (ड) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सामान्य प्रशासन विभाग 1 या कार्यालयातील अधिकारी यांच्या
अधिकारांचा तपशील

क

अ क्रं	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	वेतन व भत्ते अनुदान वाटप	शा.नि.कोषाका-1001/प्र.क्र.54/कोषा-4 दि.29 मार्च 2001	

ख

अ क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3	4	5
1	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	जि प चे पदसिध्द सचिव	मजिप व पं स अधिनियम 1961	
		वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचा-यांचे 60 दिवसांपेक्षा जास्त रजा मंजूरी	शासन आदेश क्रं जीएडी-1/इएसटी1/3588/69 दि. 1/11/69 साप्रवि1/ओएमआय/1278/72 दि. 12/9/72	
		कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा	शासन आदेश क्रं जीएडी-1/इएसटी1/3588/69 दि. 1/11/69 साप्रवि1/ओएमआय/1278/72 दि. 12/9/72	

ग

अ क्रं	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1	गटविकास अधिकारी (उच्चश्रेणी)	--	---	लागु नाही

घ

अ क्रं	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1	गटविकास अधिकारी (उच्चश्रेणी)	--	---	लागु नाही



च				
अ क्रं	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1	गटविकास अधिकारी (उच्चश्रेणी)	--	--	लागु नाही

कलम 4 (1) (ड) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सामान्य प्रशासन विभाग 1 या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क				
अ क्रं	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	गटविकास अधिकारी (उच्चश्रेणी)	वेतन व भत्ते अनुदान वाटप	शा.नि.कोषाका-1001/प्र.क्र.54/ कोषा-4 दि.29 मार्च 2001	
ख				
अ क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	गटविकास अधिकारी (उच्चश्रेणी)	जि प चे पदसिद्ध सचिव	मजिप व पं स अधिनियम 1961	
		वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचा-यांचे 60 दिवसांपेक्षा जास्त रजा मंजुरी	शासन आदेश क्रं जीएडी-1/इएसटी1/3588/69 दि. 1/11/69 साप्रवि1/ओएमआय/1278/72 दि. 12/9/72	
		कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा	शासन आदेश क्रं जीएडी-1/इएसटी1/3588/69 दि. 1/11/69 साप्रवि1/ओएमआय/1278/72 दि. 12/9/72	
ग				
अ क्रं	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	गटविकास अधिकारी (उच्चश्रेणी)	--	---	लागु नाही



घ				
अ क्रं	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	गटविकास अधिकारी (उच्चश्रेणी)	--	---	लागु नाही
य				
अ क्रं	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	गटविकास अधिकारी (उच्चश्रेणी)	--	--	लागु नाही

कलम 4 (1) (ड) (iii) नमुना (ब)

अहमदनगर जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग 1या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरुप -- जिल्हा परिषद प्रशासना विषयी कामकाज वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचा-यांचे प्रशासकीय कामकाज					
संबंधित तरतूद- म.जि.प. व पं.स.अधिनियम 1961, शासन आदेश क्रं जीएडी-1/इएसटी-1/3588/69 दि. 1/11/69, व साप्रवि1/ओएमआय1278/72 दि. 12/9/72					
संबंधित अधिनियम म.जि.प. व पं.स.अधिनियम 1961, शासन आदेश क्रं जीएडी-1/इएसटी-1/3588/69 दि. 1/11/69 साप्रवि1/ओएमआय1278/72 दि. 12/9/72					
नियम म.जि.प. व पं.स.अधिनियम 1961, शासन आदेश क्रं जीएडी-1/इएसटी-1/3588/69 दि. 1/11/69 साप्रवि1/ओएमआय1278/72 दि. 12/9/72					
शासन निर्णय म.जि.प. व पं.स.अधिनियम 1961, शासन आदेश क्रं जीएडी-1/इएसटी-1/3588/69 दि. 1/11/69 साप्रवि1/ओएमआय1278/72 दि. 12/9/72					
परिपत्रक क्रमांक					
कार्यालयीन आदेश					
अक्रं	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1	पंचायत समितीचे चे प्रशासकीय नियंत्रण रिक्त पदांची संख्या	कनिष्ठ सहा.,वरिष्ठ सहा.,अधिक्षक, कक्ष अधिकारी, गटविकास	30	संवर्ग निहाय मंजूर,रिक्त व कार्यरत पदांचा मासीक अहवाल मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना सादर करणे	



		अधिकारी			
2	पंचायत समिती मासीक सभा	वरिल प्रमाणे	30	30 दिवसाचे आत पुढील सभा बोलावणे,सभेच्या नोटीस सोबत मागील सभेचे इतिवृत्त पाठविणे,सभेचे इतिवृत्त ठेवणे.	
3	वार्षिक प्रशासन अहवाल	वरील प्रमाणे	365	पंचायत समिती सभागृहाची मान्यता घेवून जिल्हा परिषदेस सादर करणे.	
टिप - कलम 4 (1) (ड) (ii)					
प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपद्धती ठरते.					

