

कृषि विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर विभागाचा आकृतीबंध सन-२०२२-२०२३

अ क्र	पदाचे नांव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
1	कृषि विकास अधिकारी	१	१	००
2	जिल्हा कृषि अधिकारी सामान्य	१	१	००
3	जिल्हा कृषि अधिकारी विधयो	१	१	००
4	मोहिम अधिकारी	१	१	००
5	कृषि अधिकारी	२७	२४	०३
6	विस्तार अधिकारी कृषि	४०	३६	०४
7	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	१	१	००
8	कनिष्ठ प्रशासन अधिक्षक	१	१	००
9	सहा लेखाधिकारी	१	०	०१
10	कनिष्ठ लेखाधिकारी	१	०	०१
11	वरिष्ठ सहायक लेखा	१	१	००
12	वरिष्ठ सहायक	४	३	०१
13	कनिष्ठ सहायक	५	५	००
14	वाहनचालक	१	०	०१
15	परिचर	२	२	०
	एकूण	88	66	११

कृषि विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर विभागातील
 माहितीचा अधिकारी अधिनियम अन्वये नेमणूक केलेले अधिकारी कर्मचारी यांची माहिती
 अधिकारी सहायक शासकीय माहिती अधिकारी अपिलिय अधिकारी तेथील लोकप्राधिकारी च्या
 कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अ शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन इ मेल	अतिरिक्त अधिकारी
1	श्रीम. मनिषा हारकु काँटे	जिल्हा कृषि अधिकारी	जिल्हा परिषद	जिल्हा परिषद अनगर फोन 0241-2353693 ado.nagar@rediffmail.com	

सहायक शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ क्र	सहायक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन इ मेल
1	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी		जिल्हा परिषद	जिल्हा परिषद अनगर फोन 241-2353693 ado.nagar@rediffmail.com

प्रथम जन अपिलिय अधिकारी

अ क्र	अपिलिय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन इ मेल	यांच्या अधिकनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री एस.एस. किरवे	कृषि विकास अधिकारी	जिल्हा परिषद	जिल्हा परिषद अनगर फोन 0241-2353693 ado.nagar@rediffmail.com	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी

सन 2021 या वर्षात अहमदनगर जिल्ह्यामध्ये तालुकानिहाय पडलेला पाऊस (ऑगस्ट 21 अखेर)

सन 2021			
तालुका	सरासरी	प्रत्यक्ष	प्रत्यक्ष टक्केवारी
अहमदनगर	५२४.३	३९०.००	७४.३८
पारनेर	४७३.९	९०.००	१८.९९
श्रीगोंदा	४४८.६	२४१.००	५३.७२
कर्जत	५०५.०	३०९.३०	६१.२५
जामखेड	६२६	३९३.७०	६२.८९
पाथर्डी	५५०.८	३३१.००	६०.०९
शेवगांव	५६३.०	४६६.३०	८२.८२
नेवासा	५३१.३	२०७.००	३८.९६
राहुरी	४७९.७	३२६.४०	६८.०४
श्रीरामपुर	४६९.९	३८६.९	८२.३४
कोपरगांव	४४०.२	३२३.३०	७३.४४
संगमनेर	४१६.६	२८६.००	६८.६५
अकोला	४९३.६	८८७.००	१७९.७०
राहता	४४०.२	३१८.००	७२.२४
एकूण	४९७.४	५५३.९९	७१.१७

माहिती अधिकार माहिती

कलम २ एक नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव:- कृषि विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर

कलम २ एच a/b/c/d

अ क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे नांव	विभाग/पत्ता
1	जिल्हा परिषद अहमदनगर	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जिल्हा परिषद अहमदनगर

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव:- कृषि विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर

कलम २ एच (i) (ii) अंतर्गत

अ क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे नांव	विभाग/पत्ता
1	जिल्हा परिषद अहमदनगर	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जिल्हा परिषद अहमदनगर

संगणकीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम 4 (1) (a) अनुसार संगणकी करणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोक प्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणकीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा
कृती आराखड्यासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना

१ संगणकी करणाचे तीन टप्पे

: 0 कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य

0 महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणकीकृत करणे:

0 उर्वरित माहितीचे संगणकी करण करणे:

२ : संगणकी करणाचे विविध टप्पे

0 विशिष्ट विषयाचे प्राधान्याने संगणकीकरण:

0 संगणकी करणासाठी अर्थिक तरतुद:

0 संगणकी करणासाठी कालावधी निश्चीत करणे:

