

पंचायत समिती, कार्यालय जामखेड
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
चे कलम ४ अन्वये १ ते १७ बाबी .
ची माहिती प्रसिध्द करणे बाबत
२०२५-२०२६

संगणिकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (अ) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखड्यासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना -

- संगणकीकरणाचे तीन टप्पे -
 - कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य, शासनाकडून दिलेल्या योजना विहित मुदतीत पूर्ण करणे
 - महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे. . शासन निकाषाप्रमाणे लोकहिताच्या योजना मुदतीत पूर्ण करणे.
 - उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण.
- संगणकीकरणाचे विविध टप्पे
 - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.
 - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद.
 - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

लोक प्राधिकारी- माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमामध्ये लोक प्राधिका-याच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश करण्यात आला आहे. या संज्ञेत पात्र होणा-या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहून प्रसिध्द करणे अत्यंत आवश्यक आहे..

- माहितीच्या कायद्यांतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे.. त्यासाठी अशा प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दीची दिनांक दर्शविणे आवश्यक आहे.
- माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमात स्वयंप्रेरणेने माहिती प्रसिध्द करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठ्या प्रमाणात संगणकीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपूर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती आराखडा वेळापत्रकासह तसेच त्यासाठी लागणा-या निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे अपेक्षित आहे.

कलम ४ ची खऱ्या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार, एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकिय आदेशा नुसार स्थापित करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रीत केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालक विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव - पंचायत समिती जामखेड कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती जामखेड	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती जामखेड नवीन एस.टी स्टँड समोर जामखेड

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन.

कलम २ (एच) (१)(२) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	गटविकास कार्यालय पंचायत समिती जामखेड	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती जामखेड	पंचायत समिती जामखेड नवीन एस.टी स्टँड समोर जामखेड
२	गटशिक्षण विभाग पंचायत समिती जामखेड	गटशिक्षण अधिकारी पंचायत समिती जामखेड	पंचायत समिती जामखेड नवीन एस.टी स्टँड समोर जामखेड
३	जिल्हा परिषद लघु पाटबंधारे उप विभाग जामखेड	उपअभियंता	पंचायत समिती जामखेड नवीन एस.टी स्टँड समोर जामखेड
४	जिल्हा परिषद सार्वजनिक बांधकाम उप विभाग जामखेड	उपअभियंता	पंचायत समिती जामखेड नवीन एस.टी स्टँड समोर जामखेड
५	जिल्हा परिषद ग्रामीणपाणी पुरवठा उप विभाग जामखेड	उपअभियंता	पंचायत समिती जामखेड नवीन एस.टी स्टँड समोर जामखेड
६	एकात्मिक बाल विकास पकल्प , जामखेड	बाल विकास पकल्प अधिकारी	जुने पंचायत समिती कार्यालय तहसिल कार्यालयाशेजारी जामखेड
९	तालुका आरोग्य विभाग	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	ग्रामीण रुग्णालय जामखेड शेजारी जामखेड
१०	पशुसंवर्धन विभाग जामखेड	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	पंचायत समिती जामखेड नवीन एस.टी स्टँड समोर जामखेड

कलम ४ (१) (६) (१)

संगमनेर येथील पंचायत समिती संगमनेर कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील कार्यालयाचे नाव :- गट विकास अधिकारी कार्यालय ,पंचायत समिती , जामखेड पत्ता :- पंचायत समिती जामखेड नवीन एसटी स्टँड समोर जामखेड कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.) पंचायत समिती जामखेड शासकिय विभागाचे नाव :- जिल्हा परिषद, अहमदनगर.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - महाराष्ट्र शासन ग्रामिण विकास विभाग.

कार्यक्षेत्र :- संपुर्ण जामखेड तालुका भौगोलीक :- तालुका ८७०० चौ.कि.मी.
कार्यानुरूप जामखेड तालुका अंतर्गत संपुर्ण ग्रामिण भाग

विशिष्ट कार्य :- संपुर्ण विभागावर नियंत्रण ठेवुन शासनाने दिलेले उद्दिष्ट विविध मुदतीत पुर्ण करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण :- संपुर्ण विभागांना दिलेले उद्दिष्ट शासनाच्या नियमाच्या अधिन राहुन वेळेत कामे पुर्ण करणे.

धोरण :- शासकिय नियमाप्रमाणे

सर्व संबंधित कर्मचारी - कक्ष अधिकारी, कार्यालयीन अधिक्षक, सहाय्यक लेखाधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी , कृषि अधिकारी ,विस्तार अधिकारी,(ग्राप/सक/कृषि/घरकुल/उदयोग इ.) वरीष्ठ/ कनिष्ठ सहाय्यक /परिचर

कार्य:- विविध योजनांचे पस्ताव तयार करणे व त्यास मंजूरी मिळताच ती कामे मुदतीत पुर्ण करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप : ग्रामीण भागासाठी दिलेल्या वेगवेगळ्या प्रकारच्या योजना शासनाचे निर्णयास अधिन राहुन पुर्ण करणे

मालमत्तेचा तपशील :- इमारती व जागेचा तपशील .

उपलब्ध सेवा :- कृषि,पशुसंवर्धन, आरोग्य, शिक्षण, अंगणवाडी, व इतर सेवा .

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- ०२४२१-२२१०३५ व वेळ १०.०० ते १५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- प्रत्येक महिन्याचे रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या इतर सुटटया

संस्थेचा पारुप तक्ता प्रशासकीय (उदाहरणार्थ)

पंचायत समिती जामखेड-प्रशासन विभाग

गटविकास अधिकारी

सहा.गटविकास अधिकारी

सहा प्रशा अधि तथा कक्ष अधिकारी

वि.अग्नि ग्राप-१

कृषि अधि-१

सहा.लेखा अधि.

क.प्रशा.अधि
तथा कार्या.अधि-१

क.प्रशा.अधि
तथा कार्या.अधि-२

वि.अग्नि ग्राप-२

कनि.लेखा अधि.

व.सहा.लेखा.

वरिष्ठ सहाय्यक

वरिष्ठ सहाय्यक

वि.अग्नि कृ-१

क सहा लेखा

वि.अग्नि कृ-२

परीचर

कनिष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ सहाय्यक

वि.अग्नि सांख्य.