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

पंचायत समिती राहुरी या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे
संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अक्रं	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रुपये)	कालावधी (असल्यास)	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5	6	7
1	गटविकास अधिकारी (उच्चश्रेणी)	प्रशासकीय	---	---	---	लागू नाही



कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना ब
कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अक्रं	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	पंचायत समितीचे प्रशासकीय नियंत्रण, रिक्त पदांची संख्या	30	गटविकास अधिकारी (उच्च श्रेणी)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर
2	पंचायत समिती मासिक सभा	30	गटविकास अधिकारी (उच्च श्रेणी)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर
3	वार्षिक प्रशासन अहवाल	365	गटविकास अधिकारी (उच्च श्रेणी)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना अ
पंचायत समिती राहुरी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अक्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
1	नियमिती वेतनवाढ	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम 1981 मधील नियम 40 नुसार	
2	विभागीय/खाते निहाय चौकशी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणूक) 1967 व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) 1964.	
3	रजा	महाराष्ट्र नागरी सेवा(रजा) 1981	
4	कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) 1981	
5	सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा नियम 1985	
6	सेवानिवृत्ती	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) 1982	



कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना ब
पंचायत समिती राहुरीच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अक्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	गोपनिय अभिलेख	शा नि क्रं सीएफआर-1295/प्र.क्र.36/95/13 दि. 1/2/1996	
2	रजा मंजूरी	शा नि क्रं अरजा-2401/8/सेवा-9 दिनांक 15 जानेवारी 2001	
3	कर्मचा-यांचे वेतन	शा नि क्रं डीएसआर 2498/प्र.क्र.208/98/18 दि. 11 जानेवारी 1999	
4	सेवा निवृत्ती	शा नि क्रं से नि वे- 1099/302/सेवा-4 दि. 15/11/1999	
5	माहितीचा अधिकार	केंद्राचा माहिती अधिकार क्रं 340/12/(एस)/2005-इएसटीटी-बी दिनांक 26 मे 2005	
6	वाहन विषयक वाहनांच्या वापरासंबंधी धोरण	शा नि क्रं वाहन-1005/प्रक्र.-13/2005/विनियम दि. 25/05/2005	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना क
पंचायत समिती राहुरीच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अक्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	अ व ब प्रमाणे	उपरोक्त शासन निर्णय व परिपत्रकांनुसार	



कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना ड
पंचायत समिती राहुरीच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अक्रं	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4
1	अ व ब मधील विषयांबाबत	नमुना अ व ब मध्ये नमुद केल्या प्रमाणे	
2	माहितीचा अधिकार	साप्रविने खाते प्रमुख व गट विकास अधिकारी यांना दिलेल्या सुचना साप्रवि1/ओएमआय/32/04 दि. 6/3/04 व साप्रवि1/ओएमआय/351/05 दि. 20/7/05, त्याच प्रमाणे इकडील आदेश क्रमांक साप्रवि1/ओएमआय/774/08 दि. 17/06/08 अन्वये सहा.मा.अधि/माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांच्या नियुक्त्या करण्यात आल्या आहेत.	--
3	ग्रामस्थ दिन	साप्रवि ने खाते प्रमुख व गट विकास अधिकारी यांना दिलेल्या सुचना साप्रवि1/ ग्रा दिन/ 1245/ 07 दि.19/12/07	ग्रामस्थ दिना संबंधी मार्गदर्शन पर परिपत्रक

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना इ
पंचायत समिती राहुरी कार्यालयातील दस्तऐवजांची यादी दस्ताऐवजाचा विषय

अक्रं	दस्तऐवज/ धारिणी/ नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
1	2	3	4	5
1	वर्गीकरण वर्ग - अ	कायमस्वरूपी ठेवावयाची नस्ती (उदा. नेमणुकीचे आदेश, सेवा पुस्तके, आवक जावक टपाल नोंदवही, सभांच्या इतिवृत्त नोंदवही भाग-1/भाग-2 इ.	नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3	अभिलेख कक्ष सामान्य प्रशासन विभाग 1