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

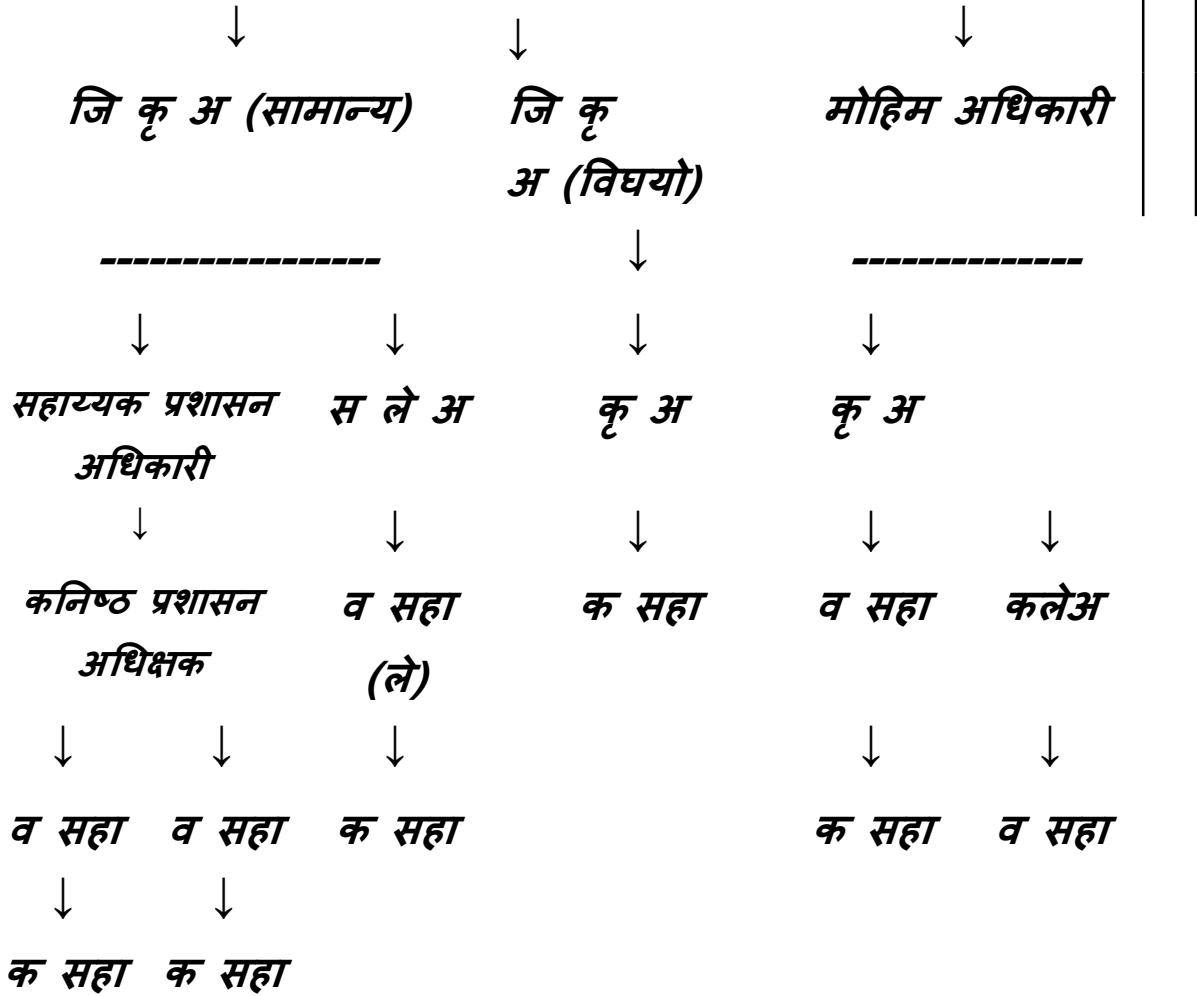
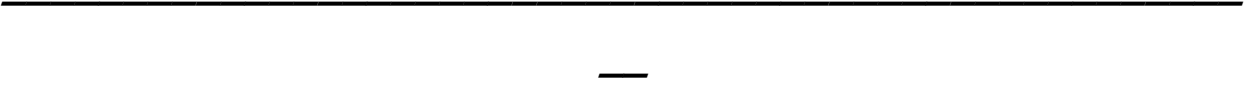


अति मुख्य कार्यकारी अधिकारी



कृषि विकास अधिकारी

-



कलम 4 (1) (ब)

अहमदनगर येथील कृषि विभाग या कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांची नावे व पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन

अ क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	मुळ वेतन	दुरध्वनी क्रमांक /फॅक्स/ईमेल
1	कृषि विकास अधिकारी	श्री.शंकर सोमनाथ किरवे	1	7/30/2021	69000	9404810358
	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	श्रीम. मनिषा हारकु कौटे	2	31/08/2021	474476007	8411001176
2	जिल्हा कृषि अधिकारी (विधयो)	श्री.रविंद्र किसन तागड	2	9/17/2020	56900	7507041954
3	मोहिम अधिकारी	श्री.अमृत भाऊसाहेब गागर्डे	2	10/1/2021	55200	7588178842
4	कृषि अधिकारी	श्री.प्रमोद दगडु साळवे	३	9/12/2014	75500	7588092973
5	सहायक प्रशासन अधिकारी	श्री.हेमंत वसंत कुलकर्णी	3	6/9/2020	58500	9960103727
6	कनिष्ठ प्रशासनअधिकारी	श्री.राजेश नामदेव नवले	3	8/12/2021	42300	9112148810
7	वरिष्ठ सहायक	श्री.हंबर्डे नानासाहेब सदाशिव	3	3/14/2022	33300	8275522725
8	वरिष्ठ सहायक	श्रीम.कोतकर सविता अरुण	3	8/2/2021	42300	9922487544
9	वरिष्ठ सहायक	श्रीम.सोनाली उत्तम गुंड	3	6/1/2019	39900	7385827377
10	वरिष्ठ सहायक (लेखा)	श्रीम.सिमा प्रकाश भिंगारदिवे	3	11/1/2021	25200	8830585806
11	कनिष्ठ सहायक	श्री.साईप्रसाद नामदेव पटारे	3	12/09/2014	32300	9960916297
12	कनिष्ठ सहायक	श्री.बाबासाहेब साठे	3	12/09/2016	25200	9960598607
13	कनिष्ठ सहायक	श्रीम.मंजुषा अजय देवळालीकर	3	18/05/2017	25200	9860019101
14	कनिष्ठ सहायक	श्री.शांतिलाल छगनसिंग डोभाळ	3	8/2/2021	33300	9028711560
15	कनिष्ठ सहायक	श्री.मकासरे विलास आनंदा	3	8/4/2020	21610	9561101775
16	परिचर	श्रीम.पपिता विश्वजित राठोड	4	6/1/2011	25000	9960103727
17	परिचर	श्रीम.आशा दत्तात्रय गुंजाळ	4	9/2/2021	18000	9112148810

कलम 4 (1) (ब)

अहमदनगर येथील कृषि विभाग जि प अ नगर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्राक खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन-

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन-

अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (लाखात)	नियोजित बाब (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
राज्यपुरस्कृत पिक संरक्षण योजना	०.००	पिकसंरक्षण किटकनाशके पुरवठा	--	उदिष्ट अप्राप्त
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना	६०५.००	नवीनविहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती, इनवेल बोअर,पंप संच,शेततळे अस्तरीकरण इ.	--	योजना प्रगतीत
बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (ओटीएसपी)	५४.४५	नवीनविहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती, इनवेल बोअर,पंप संच,शेततळे अस्तरीकरण,परसबाग,पाइप इ.	--	योजना प्रगतीत
बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (टीएसपी)	९०.७५	नवीनविहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती, इनवेल बोअर,पंप संच,शेततळे अस्तरीकरण,परसबाग,पाइप इ.	--	योजना प्रगतीत
नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम	०.०००००	बायोगॅस संयंत्र उभारणी, शौचालयास अतिरिक्त अनुदान देणे	--	उदिष्ट अप्राप्त
जि प सेस	७५.८८०००	प्रचार प्रसिद्धी,कडबाकुट्टी,सौर विददुत निर्मिती संयंत्र,कै.वसंतरावनाईक जयंती तरतूद	--	योजना प्रगतीत