कनिष्ठ सहाय्यक

परीचर

परीचर

वि.अग्नि उधोग

परीचर

ग्रामसेवक

कलम ४ (१) (अ) (२) नमुना (अ)

जामखेड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

विकास कामे व योजना संबंधी तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	पाच लाखा पर्यंत	शा.नि.परिपत्रक महारष्ट शासन गामविकास व जलसंधारण विभाग प्र.क्र. / झेडपी/अ/२०१२/प्रक्र-६८०, वित्त/९ मंत्रालय मुंबई ३२दि.१९/०३/२०१२.	-

ब

अनु क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	पाच लाख पर्यंत	शा.नि.परिपत्रक महारष्ट शासन गामविकास व जलसंधारण विभाग प्र.क्र. / झेडपी/अ/२०१२/प्रक्र-६८०, वित्त/९ मंत्रालय मुंबई ३२दि.१९/०३/२०१२.	-

अनु क्र	पदनाम	अधिकार - तांत्रिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	पाच लाख पर्यंत	शा.नि.परिपत्रक महारष्ट शासन गामविकास व जलसंधारण विभाग प्र.क्र. / झेडपी/अ/२०१२/प्रक्र-६८०, वित्त/९ मंत्रालय मुंबई ३२दि.१९/०३/२०१२.	-

क

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	-	-	-

ड

अनु क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	गामपंचायत कर आकारणी / कर्मचारी नेमणुका बाबत अपील	मुंबई गामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम ६१ अन्वये	-

कलम ४ (१) (ब) (१)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :-

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नाव :-

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यलयीन आदेश :

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	समाज कल्याणाच्या विविध वैयक्तिक व सामुदायीक लाभाच्या योजना/दलित वस्ती सुधार योजना.	०१/०४/२५ ते ३१/०३/२६	गट विकास अधिकारी	-
२	जिल्हा परिषदेच्या महिला बालकल्याणाच्या वैयक्तिक लाभाच्या विविध योजना	०१/०४/२५ ते ३१/०३/२६	गट विकास अधिकारी	-
३	इंदिरा आवास योजना	०१/०४/२५ ते ३१/०३/२६	गट विकास अधिकारी	-
४	राजीव गांधी ग्रामिण निवारा योजना क १ व २	०१/०४/२५ ते ३१/०३/२६	गट विकास अधिकारी	-
५	शेती विषयक योजना	०१/०४/२५ ते ३१/०३/२६	गट विकास अधिकारी	-
६	विशेष घटक योजना	०१/०४/२५ ते ३१/०३/२६	गट विकास अधिकारी	-
७	उर्वरीत वैधानिक विकास मंडळ ग्राम सचिवालय बांधकाम योजना .	०१/०४/२५ ते ३१/०३/२६	गट विकास अधिकारी	-
८	महात्मा गांधी ग्रामिण रोजगार हमी योजना	०१/०४/२५ ते ३१/०३/२६	गट विकास अधिकारी	-
९	पर्यावरण संतुलित समृद्ध ग्राम योजना	०१/०४/२५ ते ३१/०३/२६	गट विकास अधिकारी	-
१०	मागास क्षेत्र अनुदान निधी	०१/०४/२५ ते ३१/०३/२६	गट विकास अधिकारी	-
११	स्वच्छ भारत अभियान	०१/०४/२५ ते ३१/०३/२६	गट विकास अधिकारी	-
१२	जलयुक्त शिवार अभियान	०१/०४/२५ ते ३१/०३/२६	गट विकास अधिकारी	-

कलम ४ (१) (ब) (४)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) (लाखात) सन २०१४-२०१५

अनु. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	समाज कल्याणाच्या विविध वैयक्तिक व सामुदायिक लाभाच्या योजना	७० टक्के	४,७३५७९/-	पं.स.मासिक मीटींगमध्ये योजना निश्चित करणे
२	पंचायत समिती सेस महिला बालकल्याणाच्या वैयक्तिक लाभाच्या विविध योजना	७३ टक्के	२,२४१३६/-	पं.स.मासिक मीटींगमध्ये योजना निश्चित करणे
३	इंदिरा आवास योजना	४९ टक्के	१४६३००००/-	मागणी अधारीत स्किम
४	महात्मा गांधी ग्रामिण रोजगार हमी योजना	६०-४० प्रमाण	मागणीनुसार	मागणी आधारित योजना
५	पर्यावरण संतुलित समृद्ध ग्राम योजना	निरंक	निरंक	निरंक
६	निर्मल स्वच्छ भारत अभियान			
७	जलयुक्त शिवार योजना	१००	६.३६ लक्ष	

कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ३१/०३/२०१६ काम पुर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	समाज कल्याणाच्या विविध वैयक्तीक व सामुदायीक लाभाच्या योजना	३१/०३/२६ व कामाचे स्वरूपात	संबंधीत ग्रामसेवक / विस्तार अधिकारी/ उप अभियंता	गटविकास अधिकारी
२	जिल्हा परिषदेच्या महिला बालकल्याणाच्या वैयक्तिक लाभाच्या विविध योजना	३१/०३/२६	संबंधीत ग्रामसेवक / विस्तार अधिकारी	गटविकास अधिकारी
३	इंदिरा आवास योजना	४ महिने	उप अभियंता	गटविकास अधिकारी
४	राजीव गांधी ग्रामिण निवारा योजना क १ व २	४ महिने	उप अभियंता	गटविकास अधिकारी
५	राष्ट्रिय सम विकास योजना	३१/०३/१६ व कामाचे स्वरूपात	उप अभियंता	गटविकास अधिकारी
६	विशेष घटक योजना	कामाचे पमाणात	कृषि अधिकारी	गटविकास अधिकारी
७	महाराष्ट्र राज्य जिवन्तोती अभियान	३१/०३/२६ व कामाचे स्वरूपात	वि.अ.उदयोग/आ यआरडिपी	गटविकास अधिकारी
८	जलयुक्त शिवार अभियान	३१/०३/२६ व कामाचे स्वरूपात	कृषि अधिकारी	गटविकास अधिकारी
९	महात्मा गांधी ग्रामिण रोजगार हमी योजना	कामाचे स्वरूपात	संबंधीत यंत्रणा व ग्रामसेवक	गटविकास अधिकारी
१०	पर्यावरण संतुलित समृद्ध ग्राम योजना	कामाचे स्वरूपात	संबंधीत यंत्रणा व ग्रामसेवक	गटविकास अधिकारी
११	मागास क्षेत्र अनुदान निधी	कामाचे स्वरूपात	संबंधीत यंत्रणा व ग्रामसेवक	गटविकास अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (अ)

जामखेड पंचायत समितीच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
-	-	-	-

	कलम ४ (१) (ब) (५)	नमुना (ब)	