2	वर्गीकरण वर्ग - ब	अभिलेख कक्षात 30 वर्षे पर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या (उदा. कार्यभारा संबंधी, वेतनबिले, सभांचे कामकाज, इ.)	नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3	अभिलेख कक्ष सामान्य प्रशासन विभाग 1
3	वर्गीकरण वर्ग - क	अभिलेख कक्षात 10 वर्षे पर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या (उदा. सेवे संबंधी, उपदाने व निवृत्ती वेतन, वार्षिक प्रशासन अहवाल इ.)	नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3	अभिलेख कक्ष सामान्य प्रशासन विभाग 1
4	वर्गीकरण वर्ग - क 1	अभिलेख कक्षात 5 वर्षे पर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या (उदा. अधिका-यांच्या दैनंदिनी, पोष्टाच्या तिकिटांचा हिशोब, आकस्मिक खर्च नोंदणी इ.)	नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3	अभिलेख कक्ष सामान्य प्रशासन विभाग 1
5	वर्गीकरण वर्ग - ड	लेखा परिक्षणानंतर नष्ट करावयाच्या नस्त्या / जतन करावयाच्या मुदत संपलेल्या नस्त्या	नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3	अभिलेख कक्ष सामान्य प्रशासन विभाग 1

कलम 4 (1) (अ) (vi) नमुना इ
पंचायत समिती राहुरी तील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अन	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
--	--	---	--	--
पंचायत समिती राहुरी अभिलेख कक्षात वर्गीकरण निहाय जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या संगणकीकृत करून वर्ग अ ब क ड				
क-1 नुसार प्रत्येक कार्यासना निहाय जतन करून ठेवण्यात आलेल्या आहेत.				



कलम 4 (1) (ब) (vii) नमुना इ ÷
सामान्य प्रशासन विभागातील परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची
व्यवस्था

अक्रं	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	संबंधीत शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनरावृत्ती काल
1	2	3	4	5
--	--	--	--	लागू नाही

अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबिराद्वारे, ग्रामस्थ दिना द्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचा-
यांच्या चर्चेतून जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

कलम 4 (1) (ब) (vii) नमुना इ ÷
पंचायत समिती राहुरी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ न	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समितीचे सदस्य संख्या	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
1	2	3	4	5	6	7	8
1	पंचायत समिती मासीक सभा	10 पंचायत समिती सदस्य	पं स आर्थिक व इतर कामकाजास मंजुरी देणे.	किमान 30 दिवसातून एकदा	नाही	होय	गटविकास अधिकारी पं स राहुरी

सन्माननिय जिल्हा परिषद सदस्य यांची माहिती

अ.क्र.	गटाचे नांव	जि.प.सदस्यांचे नांव	पत्ता	भ्रमणध्वनी क्रमांक
1	शेरी चिखलठाण	प्रशासक श्री. कोकाटे टी. बी. विस्तार अधिकारी (पंचायत) पंचायत समिती राहुरी		
2	खुडसरगाव			
3	माकुळओहळ			

सन्माननिय पंचायत समिती सदस्य यांची माहिती

अ.क्र.	गटाचे नांव	पं स.सदस्यांचे नांव	पद	पत्ता	भ्रमणध्वनी क्रमांक
1			सभापती		
2			उपसभापती		
3			सदस्या		
4			सदस्य		
5			सदस्या		
6			सदस्या		
7			सदस्य		
8			सदस्या		
9			सदस्य		
10			सदस्य		

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना ब ÷
सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ क्रं	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समितीचे सदस्य संख्या	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकींची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
1	जल व्यवस्थापन व स्वच्छता समिती	---	---	---	---	---	लागू नाही
2	अर्थ समिती	---	---	---	---	---	लागू नाही
3	बांधकाम समिती	---	---	---	---	---	लागू नाही
4	कृषि समिती	---	---	---	---	---	लागू नाही
5	समाज कल्याण समिती	---	---	---	---	---	लागू नाही
6	आरोग्य समिती	---	---	---	---	---	लागू नाही
7	पशुसंवर्धन व दुग्धविकास समिती	---	---	---	---	---	लागू नाही
8	शिक्षण समिती	---	---	---	---	---	लागू नाही
9	महिला व बाल कल्याण समिती	---	---	---	---	---	लागू नाही



कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना क ÷
पंचायत समिती राहुरी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्रं	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समितीचे सदस्य संख्या	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्द आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्द असतो?
1	2	3	4	5	6	7	8
1	पंचायत समिती मासीक सभा	10 पं स सदस्स	पं स आर्थिक व इतर कामकाजास मंजुरी देणे	किमान 30 दिवसातून एकदा.	नाही	होय	गटविकास अधिकारी पं स राहुरी

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना ड
सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्रं	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समितीचे सदस्य संख्या	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्द आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्द असतो?
1	2	3	4	5	6	7	8
1	पंचायत समिती मासीक सभा	10 पं स सदस्स	पं स आर्थिक व इतर कामकाजास मंजुरी देणे	किमान 30 दिवसातून एकदा	नाही	होय	गटविकास अधिकारी पं स राहुरी



पंचायत समिती राहुरी कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नाव पद, संपर्क साठी दुरध्वनी क्रमांक व त्यांचे मासिक वेतन संवर्ग:- ग्रामविकास अधिकारी / ग्रामसेवक / कंत्राटी ग्रामसेवक

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-याचे नाव वा कर्मचारी नाव	पत्ता	वर्ग	संपर्क दुरध्वनी फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन दरमहा
1	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस बी साळे	वाबोरी	वर्ग 3	02426-232432	72330
2	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. बी. जी. निमसे	टाकळीमिया	वर्ग 3	02426-232432	109539
3	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एम. बी. घाडगे	ब्राम्हणी	वर्ग 3	02426-232432	98727
4	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. बी एस म्हस्के	सात्रळ	वर्ग 3	02426-232432	137661
5	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. पी एस चव्हाण	बा नांदूर	वर्ग 3	02426-232432	103338
6	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस ए भिंगार्दे	तांदुळवाडी	वर्ग 3	02426-232432	103338
7	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एम. एन. रगड	उंबरे	वर्ग 3	02426-232432	103338
8	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. के. सी. भिंगारदे	आरडगाव	वर्ग 3	02426-232432	100476
9	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम एम वाय तोडमल	कोल्हार खु	वर्ग 3	02426-232432	74082
10	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस एल. डोंगरे	डिगस	वर्ग 3	02426-232432	100476
11	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. पी एस चव्हाण	राहुरी खु	वर्ग 3	02426-232432	103338
12	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. डी जी वाळके	गुहा	वर्ग 3	02426-232432	120588
13	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. जी. डी. वर्पे	मानोरी	वर्ग 3	02426-232432	103338
14	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री एस एच कल्हापुरे	वरवंडी	वर्ग 3	02426-232432	72330
15	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस जे निमसे	कणगर	वर्ग 3	02426-232432	106359
16	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. आर. व्ही. राऊत	कात्रड	वर्ग 3	02426-232432	117249
17	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. व्ही आर जगताप	मुसळवाडी	वर्ग 3	02426-232432	78810
18	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एच वाय पटेल	सोनगाव	वर्ग 3	02426-232432	98727
19	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस. टी. राठोड	वळण	वर्ग 3	02426-232432	64140
20	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस एल डोंगरे	मांजरी	वर्ग 3	02426-232432	100476
21	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम एस बी पाटोळे	ताभैरे	वर्ग 3	02426-232432	69480
22	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम. एम वाय तोडमल	चिचौली	वर्ग 3	02426-232432	74082
23	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम. आर बी लांबे	सडे	वर्ग 3	02426-232432	76650
24	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम. जे एन हार्दे	खंडाबे बु	वर्ग 3	02426-232432	78810
25	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.जी. डी. वर्पे	धानोरे	वर्ग 3	02426-232432	103338
26	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस.टी. पटेकर	ताहाराबाद	वर्ग 3	02426-232432	59370
27	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. आर. आर. पवार	कानडगाव	वर्ग 3	02426-232432	78090
28	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम पठाण एस यु	म्हैसगाव	वर्ग 3	02426-232432	57750
29	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस. एच. कल्हापुरे	निभैरे	वर्ग 3	02426-232432	72330
30	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस. एल. डोंगरे	पाथरे खु	वर्ग 3	02426-232432	100476
31	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस के पल्हारे	देसवंडी	वर्ग 3	02426-232432	74490
32	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. ए. बी. करपे	चिंचाळे/कुरणवाडी	वर्ग 3	02426-232432	89664
33	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. ए बी वाधमारे	कोळेवाडी	वर्ग 3	02426-232432	76650
34	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. आर. आर. भोंदे	कुक्कडवेडे	वर्ग 3	02426-232432	78810
35	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एच बी पारधे	चिंचविहिरे	वर्ग 3	02426-232432	54510
36	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. व्ही. आर. जगताप	माहेगाव	वर्ग 3	02426-232432	78810
37	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस के सानप	वावरथ	वर्ग 3	02426-232432	72330
38	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम. ए. डी. दुमणे	चेडगाव	वर्ग 3	02426-232432	74082