कलम 4 (1) (ब)

अहमदनगर येथील कृषि विभाग जि प अ नगर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्राक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे अंदाजपत्राकाचा प्रतिचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अ क्र	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित बाब क्षेत्रा व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	2401-0163 लेखाशिर्ष मागणी क्रमांक डी-3-2401 पिक संवर्धन 001-संचालन व प्रशासन 0007 जि प अस्थापना अनुदान वाटप	५७७.२९	जिल्हा अस्थापना अनुदान	--	
२	2401-2442 मागणी क्रमांक डी-3 2401 पिकसंवर्धन 800 इतर खर्च 0002 विघयो खाली खते बियाणे इ	१२१.९५	जिल्हा अस्थापना अनुदान	--	
३	मागणी क्रमांक डी-3 2401 पिकसंवर्धन 800 दोन पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना विघयो 00 03 वि घ योजनेतील खते बिबियाणे इत्यादीसाठी अर्थसहाय 43 अर्थसहाय 2401-1114	६०५.००	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजनेंतर्गत संपुर्ण जिल्हयातील अनु जाती नवबौध्द शेतक-यांना नवीन विहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती, इनवेल बोअर,पंप संच,शेततळे अस्तरीकरण इ.याबाबिसाठी अनुदान वितरण	--	योजना प्रगतीत
४	मागणी क्र डी 2401 पिकसंवर्धन वा यो जनजाती क्षेत्राबाहेरील योजना 800 इतर खर्च 01 शेतीकरीता अनुदानाचे वितरण /सुधारित औजारे व उपकरणे यासाठी अर्थसहाय 01 01 राज्य योजनांतर्गत योजना 2401-1965	५४.४५	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (ओटीएसपी) योजना नगर जिल्हयातील आदिवासी शेतक-यासाठी नवीनविहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती,इनवेलबोअर,पंप संच, शेततळे अस्तरीकरण, परसबाग, पाइप याबाबिसाठी अनुदान देणे	-	योजना प्रगतीत
६	मागणी क्र डी 5 2401 पिकसंवर्धन व वा यो 800 इतर खर्च 02 कृषि विकास अधिकारी निरनिराळ्या कार्यक्रमाकरीता वित्तिय सहाय 02 01 राज्य योजनांतर्गत योजना 2401-2184 43 अर्थसहाय	९०.७५	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (टीएसपी) योजना नगर जिल्हयातील आदिवासी क्षेत्रातील शेतक-यासाठी नवीनविहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती, इनवेल बोअर,पंप संच,शेततळे अस्तरीकरण, परसबाग,पाइप याबाबिसाठी अनुदान देणे	--	योजना प्रगतीत

कलम 4 (1) (b) (I)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील कृषि विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव:-	कृषि विभाग: जिल्हा परिषद अहमदनगर
पत्ता:-	जिल्हा परिषद अहमदनगर
कार्यालयप्रमुख:-	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर
शासकीय विभागाचे नांव:-	कृषि विभाग
कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त:-	कृषि व पशुसंवर्धन
कार्यक्षेत्र:-	अहमदनगर जिल्हा भौगोलिक अहमदनगर जिल्हा कार्यानुरूप अहमदनगर
विशिष्ट कार्य:-	शेतीचा विकास करणे
विभागाचे ध्येय/ धोरण:-	कृषि विषयक विकास कामाचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे
धोरण:-	कृषि विषयक विकास कामाचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे
सर्वसंबंधित कर्मचारी:-	कृषि विकास अधिकारी कृषि अधिकारी वि अ (कृषि) व इतर कर्मचारी
कार्य:-	कृषि विकासाचे कार्य
कामाचे विस्तृत स्वरूप:-	संपुर्ण जिल्हयातील कृषि विषयक कामकाज
मालमत्तेचा तपशिल:-	इमारती व जागेचा तपशिल जि प अहमदनगर इमारत
उपलब्ध सेवा:-	जि.प .सेस योजने अंतर्गत शेतीविषयक औजारे शेतक-यांना पुरविणे, तसेच अनुसूचित जाती/ जमाती प्रवर्गातील शेतक-यांना नवीनविहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती, इनवेल बोअर, पंप संच, शेततळे अस्तरीकरण, परसबाग, पाइप याबाबिंसाठी अनुदान देणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल -	जिल्हा स्तर- कृषि विकास अधिकारी 2- तालुका स्तर- गट विकास अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी
साप्ताहिक सुटटी- व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा-	प्रत्येक शनिवार व रविवार

कलम 4 (1) (b) (II) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील कृषि विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ क्र	पदनाम	अधिकार/ तांत्रिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
1	कृषि विकास अधिकारी	५,००,००१/- ते १०,००,०००/-	ग्राम विकास विभागा कडील शासन निर्णयक्र. झोडपीए/२०१६/प्रक्र/५६/वित्त-९ दिनांक ७ ऑक्टोबर २०१७. व ग्राम विकास विभागा कडील शासन निर्णयक्र. झोडपीए/२०१८/प्रक्र/५६/वित्त-९ दिनांक १ मार्च २०१८.	