जामखेड जामखेड पंचायत समितीच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	राष्ट्रीय गामिण जीवनोन्नती अभियान .	महा.शास.नि.क.गामविकास विभाग व जलसंधारण विभाग क.मजीअ/२०१३/पक/२३४/योजना-३/ दि.११/१०/१३.	-
२	म.गां. रा.गा.रो.ह. यो वै.विहीर योजना	महा.शास.नि.क. म.गां. रा.गा.रो.ह.विभाग /२०१२/प.क /३०/रोहयो१/नियो विभाग/रोहयो/प/मंत्रालय मुंबई ३२ दि.१७/१२/१२	-
३	इंदिरा आवास योजने अंतर्गत घरकुल पस्ताव	ग्रामविकास विभाग व जलसंधारण विभाग इआयो २०१४,प्र.क्र.०१यो १०,दि.१२/०२/२०१४	-
४	विशेष घटक योजना	कृषी आयुक्तालय पुणे महा.राज्य जा.क/विप७/विधय/मार्ग सुचना/२०१४-१५/४५९/२०१४दि.३१/०५/२०१४	-
५	ओ.टि.एस.पी योजना	कृषी आयुक्तालय पुणे महा.राज्य जा.क/विप७/ ओ.टि.एस.पी/मार्ग सुचना/२०१४-१५/४६०/२०१४ दि.०२/०६/२०१४	-
६	बायोगॅस सयंत्र बांधणे	गामविकास विभाग व जलसंधारण विभाग क.बिजीएस/२०१४/पक४५/परा०६/दि.०६/०५/२०१४	-
७	खते / बियाणे/ किटक नाशके परवाना देणे	गामविकास विभाग व जलसंधारण विभाग क.गानास- १०९७/सीआर/११२/०८ दि.२३/०६/१९	-
८	शेतीची औजारे पुरविणे	कृषी आयुक्तालय पुणे महा.राज्य जा.क/सिपीएस /सुकऔ/दरनी/२०१३-१४/०५/२०१३ दि.०४/१०/२०१३	-
९	समाजकल्याण विभाग कडिल योजना	गामविकास विभाग व जलसंधारण विभाग क.झेडपीए/२००८/पक्-४४६/वित-९/दि.२०/०६/२००८	-
१०	महिला बाल कल्याण विभाग कडिल योजना	गामविकास विभाग व जलसंधारण विभाग क.झेडपीए/२०१३/पक्-७६/पंरा१/दि.२४/०१/२०१४	-
११	अंपग ३ टक्के निधी योजना	गामविकास विभाग व जलसंधारण विभाग शासन नि.क.संकिर्ण/२००७/पक्-४८७१/वित-३/दि.०५/१०/२०१२.	-
१२	वध्द साहित्यीक कलाकार मानधन योजना	शा.नि.क.पकमा२०१२/पक/११७/सा.का.४-पर्यटन व सांस्कृतीक विभाग मंत्रालय मुंबई दि.५/१०/१२.	-

कलम ४ (१) (ब) (५)

नमुना (क)

जामखेड पंचायत समितीच्या कामाशी संबंधित परीपत्रके

अक्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (५)

नमुना (ड)

जामखेड पंचायत समिती कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (इ)

जामखेड येथील पंचायत समिती जामखेड कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी /विषय

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	अस्थापना विषयक बाबी	वेतन देयके ,रजा नस्ती, प्रवास देयके स्थायी आदेश नस्ती	व.सहा.	पंचायत समिती जामखेड
२	पेन्शन विषयक बाबी	निवृत्ती वेतन देयके , पिपीओ सेवा निवृत्ती आदेश नस्ती स्थायी आदेश नस्ती	क.सहा.	पंचायत समिती जामखेड
३	समाज कल्याण व महिला बालकल्याण	मंजूर पकरणांच्या नस्ती , दलित वस्ती सुधार योजना नस्ती, वृद्ध कलावंत मानधन नस्ती अस्पृश्यता निवारण नस्ती	व. सहा	पंचायत समिती जामखेड
४	पाणी टंचाई	डिप्सी बीले नस्ती, पाणी टंचाई आराखडा नस्ती, स्थायी आदेश, पाणी टंचाई विहिर अधिग्रहण नस्ती, हातपंप मंजुरी नस्ती	क.सहा.	पंचायत समिती जामखेड
५	प्रशासन	पंचायत मासिक सभा इतिवृत नस्ती ,इतिवृत नोंदवही, सदस्य हजेरी पत्रक ,सदस्य मानधन नस्ती पवास भत्ते देयक	व.सहा.	पंचायत समिती जामखेड
६	शेती विभाग	साठा नोंदवही औजारे वाटप नस्ती डि डि रजिस्टर चलन नस्ती मिनी किट वाटप नस्ती बायोगॅस योजना स्थायी आदेश व्हाउचर फाईल पस्ताव नस्ती विशेष घटक योजना आदिवासी उपाय योजना नस्ती मंजूर लाभार्थी नस्ती तुषार सिंचन नस्ती गांडुळ खत पस्ताव नस्ती टक्कर चलीत औजारेक नस्ती बियाणे खत औषधे गुणनियंत्रण नस्ती म ग्रा रो ह यो	व.सहा./ वि.अ.कृषि, कृषि अधिकारी	पंचायत समिती जामखेड
७	लेखा शाखा	दर वर्षा प्रमाणे व्हाऊचर नस्ती, चेक रजिस्टर, कॅशबुक, प्राप्त देयके नोंदवही, ऑडीट नोट नस्ती, कार्या विज.मोजमाप पुस्तके ,निधी मागणी व खर्चाची नस्ती,खर्चाची नोंदवही,	क.सहा /क.ले.अ./र. ले.अ.	पंचायत समिती जामखेड
८	ग्रामपंचायत विभाग	ग्राम स्वच्छता अभियान /ग्रामपंचायत सदस्य /सरपंच/उपसरपंच यादी,यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना नस्ती कर/पाणी पट्टी वसुली नस्ती ग्राम निधी १४० केसेस नस्ती	क.सहा.	पंचायत समिती जामखेड
९	भांडार शाखा	स्टेशनरी रजिस्टर,संदर्भ रजिस्टर,नमुना अ व ब ,साठा नोंदवही,चलन रजिस्टर,नमुना नं ३०,	क सहा	पंचायत समिती जामखेड

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तावेज, नस्ती संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी हि माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपद्धतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तींची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तावेजांचे विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत यांची यादी करून ठेवणे. लौकर सापडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबल प्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

कलम ४ (१) (अ)(६)

जामखेड येथील पंचायत समिती जामखेड कार्यालयामध्ये दर्ताऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दर्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे भत्ता	स्थायी आदेश संचिका	स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे भत्ता मंजूर करण्यासाठी राज्यातील शहरे व गांवे यांचे पुनर्वर्गीकरण	कायम स्वरूपी
२	घर बांधणी अगिम	स्थायी आदेश संचिका	घर बांधणी अगिम अनुज्ञेय महागाई वेतन	कायम स्वरूपी
३	विविध अग्रीमे	स्थायी आदेश संचिका	अनुज्ञेय महागाई वेतनाअन्वये मुळ वेतनाची मर्यादा व अनुज्ञेयता	कायम स्वरूपी
४	बँक निवडीची संधी	स्थायी आदेश संचिका	शासकीय कर्मचा-यांना त्यांच्या सोयीची बँक निवडण्यास संधी देणे बाबत	कायमस्वरूपी
५	विशेष घटक योजना	स्थायी आदेश संचिका	विशेष घटक योजना अंतगत अ.जा.लाभाथी निवडी बाबत	कायमस्वरूपी
६	आदिवासी उपाय योजना	स्थायी आदेश संचिका	आदिवासी उपाय योजना अंतगत लाभाथी निवडी बाबत	कायमस्वरूपी
७	बायोगॅस	स्थायी आदेश संचिका	शेतक-यांना बायोगॅस अनुदान देणे बाबत	कायमस्वरूपी
८	वेतन देयक	व्हाऊचर फाईल	मासिक वेतन देयके	३० वर्षे
९	प्रवास देयके	व्हाऊचर फाईल	प्रवास भत्ते देयके	१० वर्षे
१०	हजेरी पत्रक	मस्टर	हजेरी पत्रक	कायम स्वरूपी
११	लोकसंख्या घोरण	स्थायी आदेश संचिका	राज्य लोकसंख्या घोरण राबविणे	कायमस्वरूपी
१२	जन्म -मृत्यु	स्थायी आदेश संचिका	जन्म-मृत्यु विवाह नोंदणी	कायम स्वरूपी