39	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.एस एच बडाख	जातप	वर्ग 3	02426-232432	70350
40	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. आर व्ही पवार	घोरपडवाडी	वर्ग 3	02426-232432	78810
41	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस बी खामकर	रामपूर	वर्ग 3	02426-232432	72330
42	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस. के. पल्हारे	कोंढवड	वर्ग 3	02426-232432	74490
43	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. एस. बी. डौले	लाख	वर्ग 3	02426-232432	78810
44	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम. ए. एस. भिसे	केंदळ बु	वर्ग 3	02426-232432	72330
45	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम जी बी गोसावी	मल्हारवाडी	वर्ग 3	02426-232432	80601
46	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री पालवे एस आर	केंदळ खु	वर्ग 3	02426-232432	78000
47	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री एस ए रोकडे	चांदेगाव	वर्ग 3	02426-232432	72015
48	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री ए एल पिंपळे	मोमीनआखाडा	वर्ग 3	02426-232432	78810
49	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. जी. डी ओहळ	केसापुर	वर्ग 3	02426-232432	76650
50	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री एस जे कोरडे	मालुंजे खु	वर्ग 3	02426-232432	97614
51	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री बी बी भोसले	पिंपळगाव फु	वर्ग 3	02426-232432	68370
52	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री एस के सानप	जांभळी	वर्ग 3	02426-232432	72330
53	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम. एस व्ही ताकपेरे	बाभुळगाव	वर्ग 3	02426-232432	76650
54	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.आर वाय पवार	वडनेर	वर्ग 3	02426-232432	54510
55	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम एस डी चोखर	पिंप्रीअवघड	वर्ग 3	02426-232432	64140
56	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री एच बी पारधे	दरडगावथडी	वर्ग 3	02426-232432	54510
57	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री बी बी भोसले	आंबी	वर्ग 3	02426-232432	68370
58	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री एस ए येमुल	तिळापुर	वर्ग 3	02426-232432	54510
59	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री व्ही डी देवकर	अंमळनेर	वर्ग 3	02426-232432	76650
60	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री जी पी गांधले	प्रिपीवळण	वर्ग 3	02426-232432	77499
61	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम व्ही ए केहकडे	शिलेगाव	वर्ग 3	02426-232432	72330
62	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम पी एस पागीरे	दवणगाव	वर्ग 3	02426-232432	76149
63	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री एम टी राउत	गुंजाळे	वर्ग 3	02426-232432	117249
64	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम एस बी तोडमल	वरशिंदे	वर्ग 3	02426-232432	72330
65	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री आर बी मेहेत्रे	तांदुळनेर	वर्ग 3	02426-232432	76650
66	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री आर व्ही बोर्डे	खुडसरगाव	वर्ग 3	02426-232432	53070
67	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री आर व्ही पवार	तमनरआखाडा	वर्ग 3	02426-232432	78810
68	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री. आर यु कार्ले	वाजुळपोई	वर्ग 3	02426-232432	72330
69	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री एम एस वाघ	धामोरी खु	वर्ग 3	02426-232432	81150
70	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री टी पी रोहकले	संक्रापुर	वर्ग 3	02426-232432	54510
71	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम पी एस केदारी	धामोरी बु	वर्ग 3	02426-232432	56130
72	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री एस एल ढगे	खंडाबे खु	वर्ग 3	02426-232432	97614
73	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम. एस के डावरे	मोकळओहळ	वर्ग 3	02426-232432	72330
74	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री जी डी ओहळ	गंगापुर	वर्ग 3	02426-232432	76650
75	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम. जे एस एडके	कोपरे	वर्ग 3	02426-232432	76650
76	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री एस एच कल्हापुरे	तुळापुर	वर्ग 3	02426-232432	72330
77	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री ए जी आहरे	ब्राम्हणगावभांड/बोधेगाव	वर्ग 3	02426-232432	62790
78	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री ए आर हारदे	गणेगाव	वर्ग 3	02426-232432	76650
79	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री एस आर कवटे	शेरीचिखलठाण	वर्ग 3	02426-232432	72330
80	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री बी ए पटारे	करजगाव	वर्ग 3	02426-232432	54510