अ क्र	पदनाम	अधिकार/ प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
1	कृषि विकास अधिकारी	वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-यांच्या रजा मंजूरी वेतनवाढ मंजूरी तसेच भ.नि.नी.अग्रिम मंजूर करणे सेवानिवृत्ती वेतन मंजूर करणे कर्मचा-यांना किरकोळ स्वरुपाच्या शिक्षा करणे विविध शेती योजनांना मंजूरी देणे इ प्रशासकीय कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 म ना से (वेतन) नियम 1981 म जि प सर्व-साधारण भ नि नि नियम 1966 म ना से/ (निवृत्तीवेतन) नियम 1982 म ना से जि.प.(शिस्त व अपील) नियम 1964 म 7	
2	पदनाम	अधिकार/फौजदारी	कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकनुसार	
<p>..... लागू नाही.....</p>				

कलम 4 (1) (b) (II) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील कृषि विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	कृषि विकास अधिकारी	<p>जिल्हा परिषदेमधील मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली हे अधिकारी काम करतील यांच्या कामाचे स्वरूप खाली नमुद केल्याप्रमाणे राहिल</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- जिल्हा पातळीवरील कृषि विकासाचे नियोजन करून त्याची अंमलबजावणी करणे हे त्यांचे काम राहिल यासाठी जिल्हयातील कृषि उत्पादन क्षमतेची पंचायत समितीवार गाववार माहिती त्यांनी गोळा करून नेहमी अदययावत ठेवली पाहिजे त्याचप्रमाणे कृषि विकास करण्यासाठी चालू असलेल्या योजनांची अंमलबजावणी करण्यासाठी ज्या सहकारी किंवा इतर संस्था जिल्हयात काम करीत असतील त्यांचेबध्दल तपशिलवार माहिती गोळा करून ती अदययावत ठेवणे हे त्यांचे काम राहिल 2- कृषि विकासाच्या योजना सर्वसाधारणपणे पंचायत समितीमार्फत कार्यान्वित केल्या जातात त्यांना योग्य ते मार्गदर्शन करून त्यांचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे या योजना कार्यान्वित करताना पंचायत समित्यांना येणा-या सर्व त-हेच्या अडचणी सोडवण्याचे उपाय सुचविण्याची कार्यवाही त्यांना करावी लागेल 3- या योजना संबंधिच्या प्रगतीचा अहवाल वरिष्ठांना नियमितपणे पाठविण्याची मुख्य जबाबदारी कृषि विकास अधिकारी यांची आहे ती जबाबदारी पार पाडण्यासाठी त्यांनी जिल्हा परिषदेतील संबंधित शाखांची मदत घ्यावी व काही अडचणी असल्यास त्या मुख्य कार्यकारी अधिका-यांच्या संमतीने सोडवाव्यात 4- कृषि उत्पादन कार्यक्रम पार पाडण्यासाठी शासनाचे संबंधित विभाग व इतर सहकारी व खाजगी संस्था यांचेबरोबर घनिष्ठ संबंध ठेवावा व या सर्वांचा समन्वय साधण्यासाठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना मदत करावी 5- शेतक-यांच्या दैनंदिन अडचणीची नोंद घेऊन त्याची कल्पना शासनाच्या कृषि विभाग व कृषि विद्यापिठाला दयावी व त्या अडचणी सोडवण्यासाठी जरूर ती मदत घ्यावी 	शासन परिपत्रक क्र आकृवि/4268/20501/ट/ दिनांक 23/10/1969	

वरील कामासाठी शासनाच्या कृषि विभागातील जे अधिकारी मदतनिस दिलेले आहेत त्यांना योग्य ते मार्गदर्शन करणे व त्याच्या कामावर देखरेख ठेवण्याची जबाबदारी कृषि विकास अधिकारी यांच्यावर राहिल

2

जिल्हा कृषि अधिकारी

जिल्हा परिषदेमधील कृषि विकास अधिका-यांच्या नियंत्रणाखाली हे अधिकारी काम आणि त्यांचेकडे खालील विषयासंबंधिच्या सर्व योजनांचे कामकाज राहिल

1-संखाद उत्पादन-शेतक-यांना स्थानिक संस्थांना या विषयी प्रशिक्षण देणे आणि त्यांच्या अडचणी सोडविणे उत्पन्न केलेल्या संखादची प्रतवारी करून उत्तेजनार्थ बक्षिसे देणे यासंबंधि कार्यान्वित होत असलेल्या सर्व योजनांची योग्य अंमलबजावणी करणे

2-रासायनिक खते- जिल्हयाला लागणा-या खतांचा वार्षिक अंदाज करून कृषि संचालनालय व शासनास कळवणे फर्टिलायझर कंटोल ऑर्डरनुसार रासायनिक खताची प्रत तपासण्यासाठी योग्य ती कार्यवाही करणे रासायनिक खताच्या कायदयानुसार विक्रेत्यावर जरूर ती देखरेख ठेवणे जिल्हयाच्या रासायनिक खत समितीबद्धल जरूर ती कार्यवाही करणे रासायनिक खते साठविणा-या संस्थाशी संपर्क साधून खत पुरवठा वेळेवर होतो की नाही हे पहाणे व वरिष्ठांना अहवाल पाठवणे रासायनिक खतासंबंधि वेळोवेळी शासनाने कृषि संचालक यांनी आखलेल्या धोरणांची व योजनांची अंमलबजावणी करणे

3-बी उत्पादन व वाटप- तालुका बीज गुणन केंद्रामधून दिलेल्या पायाभुत बियाणांची वाढ शेतक-यांच्या शेतावर करून त्या बियाणांच्या पुढील वाणाची व्यवस्था करणे बियाणातील भेसळ काढण्यासाठी कर्मचा-यांना योग्य ते प्रशिक्षण देणे व शिफारस केलेल्या वाणाची किंवा जातीचे अत्यंत शुध्द प्रतीचे बियाणे सर्व शेतकरी वापरतील या बद्धल योजना आखणे व त्याची अंमलबजावणी करणे

4-शेती व औजारे-सुधारित शेती औजारे या विषयो शेतक-यांच्या मागण्या एकत्रित करून त्या शासनाच्या कृषि विभागास कळवणे व या संबंधिच्या योजनांची अंमलबजावणी करणे

5-कर्ज पुरवठा- शेतक-यांना दिर्घ मध्यम व अल्प मुदतीचे कर्ज देणा-या संस्थाशी संपर्क ठेवून याबाबतीत शेतक-यांना येणा-या अडचणी दूर करणे व कर्ज पुरवठ्याची योग्य व्यवस्था करणे

6-बागायत वाढ- विहिर खोदण्याची योजना पाटपाण्याची योजना वगैरेसारख्या योजना हाताळणे पाटस्थळ विभागातील सिंचन गटाचा कार्यभार आखून तो पार पाडण्याची कार्यवाही करणे