कलम ४ (१) (ब)(७)

जामखेड येथील पंचायत समिती जामखेडकार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	जनतेस स्वच्छतेबाबत माहिती देणे	शासन निर्णय क २००१/प.क १४१ पा.पु./१६/मुबई ३२ दि.१३/९/०२	-
२	कार्यमोहिम शिबीर	जनावरांना औषधोपचार शस्त्रक्रिया कुत्रीम रेतन वैधत्व तपासणी करणे	पंस/ता-१/३०७/२००५ अहमदनगर दि.६.७.०५	-
३	वंधत्व निवारण	जनावरांची वंधत्व तपासणी करणे	जि.पं.स.उपआयुक्त अहमदनगर जा.क./तां/१७०६/२१/० ५ अ.नगर दि.२.८.०५	-
४	क्रांती दिन	ग्रामसभेचे महत्व जनतेस पटवुन सांगणे	टिएससी/१६०/०५/ दि. २२.८.०५	-

टिप:- कलम ४ (१) (ब) (७) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम / नियम/परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी / राबविताना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपद्धतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करुन शिबिराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)

जामखेड येथील पंचायत समिती जामखेड कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	पंचायत समिती सभा	१६	मासिक सभा	प्रती माहे १ वेळा	होय	दरमहा सभेचे इतिवृत्त उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (Viii) नमुना (ब)

जामखेड येथील पंचायत समिती जामखेड कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	पंचायत समिती सभा	०५	मासिक सभा	प्रती माहे १ वेळा	होय	दरमहा सभेचे इतिवृत्त उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब)(Viii) नमुना (क)

जामखेड येथील पंचायत समिती जामखेड कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब)(Viii) नमुना (ड)

जामखेड येथील पंचायत समिती जामखेड कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	पंचायत समिती सभा	०५	मासिक सभा	दरमहा १ वेळा	होय	दरमहा सभेचे इतिवृत्त उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) ९
जामखेड ग्रामीण पं.स. जामखेड कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची
नावे ,पते व त्यांचे मासिक वेतन तयार करणे

अ.न	पदनाम	अधि /कर्म.यांचे नाव	वर्ग	या कार्या.रुज दि.	फोन/फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	गटविकास अधिकारी	श्री.शुभम वीशली सुधीर जाधव	वर्ग १	०४/१०/२०२४	Bdojamkhedi@gmail.com	
२	स.गटविकास अधिकारी	श्रीविजय सुंदरबाई विठ्ठल शेवाळ	वर्ग २			
३	कक्ष अधिकारी	श्री.अशोक जनाबाई बबन गाडे	वर्ग ३	९/९/२०२४		99639
४	कार्या.अधिक्षक	श्रीअमोल सुशिला शिवाजीराव दिवटे		२७/१२/२०२४		72408
५	कार्या.अधिक्षक	-	वर्ग ३			0
६	सहा.लेखाधिकारी	श्री कनिफनाथ प्रमिला मोहिनीराज देशपांडे	वर्ग ३	२३/१०/२०२३	Bdojamkhedi@gmail.com	81220
७	क.लेखाधिकारी	श्री.अशोक भिकुबाई बबन गाडगे	वर्ग-३	१५/९/२०२३		91326
८	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री.कनिफनाथ गजराबाई देविदास गायकवाड	वर्ग ३	४/८/२०२०		59739
९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री राहुल सुगंधा सदाशिव घायतडक	वर्ग ३	११/१०/२०१७		68180
१०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीयोगेश मंगल रामभाऊ राळेमात	वर्ग ३	०४/०९/२०२४		66450
११	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री.दिपक कैशल्या मद्रास काळे	वर्ग ३	१/७/२०२३		50774
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री सुधिर मंडोदारी सोपान शिंदे	वर्ग ३	१/६/२०२३		52250
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.राजेश सतयाभामा दत्तात्रय मोहळकर	वर्ग ३	१/६/२०२२		60682
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम शितल केशर हनुमंत मुरुमकर	वर्ग ३	२५/४/२०११		57599
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री सुरज मुमताज दिलावर मुंडे	वर्ग ३	०१/०६/२०१८		66450
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री आमोल वत्सलाबाई गिरीधर विळसकर	वर्ग ३	१/१/२०२४		38482
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री सुहास अनुसया एकनाथ बोरुडे	वर्ग ३	१४/१०/२०२१		65475
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम मिनाक्षी विमल रमेश कुलकर्णी	वर्ग ३	४/१२/२०२३		52250
१९	कनिष्ठ सहाय्यक		वर्ग ३			0
२०	कनिष्ठ सहाय्यक		वर्ग ३			0

	कनिष्ठ सहाय्यक		वर्ग ३			0
२२	वि.अ.ग्राप	श्री. बापुराय शशिकला किसन माने	वर्ग ३	१/९/२००९		120829
२३	वि.अ.ग्राप.	श्री शंकर चंद्रभागा भाऊसाहेब गायकवाड	वर्ग ३	२२/२/२०२४		124415
२४	वि.अ.(सां)	श्री.कैलास शालन भास्करराव खैरे	वर्ग ३	२/३/२०१९		94305
२५	वि.अ.आय.आर.डी.पी.		वर्ग ३			0
२६	कृषि अधिकारी		वर्ग ३			0
२७	वि.अ.कृषि	श्री.सुनिल केशर विठठल मिसाळ	वर्ग ३	२५/५/२०२२		108930
२८	वि.अ.कृषि	श्री सिध्दनाथ रंजना विलास भजनावळे	वर्ग ३	९/६/२०१६		90690
२९	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री जयंत छाया विठठल चव्हाण	वर्ग ३	१/६/२०२२		59703
३०	वाहन चालक	रिक्त	वर्ग ३			0
३१	वाहन चालक	रिक्त	वर्ग ३			0
३२	हातपंप मदतनीस					
३३	परिचर	श्रीम. पुष्पा जलिधर राजगुरु	वर्ग ४	३०/११/२०२४	Bdojamkhed1 1@gmail mail com	54701
३४	परिचर	श्रीम तप्ती प्रकाश डोळसे	वर्ग ४	२२/८/२०१३		40560
३५	परिचर	श्री आर .व्ही जगधने	वर्ग ४	५/६/२०१०		42772
३६	परिचर	श्री एस एम घायतडक	वर्ग ४	३०/११/२०२४		47040
३७	परिचर		वर्ग ४			

कलम ४ (१) (ब)(न)