पंचायत समिती राहुरी कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नाव ,पद ,संपर्कासाठी दुरध्वनी

क्रमांक व त्यांचे मासिक वेतन

संवर्ग :- पंचायत समिती कार्यालयीन कर्मचारी

अक्रं	अधिकार पद	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नांव व पत्ता	वर्ग	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	एकुण वेतन प्रती महिना रुपये
1	2	3	4	6	7
1	कक्ष अधिकारी	श्री. जी. के. लहांगे	वर्ग 3	02426-232432	100089
2	कार्या.अधिक्षक	श्रीम. एल. एन. रोकडे	वर्ग 3	02426-232432	91821
3	कार्या.अधिक्षक	हजर नाही	वर्ग 3	02426-232432	पदोन्नतीने नियुक्ती अदयाप हजर नाही
4	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. आर. जी. मांडे	वर्ग 3	02426-232432	74808
5	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. ए. जी. ढोकणे	वर्ग 3	02426-232432	51570
6	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. बी. एस. सांगळे	वर्ग 3	02426-232432	73170
7	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. आर. व्ही. कोरडे	वर्ग 3	02426-232432	70674
8	क सहाय्यक	श्री. के. एम. शेळके	वर्ग 3	02426-232432	57600
9	क.सहाय्यक	श्री. एम. डी. मुळे	वर्ग 3	02426-232432	68607
10	क.सहाय्यक	श्री. एस.व्ही. फसले	वर्ग 3	02426-232432	52470
11	क.सहाय्यक	श्री. बी. डी. पवार	वर्ग 3	02426-232432	46710
12	क.सहाय्यक	श्री.व्ही. के. शहाणे	वर्ग 3	02426-232432	32700
13	क.सहाय्यक	श्री.व्ही. बी. भिंगारदिवे	वर्ग 3	02426-232432	66870
14	क.सहाय्यक	श्री. एम.बी. डमाळे	वर्ग 3	02426-232432	40995
15	क.सहाय्यक	श्री. व्ही. एम. आमले	वर्ग 3	02426-232432	50799
16	क.सहाय्यक	श्रीम. के. के. पटारे	वर्ग 3	02426-232432	49500
17	क. सहाय्यक	श्री. ए. जे. कुडीया	वर्ग 3	02426-232432	57870
18	वाहन चालक	श्री. जी. ई. हरिश्चंद्रे	वर्ग 3	02426-232432	49418
19	वाहन चालक	श्री. एस. डी. जाधव	वर्ग 3	02426-232432	68458
20	विस्तार अधि(प)	श्री. टी. बी.कोकाटे	वर्ग 3	02426-232432	103269
21	विस्तार अधि(प)	श्री. पी. जी. निमसे	वर्ग 3	02426-232432	121395
22	विस्तार अधि(स)	श्री. यु. आर. गोमलाडु	वर्ग 3	02426-232432	70830
23	परिचर	रिक्त	वर्ग 4	02426-232432	रिक्त
24	परिचर	श्रीम. जे. एस. अल्हाट	वर्ग 4	02426-232432	28980
25	परिचर	श्री. बी. एम. मोरे	वर्ग 4	02426-232432	48941
26	परिचर	श्री. बी.डी. बाचकर	वर्ग 4	02426-232432	54983
27	परिचर	श्री. ए. जी. म्हस्के	वर्ग 4	02426-232432	34160
28	सहा.लेखा	श्री. आर. ए. सपकाळे	वर्ग 3	02426-232432	112650
29	व. सहा लेखा	श्री. ए. डी. सोनवणे	वर्ग 3	02426-232432	92070
30	क. लेखाधिकारी	श्रीम. एस. एस. राउत	वर्ग 3	02426-232432	75330
31	कृषी अधि	श्री. जी. एच. खळेकर	वर्ग 3	02426-232432	114558
32	वि. अ. कृषी	श्री. व्ही. जे. राउत	वर्ग 3	02426-232432	103269
33	वि. अ. कृषी	श्री. एस. एच. राठोड	वर्ग 3	02426-232432	103269
34	वि अ कृषी	श्री. जी. एन. अनारसे	वर्ग 3	02426-232432	96750
35	स प वि अ	श्री. आर. जे आचार्य	वर्ग 3	02426-232432	116329