7-पडीक जमिनी लागवडीस आणणे- वरील विषयाबाबत निरनिराळ्या योजना शासनामार्फत जिल्हा परिषदेकडे सुपुर्त केल्या जातात किंवा जिल्हा परिषद स्वखर्चाने काही योजना घेत असतात या सर्व

शासन परिपत्रक क्र
आकृवि/4268/20501/ट/
दिनांक 23/10/69

	<p>योजनांच्या आखणीचे काम व तांत्रिक व हिशेबी काम जिल्हा शेतकी अधिकारी यांनी पहावे</p> <p>8-कृषि विकास अधिकारी श्यांनी त्यांचेवर सोपविलेली इतर सर्व कामे जबाबदारीने पार पाडणे</p>	
3	<p>मोहिम अधिकारी</p> <p>जिल्हा परिषदेमधील कृषि विकास अधिका-याच्या नियंत्रणाखाली हे अधिकारी काम आणि त्यांचेकडे खालील विषयासंबंधिच्या सर्व योजनांचे कामकाज राहिल</p> <p>1-शेतक-यांचे प्रशिक्षणच्या विषयी शासनाच्या कृषि विभागाच्या अथवा कृषि विद्यापिठाच्या ज्या योजना असतील त्या कार्यान्वित करण्यास मदत करणे जिल्हा परिषदांनी स्वतःची योजना आखल्यास त्याचा आराखडा करून त्यावर देखरेख ठेवणे</p> <p>2-सर्वसाधारण कृषि विस्तार कार्य- शेती प्रदर्शने भरवणे शेतक-यांचे मेळावे घेणे शेतीसंस्थांना विस्तार कार्य करण्यास योग्य ती मदत करणे निरनिराळी प्रकाशने छापून ती वाटणे वगैरे याबाबतीत कृषि माहिती अधिका-याप्रमाणे सर्व कामे मोहिम अधिकारी यांनी करावीत</p> <p>3-प्रात्यक्षिके- प्रात्यक्षिके बाबत राज्य शासनाच्या कृषि विद्यापिठाच्या अथवा केंद्र शासनाच्या ज्या योजना असतील त्यास मदत करणे त्याशिवाय जिल्हा परिषदा स्वखर्चातून प्रात्यक्षिके घेत असल्यास त्यांची आखणी करून त्यावर देखरेख ठेवणे</p> <p>4-सधन शेती योजना-या योजनेमध्ये काची हंगामवार आखणी करणे शेती आराखडा तयार करणे व संबंधित संस्थाशी संपर्क ठेवून योजना सुरक्षितपणे पूर्ण करणे हे मुख्य काम राहिल या योजनेच्या मुख्यमापनासंबंधिच्या कामाबाबत कृषि विभागास तरुण ती मदत करणे</p> <p>5-पिकसंरक्षण- हि योजना आखून त्यानुसार औषधाचा साठा करणे पिकसंरक्षणाच्या कायद्याखाली सर्व तरतुद करणे ज्या मोहिमा हाती घेतल्या असतील त्या कार्यान्वित करणे</p> <p>6-पिकस्पर्धा व इतर स्पर्धा- पिकस्पर्धा बाबत हंगामात पिकस्पर्धा पंधरवडा पाळून स्पर्धाकाचे जास्तीत जास्त अर्ज गोळा करणे शेतक-यांना जरूर ते मार्गदर्शन करणे कार्यक्रमावर देखरेख ठेवून बक्षिसाचे क्रमांक ठरविणे</p> <p>7-वरील विषयावर निरनिराळ्या योजना शासनामार्फत जिल्हा परिषदाकडे सुपर्द केल्या जातात अथवा जिल्हा परिषदा काही योजना स्वखर्चाने घेत असतात या सर्व योजनांच्या आखणीचे काम व तांत्रिक आणि हिशेबी काम मोहिम अधिका-यांनी पहावे हिशेबी कामाची सर्व जबाबदारी त्यांचेवर राहिल आणि याबाबत जी मदत लागेल ती जिल्हा परिषदकडून त्यांना मिळवावी त्यांचेकडे दिलेल्या योजनांची कार्यवाही पंचायत समितीमार्फत केली जात असल्यास त्यावर देखरेख ठेवणे</p> <p>8-कृषि विकास अधिकारी यांनी त्यांचेवर सोपविलेली इतर सर्व कामे</p>	<p>शासन परिपत्रक क्र आकृवि/4268/20501/ट/ दिनांक 23/10/1969</p>

		जबाबदारीने पार पाडणे		
4	जिल्हा कृषि अधिकारी विधयो	जिल्हा परिषदेमधील कृषि विकास अधिका-याच्या नियंत्रणाखाली हे अधिकारी काम आणि त्यांचेकडे खालील विषयासंबंधिच्या सर्व योजनांचे काम राहिल 1-विशेष घटक योजना /ओटीएसपी/ टिएसपी या योजनेतील लाभार्थ्यांची निवड करणे 2-अनुदान प्रस्ताव प्राप्त करून घेऊन त्याची छााणणी करून प्रस्तावास मान्यता देणे 3-तालुकापातळीवरील कामाना भेटी देऊन कामाची पहाणी करणे 4- या योजनेतील शेतक-यांना औजारे बिबियाणे व खते पुरविणे तसेच कृषि विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे पहाणे	शासन परिपत्रक क्र आकृवि/4268/ट/ दिनांक 23/10/69	
5	कृषि अधिकारी बायोगॅस	जिल्हा परिषदेतील कृषि विकास अधिकारी यांचे अधिनस्त काम करतील व त्यांचेकडेस खालील प्रमाणे विषयाचे काम राहिल 1-गोबरगॅस प्रस्तावास मंजूरी देणे 2-गोबरगॅसची प्रत्यक्ष लाभार्थी यांचे शेतावर जाऊन पहाणी करणे 3-लाभार्थीच्या तक्रारीचे निराकरण करणे व प्लॅटसंबंधि मार्गदर्शन करणे 4-लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे समविकास कार्य हरियाली महाउर्जा योजनांचे कामकाज पहाणे तसेच कृषि विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेले कामे करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	व्यपगत पद
6	कृषि अधिकारी	जिल्हा परिषदेमधील कृषि विकास अधिकारी यांचे अधिनस्त काम करतील व त्यांचे कक्षेत खालीलप्रमाणे विषयांचे काम राहिल 1-पिकपहाणी व पिकपरिस्थितीचा अहवाल तयार करून शासनास सादर करणे 2-पाऊस अहवाल नियमित आयुक्तालयास सादर करणे 3-शेतकरी मासिक वर्गणीदार वाढविणेसंबंधि कार्यवाही करणे 4'शेतीप्रदर्शने भरविणे व शेतक-यांना पिकाविषयी मार्गदर्शन करणे तसेच कृषि विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेले कामे करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	पद श्रीरामपूर पं.स.कडे वर्ग अतिरिक्त कार्यभार
7	कृषि अधिकारी	जिल्हा परिषदेमधील कृषि विकास अधिकारी यांचे अधिनस्त काम करतील व त्यांचे कक्षेत खालीलप्रमाणे विषयांचे काम राहिल 1-पिककापणी प्रयोगाचे प्रशिक्षण देणे 2-नैसर्गिक आपत्तीची माहिती संकलित करून अहवाल आयुक्तालयास सादर करणे 3-मिनिकिटचे वाटप करणे 4-नैसर्गिक आपत्ती संदर्भात आलेले तारांकित प्रश्नाना उत्तरे देणे तसेच कृषि विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेले कामे करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	अतिरिक्त कार्यभार
9	स ले अ	1-कृषि विभागातील अर्थिक बाबीवर नियंत्रण 2-आलेल्या अनुदनाचा ताळमेळ घालणे 3-खर्चाचा अहवाल सादर करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