पंचायत समिती जागखेड कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
(कलम ४ (१)(ब)(न))

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	पेंड इन	अखेर
			मुळ पगार-रु. ग्रेड पे महागाई भत्ता - १२५ टक्के घरभाडे- १० टक्के वाहन भत्ता-	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-१ गट विकास अधिकारी अधिकारी		मुळ पगार -- ग्रेड पे - ५७०० महागाई भत्ता - ५३ टक्के घरभाडे- १० टक्के वाहन भत्ता- १२००	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	निरंक
२	वर्ग-२- सहायक गट विकास अधिकारी		मुळ पगार -- ग्रेड पे - ५७०० महागाई भत्ता - ५३ टक्के घरभाडे- १० टक्के वाहन भत्ता- १२००	प्रसंगानुसार	निरंक
३	वर्ग-३ कक्ष अधिकारी श्री.अशोक जनाबाई बवन गाडे		मुळ पगार-रु.६०३०० /- ग्रेड पे- महागाई भत्ता ५३/ टक्के घरभाडे १० /टक्के वाहन भत्ता- १३५०/	प्रसंगानुरूप	निरंक
४	वर्ग-३ सहाय्यक लेखाधिकारी श्री कनिफनाथ प्रमिला मोहिनीराज देशपांडे		मुळ पगार-रु.४९००० /- ग्रेड पे - महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे- १० टक्के वाहन भत्ता- १३५०	प्रसंगानुरूप	निरंक
५	वर्ग-३ कनिष्ठ लेखाधिकारी श्री.अशोक भिकुबाई बवन		मुळ पगार-रु.५५२०० /- ग्रेड पे /-		

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	पेड इन	अखेर
	गाडगे		महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे- १० टक्के वाहन भत्ता- १३५०/-		
४	वर्ग -३ कार्यालयीन अधीक्षक श्रीअमोल सुशिला शिवाजीराव दिवटे		मुळ पगार ४३६००/- ग्रेड पे - महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०	प्रसंगानुरूप	निरंक
५	वर्ग -३ कार्यालयीन अधीक्षक		मुळ पगार ग्रेड पे - महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०/	प्रसंगानुसार	निरंक
६	वर्ग-३- वरिष्ठ सहा. श्री राहुल सुगंधा सदाशिव घायतडक		मुळ पगार /-४१०००/ ग्रेड पे- महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०	प्रसंगानुसार	निरंक
८	वर्ग-३- वरिष्ठसहा.श्री.योगेश मंगल रामभाऊ राळेभात		मुळ पगार ३०५००/- ग्रेड पे ४२०० महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०	प्रसंगानुसार	निरंक
९	वर्ग-३- वरिष्ठ सहा			प्रसंगानुसार	निरंक
१२	वर्ग-३ पशुधन पर्यवेक्षक मंजुर पदे ०१श्री. जंयत छाया विठठल चव्हाण		मुळ पगार -३१५००/- ग्रेड पे - महागाई भत्ता ५३/- टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०	प्रसंगानुसार	अनुज्ञाप्ती शुल्क रु.
१५	वर्ग-३ कनिष्ठ सहाय्यक श्री.सुधिर मंडोदारी सोपान शिंदे		मुळ पगार -२७६००/- ग्रेड पे महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०/-	प्रसंगानुसार	निरंक
१६	वर्ग-३ कनिष्ठ सहाय्यक श्री.राजेश		मुळ पगार -३६४००/- ग्रेड पे	प्रसंगानुसार	निरंक

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	पेड इन	अखेर
	सत्याभागा दत्तात्रय मोहळकर		महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०		
१७	वर्ग-३ कनिष्ठ सहाय्यक श्रीम शितल केशर हनुमंत मुरुमकर		मुळ पगार -३०५००/- ग्रेड पे - महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०	प्रसंगानुसार	निरंक
१८	वर्ग-३ कनिष्ठ सहाय्यक श्री सुरज मुमताज दिलावर मुंडे	५२००- २०२०० ग्रेड पे १९००	मुळ पगार -३०३०० ग्रेड पे - महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता-१३५०	प्रसंगानुसार	निरंक
१९	वर्ग-३ कनिष्ठ सहाय्यक श्री. आमोल वत्सलाबाई गिरीधर विळसकर	५२००- २०२०० ग्रेड पे १९००	मुळ पगार -२०५००/- ग्रेड पे - महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०	प्रसंगानुसार	निरंक
२०	वर्ग-३ कनिष्ठ सहाय्यक श्री.सुहास अनुसया एकनाथ बोरुडे	५२००- २०२०० ग्रेड पे १९००	मुळ पगार -३७५००/- ग्रेड पे - महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०	प्रसंगानुसार	निरंक
२१	वर्ग-३ कनिष्ठ सहाय्यक श्रीम मिनाक्षी विमल रमेश कुलकर्णी		मुळ पगार -२७६००/- ग्रेड पे -- महागाई भत्ता ५३ टक्के वाहन भत्ता- १३५०	प्रसंगानुसार	निरंक
२२	वर्ग-३ कनिष्ठ सहाय्यक			प्रसंगानुसार	निरंक
२३	वर्ग-३ कनिष्ठ सहाय्यक			प्रसंगानुसार	निरंक
२४	वर्ग-३ कनिष्ठ सहाय्यक			प्रसंगानुसार	निरंक
२६	वर्ग -३ वि.अ.ग्राप श्री. बापुराव शशिकला किसन मानेबी		मुळ पगार -७३३००/- ग्रेड पे - महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के	प्रसंगानुसार	निरंक

अक्र	वर्ग	चेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते पेड इन	अखेर
२७	वर्ग -३ वि.अ.ग्राप श्री. शंकर चंद्रभागा भाऊसाहेब गायकवाड.		वाहन भत्ता- १३५० मुळ पगार -७५५००/- ग्रेड पे - महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०	प्रसंगानुसार निरंक
३१	कृषि अधिकारी श्री. अशोक सुमन मारुती शेळके		मुळ पगार /- ग्रेड पे महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०	प्रसंगानुसार निरंक
32	वि.अ.कृषि श्री.सुनिल केशर विठठल मिसाळ .		मुळ पगार -६६०००/- ग्रेड पे - महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०	प्रसंगानुसार निरंक
33	वि.अ.कृषि श्री सिध्दनाथ रंजना विलास भजनावळे		मुळ पगार -४८०० ग्रेड पे - महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०/-	प्रसंगानुसार निरंक
३	वि.अ.कृषि रिक्त			प्रसंगानुसार निरंक
35	वर्ग-३ वाहन चालक			प्रसंगानुसार निरंक
36	वर्ग-३ वाहन चालक			प्रसंगानुसार निरंक
37	वर्ग-४ परिचर श्रीम. पुष्पा जलिधर राजगुरु		मुळ पगार -३२७०० ग्रेड पे - महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०/-	प्रसंगानुसार निरंक
38	वर्ग-४ परिचर श्रीम तप्ती प्रकाश डोळसे		मुळ पगार -७८९० ग्रेड पे - महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- ६७५/-	प्रसंगानुसार निरंक
39	वर्ग-४ परिचर श्री. आर .व्ही जगधने		मुळ पगार -२२८०० ग्रेड पे - महागाई भत्ता ५३ टक्के	प्रसंगानुसार निरंक