अक्रं	अधिकार पद	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नांव व पत्ता	वर्ग	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	एकुण वेतन प्रती महिना रुपये
1	2	3	4	6	7
36	स प वि अ	श्री.वाय.आर.रामनाथागालम	वर्ग 3	02426-232432	84500
37	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. डी. पी. मिसाळ	वर्ग 3	02426-232432	47370
38	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. डी. जी. जठार	वर्ग 3	02426-232432	96114
39	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीम. एस. ए. बाचकर	वर्ग 3	02426-232432	76230
40	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. आर. डी. भांड	वर्ग 3	02426-232432	48600
41	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. आर. एम. भवार	वर्ग 3	02426-232432	76230
42	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. आर. इ. तेलोरे	वर्ग 3	02426-232432	50250
43	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. एन. बी. सोनवणे	वर्ग 3	02426-232432	80990
44	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. ए. एस. ठाकुर	वर्ग 3	02426-232432	98600
45	परिचर	श्री. एन. पी. बाचकर	वर्ग 4	02426-232432	47840
46	परिचर	श्री. एस. बी. बोकरे	वर्ग 4	02426-232432	46400
47	परिचर	श्री. एस. आर. धनवडे	वर्ग-4	02426-232432	45140
48	परिचर	श्री. ए. ए. इनामदार	वर्ग-4	02426-232432	49230
49	परिचर	श्री. बी. के. गवते	वर्ग-4	02426-232432	47840
50	परिचर	श्री. व्ही. जे. घाडगे	वर्ग-4	02426-232432	35537
51	परिचर	श्री. एस. टी. घोगरे	वर्ग-4	02426-232432	36212
52	व्रणोपचारक	श्री. बी. बी. हापसे	वर्ग-4	02426-232432	47510
53	व्रणोपचारक	श्री. एम. ए. केळगंदे	वर्ग-4	02426-232432	46400
54	व्रणोपचारक	श्री. एस. ए. पारखे	वर्ग-4	02426-232432	45140
55	परिचर	श्री. बी. एन. खाटेकर	वर्ग-4	02426-232432	36162
56	परिचर	श्री. पी. ए. धोत्रे	वर्ग-4	02426-232432	36212
57	परिचर	श्री. ए. एस. राजपुत	वर्ग-4	02426-232432	46400
58	परिचर	श्री. पी. एस. गीते	वर्ग-4	02426-232432	45761
59	परिचर	श्री. एल. जी. पादर	वर्ग-4	02426-232432	49280



कलम 4 (1) (ब) (न) पंचायत समिती राहुरी कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन श्रेणी, इतर अनुज्ञेय भत्ते					
अक्रं	वर्ग	वेतन श्रेणी	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	2	3	4	5	6
1	वर्ग 3	9300-34800	म.भत्ता-100 घ.भत्ता 10	---	---
2	वर्ग 3	5200-20200	म.भत्ता- 100 घ.भत्ता -10	---	----
3	वर्ग 3	5200-20200	म.भत्ता-100 घ.भत्ता- 10	---	----
4	वर्ग 3	5200-20200	म.भत्ता-100 घ.भत्ता 10-	---	----
5	वर्ग 4	4440-7450	म.भत्ता-100 घ.भत्ता 10	---	----



कलम 4 (1) (ब) (xi) ÷

पंचायत समिती राहुरी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)				
मंजूर रकमेपैकी वाटुन झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा (रुपयांमध्ये)				
नमुना क चालू वर्षासाठी				
अक्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
--	--	--	--	अर्थ विभागाकडुन प्रसारीत होते.

नमुना ख मागील वर्षासाठी

(रुपयांमध्ये)

अक्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
1	2	3	4	5	6
	---	---	---	--	अर्थ विभागाकडुन प्रसारीत होते.



कलम 4 (1) (ब) (xii)

पंचायत समिती राहुरी कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- 1 कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव
- 2 लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- 3 लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी
- 4 या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- 5 पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- 6 या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मुदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा
- 7 अनुदान वाटपाची पध्दत
- 8 अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे
- 9 अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- 10 अन्य फी (असल्यास)
- 11 अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे
- 12 सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे / दाखले / दस्तऐवज)
- 13 त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- 14 त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-याचे पदनाम
- 15 उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वैगैरे)
- 16 लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी ----
- 17 उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास) -----
- 18 शेरा (असल्यास) -----

पंचायत समिती राहुरी कार्यालयाकडेस कोणत्याही स्वरूपाच्या योजना नसल्याने उपरोक्त तक्त्यातील माहिती लागू होत नाही.



कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना ब
पंचायत समिती राहुरी कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमांचे नांव / योजनेचे नांव

वर्ष 1 एप्रिल 2022 ते 31 मार्च 2023

अक्रं	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	--	---	--	लागु नाही

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

पंचायत समिती राहुरी या कार्यालयातील मिळणा-या सवलती, परवाना, अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती

अक्रं	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
--	---	--	--	--	--	लागु नाही



कलम 4 (1) (ब) (xiv)

पंचायत समिती राहुरी या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षा करीता

अक्रं	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव	जबाबदार व्यक्ती
1	आस्थापना विषयक सर्व बाबी	आस्थापना विषयक	सर्व माहिती संगणकावर संकलीत केलेली आहे. आवश्यकता भासल्यास पलॉपी वर लोड करुन मिळेल.	विषयाशी / कार्यासना संबंधीत कार्यालय प्रमुख व संबंधित कर्मचारी यांचे शी संपर्क साधावा.	कार्यालय प्रमुख



कलम 4 (1) (ब) (xv)

पंचायत समिती राहुरी या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी माहिती - कार्यालयीन वेळेत .

परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती --- वेबसाईट तयार करण्याचे काम चालू आहे

कॉल सेंटरची माहिती ---- सुविधा उपलब्ध नाही.

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -- अभिलेख कक्ष, व संबंधीत कनिष्ठ सहाय्यक

कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती --- कार्यालयीन वेळेत

नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती -- कार्यालयीन वेळेत

सूचना फलकाची माहिती --- प्रशासकीय इमारतीच्या सुविधा कक्षात उपलब्ध

ग्रंथालयाची माहिती --- ग्रंथालय कक्ष तयार करण्याची कार्यवाही सुरु आहे.

चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा---- प्रशासकीय इमारतीच्या तळ मजल्यावर स्वागत कक्ष सुविधा उपलब्ध आहे.

कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती---

आपत्कालीन संपर्काची माहिती----

अक्रं	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	विषयानुरूप	पंचायत समिती कार्यालय, राहुरी	कार्यालय प्रमुख	मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर
2	वेबसाईट विषयी माहिती	--	---	---	---	वेबसाईट सुरु आहे



कलम 4 (1) (ब) (xvi)

पंचायत समिती राहुरी या कार्यालयातील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

जनमाहिती अधिकारी						
अक्रं	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	सुपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ईमेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. सुरेश तायडे सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती राहुरी	सहा गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती कार्यालय राहुरी	पंचायत समिती राहुरी 02426 232432	bdorahuri@rediffmail.com	मा.गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.), पं.स.राहुरी

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अक्रं	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	सुपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ईमेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
1	श्री.लहंगे जी के.	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती कार्यालय राहुरी	पंचायत समिती राहुरी 02426 232432	bdorahuri@rediffmail.com

अपिलीय प्राधिकारी

अक्रं	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	पत्ता / फोन	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
1	श्री. सुधाकर मुंडे	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे) पंचायत समिती राहुरी	पंचायत समिती व तालुक्यातील ग्रामपंचायती	पंचायत समिती राहुरी 02426- 232432	श्री सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती राहुरी	bdorahuri@rediffmail.com



कलम 4 (1) (ब) (xvii)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सामान्य प्रशासन विभाग 1 या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

1. अनुकंपा जेष्ठता यादी लागू नाही
2. परिचर गट ड भरती बाबतची माहिती लागू नाही
3. कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3 भरती यादी लागू नाही

कलम 4 (1) (क)

पंचायत समिती राहुरी या कार्यालयातील जनतेच्या जिव्हाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

जनतेच्या जिव्हाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय तसेच महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय हे जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा व स्थायी समिती सभा यात घेतले जातात. सभेत घेतलेल्या निर्णयांची अंमलबजावणी करण्याबाबत कारवाई केली जाते.

कलम 4 (1) (ड)

पंचायत समिती राहुरी या कार्यालयातील घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायिक निर्णय

शासनाकडून प्राप्त होणा-या शासन निर्णयांनुसार प्रशासकीय निर्णय घेण्यात येतात. तसेच सदर कार्यवाही बाबत पाठपुरावा करणेत येऊन कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर सदर बाब zpnagar.gov.in या जिल्हा परिषदेच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात येते.