		4-तालुकापातळीवर अनुदानाचे वाटप करणे 5-स्थानिक निधी पंचायत राज ए जी मुंबई ऑडीट शकाची पुर्तता करणे 6-कृषि विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेले कामे करणे		
10	क ले अ बायोगॅस	1-बायोगॅस योजनांचा सर्व अर्थिक व्यवहार पहाणे 2-खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल सादर करणे तसेच कृषि विकास अधिकारी यांनी सांगितलेले सर्व कामे करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
11	कलेअ वि घ यो	1- विशेष घटक योजने संदर्भात सर्व अर्थिक बाबीचे कामकाज करणे तसेच कृषि विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेले कामकाज करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
12	व सहा क सहा	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे तसेच कार्यालय प्रमुखांनी ऐनवेळी सांगितलेले कामकाज करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
13	कक्ष अधिकारी /अधिक्षक	1- कार्यालयात येणा-या कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवणे 2- अस्थपनाविषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेऊन संबंधित अस्थपना लिपिकाकडून कामकाज करून घेणे 3- कर्मचारी दप्तरतपासणी करणे 4- हजेरी पत्रकाची नियमित तपासणी करून गैरहजर कर्मचा-यावर कार्यवाही करणे 5- तसेच कार्यालय प्रमुखाने वेळोवेळी सांगितलेले कामकाज करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

कलम 4 (1) (ब) नमुना (iii)

कामाची कालमर्यादा एप्रिल २०२१ ते मार्च २०२२ काम पूर्ण होण्यासाठी

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना विधयो	१/४/२०२१ ते ३१/३/२०२२	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर	
2	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (ओटीएसपी)	१/४/२०२१ ते ३१/३/२०२२	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर	
3	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (टीएसपी)	१/४/२०२१ ते ३१/३/२०२२	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर	
3	नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम योजना	१/४/२०२१ ते ३१/३/२०२२	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर	

कलम 4 (1) ब (Xii) नमुना (अ)

जि प अहमदनगर येथील कृषि कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०२१-२०२२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नांव- डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना विधयो/ बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (ओटीएसपी)/ बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (टीएसपी)/ नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम योजना/जि.प.सेस योजना
- लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधीच्या अटी व शर्ती खालील प्रमाणे
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी-लाभार्थी अनु जाती व जमातीचा शेतकरी असणे
- आवश्यक वार्षिक उत्पन्न रुपये १.५०००० (अनु.जाती) व १.५०००० (आदिवासी) //
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती- नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम योजना/जि.प.सेस योजना करिता तालुकास्तरावरून प्रस्ताव तयार केले जातात.तसेच अनुजाती व आदिवासी योजना करिता महाडीबीटी या ऑनलाईन कार्य प्रणाली वर अर्ज स्वीकारले जातात

जिल्हा स्तरावरून लाभार्थी निवड अंतिम केली जाते/अ व

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र ८/अ व ७/बारा

उत्पन्नचा दाखला जातीचा दाखला,ग्रामसभा ठराव विहित नमुन्यातील अर्ज

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची सविस्तर माहिती-कृपया कलम 4(1)

(ब) (V) नमुना अवलोकन करावा

कलम 4 (1) ब (Xii) नमुना (ब)

जि प अहमदनगर येथील कृषि कार्यालयीन अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

- राज्यपुरस्कृत फलोत्पादन पिक संरक्षण
- डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना विधयो
- बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (ओटीएसपी)
- बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (टीएसपी)
- नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस व खतव्यवस्थापन कार्यक्रम

अ क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५

वरील माहिती पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहे

कलम 4 (1) (अ) नमुना (IV)

जि प येथील कृषि विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाऊचर	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	सुधारित कृषि औजार मनुष्यचलित व स्वयंचलित एचडीपीई पाईप ब्रशकटर बहुपिकमळणीयंत्र	औजारेखरेदी / अभिकरण चार्जेस /खरेदीचे प्रमाणके अदाई नस्ती	सुधारित कृषि औजार मनुष्यचलित व स्वयंचलित एचडीपीई पाईप ब्रशकटर बहुपिकमळणीयंत्र अनुदान	३० वर्षे
२	बियाणे खते व कीटकनाशके परवाने वितरण व गुण नियंत्रण	बियाणे खते व कीटकनाशके परवाने रजिष्टर व प्रस्ताव,पिक पेरणी,पारस्थिती व नैसर्गिक आपती	बियाणे खते व कीटकनाशके परवाने रजिष्टर व प्रस्ताव , पिक पेरणी,पारस्थिती व नैसर्गिक आपती अहवाल	३० वर्षे / १० वर्षे / ५ वर्षे / १ वर्षे
२	पिकसंरक्षण औषध पुरवठा करणे	औषध खरेदीचे प्रमाणके नस्ती	पिक संरक्षण औषध पुरवठा	३० वर्षे
३	अनु.जाती/जमाती शेतकरी अनुदान वितरण व औजारे खरेदी	प्रमाणके नस्ती, अनुदान वितरण नस्ती.	बैलजोडी, बैलगाडी, औजारे पुरवठा नवीनविहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती, इनवेल बोअर,पंप संच,शेततळे अस्तरीकरण,परसबाग,पाइप इ.	३० वर्षे
४	नवीन राष्ट्रिय बायोगॅस व खतव्यवस्थापन कार्यक्रम	प्रमाणके नस्ती, अनुदान वितरण नस्ती.	बायोगॅस सयंत्र अनुदान	३० वर्षे