अक्र	वर्ग	वेतन रूपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	पेड इन	अखेर
			घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता-६७५/-		
40	वर्ग-४ परिचर श्री एस एम घायतडक		मुळ पगार -३३८००/- ग्रेड पे महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे-१० टक्के वाहन भत्ता- १३५०	प्रसंगानुसार	निरंक
41	वर्ग-४ परिचर .			प्रसंगानुसार	निरंक
42	वर्ग-४ परिचर			प्रसंगानुसार	निरंक

कलम ४(१)(ब) ११

जामखेड पंचायता समिती संगमनेर कार्यालयातील मुळ अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन / अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन प्रकरण ४ थे

२. पंचायत समितीचे अंदाजपत्रक सन २०१५-२०१६

अ. नं.	मुख्य शिर्षक	, अहवालाच्या वर्षातील प्रारंभी अंदाज	त्या वर्षातील फेरतपासणी व केलेले नियोजन	अंतिम वाटप	प्रत्यक्ष खर्च	पुढील वर्षाकरीता अर्थसंकल्पीय अंदाज
१	लघुपाटबंधारे आणि पाझर तलाव	१२५०००	०	१२५०००	१०००००	१२५०००
२	शेती / पशुसंवर्धन विकास	१००००	०	१००००	०	१००००
३	दळण वळण सुधारणा	६५००००	०	६५००००	०	६५००००
४	राज्य शासन व जि.प. विकासकामांना प्रसिद्धी	१००००	०	१००००	०	१००००
५	जि.प. अधिकारी, कर्मचारी निवासस्थान बांधकाम व दुरुस्ती	१००००	०	१००००	०	१००००
६	कार्यालयीन इमारती, शाळा खोली, दवाखाने बांधकाम व दुरुस्ती	१००००	०	१००००	०	१००००
७	शैक्षणिक संस्थाना साहित्य / आदर्श पुरस्कार देणे	१००००	०	१००००	०	१००००
८	पिण्याच्या पाण्याची योजना दुरुस्ती व देखभाल	५००००	०	५००००	०	५००००
९	समाजकल्याण	६७३०००	०	६७३०००	४७३५७९	४७००००
१०	महिला व बालकल्याण	३०४५००	०	३०४५००	२२४१३६	२५४५००
११	अपंगांना साहित्य पुरविणे	१३७०००	०	१३७०००	८१११०	१५७०००
११	जि प सर्वसाधारण सभेच्या परवानगीने खर्च करणे	५६५०००	५६५०००	५९९६४	५९५०००	-
१२	स्वताच्या उत्पन्नतुन शासनाच्या पुर्वपरवानगीने निर्माण केलेल्या पदाचा खर्च करणे	७५०००	०	७५०००	२४०००	०
१३	ग्रामपंचायतींना मोफत टीसीएल पुरवठा करणे	१००००	०	१००००	०	१००००
१४	नैसर्गिक अपत्ती सहाय्य	५००००	०	५००००	०	५००००
	एकुण	२६८९५००	५६५०००	२९८४८६४	१४९७८२५	१८९६५००

कलम ४ (१) (ब)(१२) नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार कक्ष,

जामखेडयेथील पंचायत समिती जामखेड कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नाव. :- पंचायत समिती सेस - मागासवर्गीय लाभार्थिना सौर कंदील वाटप
- लाभार्थीच्या पात्रता अटी व शर्ती :- १. लाभार्थी मागासवर्गीय असावा २. वार्षिक उत्पन्न २००००/- चे आत असावे ३. लाभार्थी ग्रामिण मागासवर्गीय शेतकरी असावा.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी. :- वरील प्रमाणे .
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र - जातीचा दाखला / उत्पन्नाचा दाखला / ग्रामसभा ठराव / करारनामा / सरपंच शिफारस / घराचा ८अ व ७/१२ उतारा / पं.स./जि.प.सदस्य शिफारस
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती:- सदर योजनेपासुन लाभार्थीस सौर उजेचा फायदा होईल व विज टंचाई काळात घरामध्ये पकाशाची सोय होईल
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती. - अनुदान स्वरूपात वाटप केले जाते.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम. - गट विकास अधिकारी पंचायत समिती संगमनेर
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.- निरंक
- इतर शुल्क. - निरंक
- विनंती अर्जाचा नमुना. - निरंक
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज / दाखले) - करारनामा / जबाब / पचनामा/यापुढी लाभ न मिळाले बाबतचा दाखला / कुटुंबाचा दाखला / ग्रामसेवक , सरपंच, जि.प., पं.स. सदस्य यांची शिफारस / जातीचा उत्पन्नाचा दाखला .
- जोड कागदपत्राचा नमुना. --- वरील प्रमाणे
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम. - समाज कल्याण अधिकारी , जिल्हा परिषद अहमदनगर
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.

कलम (1)(ब) (xii) पंचायत समिती जामखेड या कार्यालयाकडील अनुदान वाटपाची पद्धत	
१	कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव
२	लाभधारकांसाठी पात्रतेचे अटी
३	लाभ मिळविणेसाठी असलेल्या पूर्व अटी
४	या योजनेच्या लाभ घेणेसाठी असलेली कार्यपद्धती
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
६	या योजनेतून मिळणा-या लाभाचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य काही मुदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल दयावा)
७	अनुदान वाटपाची पद्धत
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे
९	अर्जाबरोबर भरवयाची फी असल्यास
१०	अल्प फी असल्यास
११	अर्जाला नमुना (जेथे असा नमुना दाखला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे.
१२	सोबत जोडवयाची परिशिष्टांचा काही विशिष्ट (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)
१३	क्ष्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
१४	त्या कार्यवाही बाबत काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-याचे पदनाम
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदारणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम , जिल्हा पातळीवर एवढी रकम
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
१७	उद्दीष्ट्ये (ठरविले असल्यास)-----
१८	शेरा(असल्यास)----- अनुदानाचे वितरण जिल्हा परिषदेच्या मान्यतेस अधिनराहुन केले जाते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना नंबर ब
पंचायत समिती जामखेड कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील
लाभार्थीचा तपशिल

कार्यक्रमांचे नांव/ योजनेचे नांव

निरंक वर्ष १ एप्रिल २०२५ ते मार्च २०२५

अ.क्र.	लाभधारकांचे संपूर्ण नांव	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम /दिलेल्या सवलतीची रक्कम	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	-----	-----	-----	नस्तीप्रमाणे

टिप :-विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणेआवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ब)(१४)

जामखेड येथील पंचायत समिती जामखेड कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

- ☐ टेप
- ☐ फिल्म
- ☐ सिडी
- ☐ फ्लॉपी
- ☐ इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब)(१५)