कलम 4 (1) ब (IV) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष वार्षिक 2021-2022

अ क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	राज्यपुरस्कृत फलोत्पादन पिकसंरक्षण योजना	पिकसंरक्षण औषधपुरवठा करणे	०.००	उदिष्ट अप्राप्त
२	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना विधयो	नवीनविहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती, इनवेल बोअर,पंप संच,शेततळे अस्तरीकरण, इ. साठी अनुदान देणे	६०५.००	योजना प्रगतीत
३	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (ओटीएसपी)/	नवीनविहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती, इनवेल बोअर,पंप संच,शेततळे अस्तरीकरण,परसबाग,पाइप इ.साठी अनुदान देणे	५४.४५	योजना प्रगतीत
४	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (टीएसपी)	नवीनविहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती, इनवेल बोअर,पंप संच,शेततळे अस्तरीकरण,परसबाग,पाइप इ.साठी अनुदान देणे	९०.७५	योजना प्रगतीत
५	नवीन राष्ट्रिय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन	बायोगॅस बांधणेसाठी अनुदान देणे शौचालय असल्यास अतिरिक्त अनुदान देणे	०.००	उदिष्ट अप्राप्त
६	उर्जा जिल्हा नियोजन मंडळ	६ पंचायत समिती कार्यालये व जिल्हा परिषद २ मजले.	०.००	उदिष्ट अप्राप्त

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना) (ब)
कामाची कालमर्यादा एप्रिल ते मार्च काम पुर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा एक आहे

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे प्रमाण	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना विधयो	नवीनविहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती, इनवेल बोअर,पंप संच,शेततळे अस्तरीकरण, इ.	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर	
२	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (ओटीएसपी)/	नवीनविहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती, इनवेल बोअर,पंप संच,शेततळे अस्तरीकरण,परसबाग,पाइप इ.	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर	
३	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (टीएसपी)	नवीनविहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती, इनवेल बोअर,पंप संच,शेततळे अस्तरीकरण,परसबाग,पाइप इ.	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर	

कलम 4 (1) (ब) (V) (अ)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर कामाचे संबंधित नियम /विनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व विषय	अभिप्राय (असल्यास)
1	भ नि नि कर्ज मंजूर करणे	भ नि नि नियम 1966 कलम 12 व 26	
2	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	म ना से (रजा) नियम 1981 मधील नियम 50	
3	कर्मचा-यांच्या बदल्या व बढती	ग्रामविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र.जि.प.ब.-४१४/प्र.क्र.११२/आस्था-१४ दिनांक-१५/०५/२०१४	
४	पदोन्नती वेतन निश्चीती करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम 1981 मधील नियम क्र 11	
५	अभिलेखाचे वर्गीकरण व जतन व नष्ट करणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम (वर्गीकरण) नियम 1964	

कलम 4 (1) ब (V) नमुना ब

कामाच्या संबंधित शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
११११११	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना विषयो	कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०२१/प्रक्र११३/३-ए दिनांक २२ जुलै २०२१	
२	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (ओटीएसपी)/	कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०२१/प्रक्र११४/३-ए दिनांक २० जुलै २०२१	
३	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (टीएसपी)	कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०२१/प्रक्र११४/३-ए दिनांक २० जुलै २०२१	

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ड)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश:/ धोरणात्मक परिपत्राके

अ क्र	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
1	कर्मचारी दप्तरतपासणी करणे	दि 28 जाने 2010 चे कार्यालयीन आदेश	
2	कर्मचा-यांनी ओळखपत्राचा वापर करणे	दि 27 एप्रिल 2010 चा कार्यालयीन आदेश	
3	वर्ग 4 च्या कर्मचा-यांनी गणवेशात येणे	दि 27 एप्रिल 2010 चा कार्यालयीन आदेश	
4	कर्मचा-यांनी बायोमॅट्रिक्स पध्दतीचा वापर करणे	कृषि /कार्या-4/अस्था- 2/661/10दि22जुलै2010	
5	अभिलेख्याचे वर्गीकरण करणे	दि 26 मार्च 2010 चे कार्यालयीन आदेश	
6	आय एस ओ तपासणी संदर्भात आदेश	दि 24 एप्रिल2010 चे कार्यालयीन आदेश	
7	आय एस ओ अंतर्गत परिक्षण	जाक्रकृषि/संगणक/आयएसओ/53/2009	
8	आय एस ओ नोडल ऑफिसर चे नेमणूकीबाबत	जा क्रकृषि/कार्या/9/676/08 दि16डिसेंबर2008	
9	संगणक वाटप/ वापर	जा क्रकृषि/कार्या/संगणक/201/07 दि29नोव्हेंबर 2007	

कलम 4 (1) (ब) नमुना (ब) (4)

ऑडीट शक/ बजेट/ वेतन या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	अनुदानप्राप्तआदेश/कृषिसहसंचालक पुणे २४०१- ०१६३	जा.क्र.लेखा/ब-४/२१- २२/अनुदान बा./०१६३/१२६१/२२ दिनांक २५ फेब्रुवारी २०२२	
2	अनुदानप्राप्तआदेश/कृषिसहसंचालक पुणे २४०१- २४४२	जा.क्र.लेखा/ब-४/२१- २२/अनुदान बा./०१६२/१२६१/२२ दिनांक २५ फेब्रुवारी २०२२	
3	लेखापरीक्षण अहवाल	२०२०-२०२१	
4	अर्थसंकल्प	२०२२-२०२३	
5	खातेप्रमुख अग्रिम	-	