संगमनेर येथील पंचायत समिती संगमनेर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.
उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. वेळ ९.४५ ते १७.४५
- वेबसाईट विषयी माहिती. निरंक
- कॉलसेंटर विषयी माहिती. दूरध्वनी क्रमांक २२५२४८
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. -
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. -
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. -
- सूचना फलकाची माहिती. माहितीचा अधिकारी फलक लावला आहे
- ग्रंथालय विषयी माहिती. - निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	दूरध्वनी	९.४५ ते ६.१५	दूरध्वनी	पंचायत समिती जामखेड	गट विकास अधिकारी(उ.श्रे)	जिल्हा परिषद अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब)(१६)

जामखेड येथील पंचायत समिती जामखेड कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.विजय सुंदरबाई विठ्ठल शेवाळे	सहा.गटविकास अधिकारी पंचायत समिती जामखेड	पंचायत समिती जामखेड प्रशा विभाग	९९७०२५४०९६	Bdojamkhed11@gmail mail com	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे) पंचायत समिती जामखेड

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी सर्व विभागातील संबंधित अधिकारी	सर्व संबंधित कार्यालयीन	पंचायत समिती जामखेड विभाग	०२४२५-२२५२४८	Bdojamkhed11@gmail mail com	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे) पंचायत समिती जामखेड

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.शुभम वैशाली सुधिर जाधव	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे) पंचायत समिती जामखेड	पंचायत समिती जामखेड	९६२३५ ०२९३७	Bdojamkhed11@gmail mail com	राज्य माहिती आयोग खंडपीठ नाशिक

टीप : शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षा जवळ फलकाद्वारे लावाण्यात आलेली आहे.

कलम ४ (१) (ब)(१७)

जामखेड येथील पंचायत समिती जामखेड कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

प्रथम दिनांक १४/१०/२००५ रोजी सुचना फलकावर माहिती प्रकाशित केली आहे.व दिनांक १/०१/२०२५ रोजी सदर माहिती अदयावत करुन प्रकाशित केली आहे
तसेच वेळोवेळी वरीष्ठ कार्यालयाकडील शासकीय आदेशानुसार अदयावत केलेली आहे.

कलम ४ (१) (बी) (अ)
जामखेड येथील पंचायत समिती जामखेड कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.नं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	सर्व प्रशासकीय कामावर नियंत्रण ठेवणे	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ अन्वये	-

विकास कामे व योजना संबंधी तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार

तांत्रिक

पाच लाखापर्यंत

आर्थिक

पाच लाखापर्यंत

प्रशासकीय

पाच लाखापर्यंत

फौजदारी

अर्थन्यायीक

ग्रामपंचायत कर आकारणी / कर्मचारी नेमणुका बाबत अपील

टिप :- कलम ४ (१) (ड) (ल)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परीपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपद्धती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पद्धती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपद्धती ठरवण्यासाठी वर अनुनिर्देशीत अटीनुसार पुर्तता करावी.

उदा. प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपद्धती ?

सुनावणीच्या तारखां निश्चितीची कार्यपद्धती ?

कालक्रमानुसार प्रकरणाचा निपटारा केला जातो का?

काही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का?

उदा. अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपद्धती/ सवलत देण्याची कार्यपद्धती / लाभार्थीच्या निवडीची कार्यपद्धतीची विस्तृत माहिती काही विशिष्ट कोटा दिला जातो काय? कोणत्या निकषाप्रमाणे निकड केली जाते? कालक्रमानुसार निवड असते का? या सर्व बाबींसंदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे.

उदा. पुनरावृत्ती कार्याच्या कार्यालयीन कार्यपद्धती संबंधी माहितीचे प्रकाशन करणे.

प्रत्येक कार्यपद्धतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचाऱ्यांचा सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचाऱ्याची कार्यपद्धतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती दर्शविण्यात यावी.

माहितीचा अधिकार कक्ष.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्त्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

जामखेड येथील पंचायत समिती जामखेड कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.
प्रथम दिनांक १४/१०/२००५ रोजी सूचना फलकावर माहिती प्रकाशित केली आहे. व दिनांक ३१/०८/२०१५ रोजी सदर माहिती अदयावत करून प्रकाशित केली आहे
तसेच वेळोवेळी वरीष्ठ कार्यालयाकडील शासकीय आदेशानुसार अदयावत केलेली आहे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्या मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी देण्यात येईल
टीप : लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सूचना, प्रसारमाध्यमे, सूचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

येथील पंचायत समिती जामखेड कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

प्रथम दिनांक १४/१०/२००५ रोजी सूचना फलकावर माहिती प्रकाशित केली आहे. व दिनांक ३०/०८/२०१५ रोजी सदर माहिती अदयावत करून प्रकाशित केली आहे तसेच वेळोवेळी वरीष्ठ कार्यालयाकडिल शासकीय आदेशानुसार अदयावावत केलेली आहे.

पंचायत समिती जामखेड
मासिक खर्च अहवाल सन २०२५-२०२६(प्राथमिक शिक्षक) सांकेतांक क्र.

महिना	उपलब्ध करून दिलेली तरतूद				झालेला खर्च			
	पेन्शन - १९२०१	उपदान - १९२०२	अंशराशीक रण - १९२०३	एकूण प्राप्त तरतूद	पेन्शन - १९२०१	उपदान - १९२०२	अंशराशीक रण - १९२०३	एकूण खर्च
१ एप्रिल २५	१०००००००	०	०	१०००००००	५०८४३७७	०	०	५०८४३७७
२ मे २५	१०००००००	३०००००	३०००००	१०६०००००	६३९३७१५	०	०	६३९३७१५
३ जुन २५	५५००००००	०	०	५५००००००	५०७३७४५	०	०	५०७३७४५
४ जुलै २५	७५००००००	०	०	७५००००००	५०७४५५५	०	०	५०७४५५५
५ ऑगस्ट २५	७५००००००	०	०	७५००००००	५४२५०१९	०	०	५४२५०१९
६ सप्टें. २५	१०००००००	२०००००	३०००००	१०५०००००	५१०१८८९	०	०	५१०१८८९
७ ऑक्टो.२५	१०००००००	१००००००	१००००००	१२००००००	५२६२२३९	६९३०००	४२२२६२	६३७७५०१
८ नोव्हें.२५	९०००००००	७००००००	७००००००	१०४०००००	५२४५२३९	०	०	५२४५२३९
९ डिसेंबर २५	९५००००००	१०००००००	१०००००००	११५००००००	५२३०९३५	०	०	५२३०९३५
१० जानेवारी २६	९५००००००	१०००००००	१०००००००	११५००००००	६७४९१६३	२८६४१२	४१८४८३	७४५४०५८
११ फेब्रुवारी २५	७५००००००	०	०	७५००००००	५९९०५१४	३४८८१०	४२०६९३	६३३९३२४
१२ मार्च २६	७५००००००	०	०	७५००००००	५६२०११६	३४११७७५	४४२९९३	९४७४८८४
एकूण.	१०३५००००००	४२००००००	४३००००००	११२०००००००	७१३४२१८६	१६६९९१७	१७०४४३१	७४७१६६१४

वाचा:- केंद्रीय अधिनियमातील कलम ४ (१) अ आणि (व)

पंचनामा

(आर्थिक वर्ष सन २०२५-२६)

मी श्री.शुभम सुधिर जाधव शासकीय माहिती अधिकारी तथा गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)प सविनय सादर करीत आहे की,माझे अधिपत्याखाली पं स.जामखेड अंतर्गत केंद्रीय माहितीचा अधिकार माहे १ जानेवारी २०२५ रोजी प्रसिध्द केलेली विविध योजनांची माहिती केली असता सदरच्या माहितीमध्ये कठल्याही प्रकारची जुनी माहिती आढळून आली नाही.तसेच सदरची माहिती प्रशासकीय मान्यता असलेल्या मंजुर कामांची आहे.

आज रोजी दिनांक १ जानेवारी २०२५ रोजी खालील पंचाचे समक्ष सदरची माहिती सुचना फलकावर प्रकाशित केली आहे.

दिनांक :- १/०१/२०२५

स्थळ :- जामखेड

सही/- 

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)

पंचायत समिती जामखेड

पंचायत समिती जामखेड

जा क्रं /वशी/पशा/१५/२०२५

संगमनेर दिनांक - १/०१/२०२५

पंचाची नावे

१) श्री.विनायक मोहिनीराज देशमुख
सहाय्यक लेखाधिकारी पं स.जामखेड

२) श्री.अशोक बबन गाडे
कक्ष अधिकारी पंचायत समिती जामखेड

३) श्री.आमोल शिवाजी दिवटे
अधिक्षक पंचायत समिती जामखेड

पंचाच्या स्वाक्ष-या

सही /- 

सही /- 

सही /- 

वाचा:- केंद्रीय अधिनियमातील कलम ४ (१) अ आणि (ब)

पंचनामा

(आर्थिक वर्ष सन २०२४-२५)

मी श्री.शुभम सुधीर जाधव शासकीय माहिती अधिकारी तथा गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)प्र सविनय सादर करीत आहे की,माझे अधिपत्याखाली पं स.संगमनेर अंतर्गत केंद्रीय माहितीचा अधिकार प्रथम माहे १४ ऑक्टोबर २००५ रोजी प्रसिध्द केलेला होता.तसेच आज दिनांक ३१/०८/२०१५ रोजी सदरची माहिती अदयावत करुन सुचना फलकावर प्रकाशित केली आहे.

सदरच्या माहितीमध्ये कठल्याही प्रकारची जुनी माहिती आढळून आली नाही.तसेच सदरची माहिती प्रशासकीय मान्यता असलेल्या मंजुर कामांची आहे.

आज रोजी दिनांक १/०९/२०२५ राजी अदयावत माहिती सुचना फलकावर प्रकाशित केली आहे.

दिनांक :- १/०९/२०२५

स्थळ :- जामखेड

पंचायत समिती जामखेड

जा क्रं /वशी/केमाअ/४५२०२५

संगमनेर दिनांक १/०९/२०२५

पंचाची नावे

१. श्री. विनायक मोहिनीराज देशमुख
सहाय्यक लेखाधिकारी पं स.जामखेड

२. श्री.अशोक बबन गाडे
कक्ष अधिकारी पंचायत समिती जामखेड

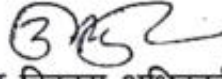
३. श्री.आमोल शिवाजीर दिवटे
अधिक्षक पंचायत समिती जामखेड

४. श्रीम शितल हंनुमत मुरुमकर
व.सहा पंचायत समिती जामखेड

नोटीस बोर्डावर प्रसिध्दीसाठी डकविणेत आले आहे.

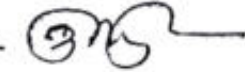
१. परिचर - श्री.सुधीर मोहन घायतडके

२. परिचर - श्री.तप्ती प्रकाश डोळसे


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती जामखेड

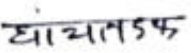
पंचाच्या स्वाक्ष-या

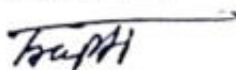
सही /- 

सही /- 

सही /- 

सही /- 

सही /- 

सही /- 

प्रमाणपत्र

माहितीचा अधिकार कक्ष,

अ. नं.	महिना	उपलब्ध करून दिलेली तरतूद				आलेला खर्च			
		पेन्शन - १९२०१	उपदान - १९२०२	अंशराशी करण - १९२०३	एकूण प्राप्त तरतूद	पेन्शन - १९२०१	उपदान - १९२०२	अंशराशी करण - १९२०३	एकूण खर्च
१	एप्रिल २४	२,००,००,०००/-	—	—	२,००,००,०००/-	—	—	—	—
२	मे २४	—	—	—	—	१,६५,०८,२५०/-	—	—	१,६५,०८,२५०/-
३	जून २४	१,००,००,०००/-	३,००,०००/-	३,००,०००/-	१,०६,००,०००/-	८२,२३,५८७/-	—	—	८२,२३,५८७/-
४	जुलै २४	१,२५,००,०००/-	५,००,०००/-	५,००,०००/-	१,३५,००,०००/-	१,०६,८८,३७७/-	१३,४४,७६२/-	८,६३,४८५/-	१,२८,९६,६२४/-
५	ऑगस्ट २४	१,२५,००,०००/-	—	—	१,२५,००,०००/-	८३,४८,७७६/-	४,०४,२५०/-	४,९२,२९५/-	९२,४५,२४१/-
६	सप्टें. २४	१,२५,००,०००/-	—	—	१,२५,००,०००/-	८३,०८,७३०/-	—	—	८३,०८,७३०/-
७	ऑक्टो. २४	१,२५,००,०००/-	२,००,०००/-	३,००,०००/-	१,३०,००,०००/-	९०,०६,५६८/-	९,९७,५७८/-	१३,०४,३८६/-	१,१३,०८,४७२/-
८	नोव्हें. २४	१,२५,००,०००/-	१०,००,०००/-	१०,००,०००/-	१,४५,००,०००/-	८८,५३,७७८/-	३,५२,८६०/-	१७,४७९/-	९२,२४,११७/-
९	डिसेंबर २४	८७,००,०००/-	९,००,०००/-	७,००,०००/-	१,०३,००,०००/-	८६,८८,४९२/-	—	४,३५,७६९/-	९१,२४,२५३/-
१०	जानेवारी २४	—	—	—	—	९१,७३,०७०/-	५,४०,६३०/-	४,३५,७६०/-	१,०१,४९,४६०/-
११	फेब्रुवारी २४	—	—	—	—	—	—	—	—
१२	मार्च २४	—	—	—	—	—	—	—	—
	एकूण.	१०,१२,००,०००/-	२९,००,०००/-	२८,००,०००/-	१०,६९,००,०००/-	८,७७,९९,६२८/-	३६,४०,०२०/-	३५,४९,०८६/-	९,४९,८८,७३४/-