कलम 4 (1) (ब) नमुना (ड) (viii)

लेखा शाखा कृषि विभाग या कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधितव्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
1	अस्थापना अनुदान	हस्तांतरित योजना 2401-0163 अभिकरण योजना 2401-2442	सहायक लेखा अधिकारी कृषि विभाग	कृषि विभाग जि प अ नगर
2	लेखापरीक्षण	स्थानिक निधीलेखा महालेखापाल मुंबई अंतर्गत लेखापरीक्षण पंचायत राज समिती	सहायक लेखा अधिकारी कृषि विभाग	कृषि विभाग जि प अ नगर
3	अर्थसंकल्प	हस्तांतरित योजना 2401-0163 अभिकरण योजना 2401-2442 चारमाहि/आठमाहि इ अर्थसंकल्प	सहायक लेखा अधिकारी कृषि विभाग	कृषि विभाग जि प अ नगर
4	खातेप्रमुख अग्रिम	नोंदवहीप्रमाणे	सहायक लेखा अधिकारी कृषि विभाग	कृषि विभाग जि प अ नगर

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (इ)

जि प अहमदनगर येथील कृषि कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्त ऐवजाची यादी

दस्तऐवजाचा विषय

अ क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
1	अ	अनुदान प्रस्ताव,अनु.वितरण,विविध बाबी खरेदी/अनुदान वितरण नस्ती विषयो/ओटीएसपी/टीएसपी योजना	कनिष्ठ सहाय्यक	कृषि विभाग जि प अहमदनगर
2	अ	केंद्र पुरस्कृत योजनेचे साहित्यखरेदीचे आदेश	कनिष्ठ सहाय्यक	कृषि विभाग जि प अहमदनगर
3	अ	बायोगॅस अनुदान मंजूरी आदेश	कनिष्ठ सहाय्यक	कृषि विभाग जि प अहमदनगर
4	अ	कर्मचा-यांचे मुळ सेवापुस्तके	कार्यासन 1/2/3	कृषि विभाग जि प अहमदनगर
5	ब	कर्मचा/यांचे पेन्शनप्रस्ताव स्थळप्रती	वरीष्ठ सहाय्यक	कृषि विभाग जि प अहमदनगर
6	ब	कर्मचारी बदली आदेश प्रस्ताव	वरीष्ठ सहाय्यक	कृषि विभाग जि प अहमदनगर
7	ब	कर्मचारी सरळ सेवा भरती आदेश फाईल	वरीष्ठ सहाय्यक	कृषि विभाग जि प अहमदनगर
८८	अ	गोपिनय अहवाल	वरीष्ठ सहाय्यक	कृषि विभाग जि प अहमदनगर
9	अ	रोकडनोंदवही व 11 नं रजिस्टर सादिले देयके	वरीष्ठ सहाय्यक लेखा	कृषि विभाग जि प अहमदनगर
10	अ	अनुदान लेखे	वरीष्ठ सहाय्यक लेखा	कृषि विभाग जि प अहमदनगर

कलम 4 (1) (अ) (vi)

जि प अहमदनगर येथील कृषि कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस तक/ व्हाउचर इ	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना विधयो	लाभार्थी निवड यादी अनुदान प्रस्ताव , अनुदान वितरण	---	अ
2	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (ओटीएसपी)/	लाभार्थी निवड यादी अनुदान प्रस्ताव,अनुदान वितरण	---	अ
3	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (टीएसपी)	अनुदान वितरण लाभार्थी निवड यादी अनुदान प्रस्ताव	---	अ

कलम 4 (1) (ब) नमुना (ड) (viii)

लेखा शाखा कृषि विभाग या कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधितव्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
1	अस्थापना अनुदान	हस्तांतरित योजना 2401-0163 अभिकरण योजना 2401-2442	सहायक लेखा अधिकारी कृषि विभाग	कृषि विभाग जि प अहमदनगर
2	लेखापरीक्षण	स्थानिक निधीलेखा महालेखापाल मुंबई अंतर्गत लेखापरीक्षण पंचायत राज समिती	सहायक लेखा अधिकारी कृषि विभाग	कृषि विभाग जि प अ नगर
3	अर्थसंकल्प	हस्तांतरित योजना 2401-0163 अभिकरण योजना 2401-2442 चारमाहि/आठमाहि इ अर्थसंकल्प	सहायक लेखा अधिकारी कृषि विभाग	कृषि विभाग जि प अहमदनगर
4	खातेप्रमुख अग्रिम	नोंदवहीप्रमाणे	सहायक लेखा अधिकारी कृषि विभाग	कृषि विभाग जि प अहमदनगर

कलम 4 (1) (ब) (VIII) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील कृषि विभाग या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	कृषि समिती	??	कृषि विषयक कामकाजावर नियंत्रण व नवीन योजना कार्यान्वित करणे व अंमलबजावणी	महिण्यातून एकदा (३० दिवसांचे आत)	आहे	इतिवृत्त नोंदवही उपलब्ध आहे

कलम 4 (1) (ब) (VIII) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील कृषि विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----लागू नाही -----						

कलम 4 (1) (ब) (VIII) नमुना (क)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील कृषि विभाग या कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिदष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
-----लागू नाही-----						

कलम 4 (1) (ब) (VIII) नमुना (ड)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील कृषि विभाग या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिदष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
----- लागू नाही-----						

कलम 4 (1) (ब) (XVI)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील कृषि विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलिय प्रधिकारी तेथील लोकप्राधिकारी च्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

जन माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन इ मेल	अतिरिक्त अधिकारी
	श्रीम.एम.एम.काँटे	जिल्हा कृषि अधिकारी (सा)	जिल्हा परिषद	०२४१-२३५३६९३ ado.nagar@rediffmail.com	

सहायक जन माहिती अधिकारी

अ क्र	सहायक जन माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन इ मेल
	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी		जिल्हा परिषद	०२४१-२३५३६९३ ado.nagar@rediffmail.com

प्रथम जन अपिलिय अधिकारी

अ क्र	अपिलिय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन इ मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
	श्री एस.एस.किरवे	कृषि विकास अधिकारी	जिल्हा परिषद	०२४१-२३५३६९३ ado.nagar@rediffmail.com	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी