

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये
पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील कलम ९(१) व (२) अंतर्गत
कार्यासनाशी संबंधीत बाबीवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे
तीन स्तर निर्धारित करणे

अ.क्र	विषय	स्तर			आदेश/प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास समक्ष अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	कार्यालयीन आस्थापना विषयक कामकाज.	क.प्र.अ., सहा.प्र.अ	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२	न्यायालयीन प्रकरणा बाबतचे कामकाज	अधिक्षक (वर्ग २)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३	माहितीच्या अधिकारातील अर्जा बाबतचे कामकाज	संबंधीत सहा.जन माहिती अधिकारी (लिपिक)	संबंधीत क.प्र.अ., सहा.प्र.अ	अधिक्षक(वर्ग-२)	अधिक्षक(वर्ग- २)
४	माहितीच्या अधिकारातील अपील अर्जा बाबतचे कामकाज	संबंधीत सहा.जन माहिती अधिकारी (लिपिक)	संबंधीत सहा.जन माहिती अधिकारी	अधिक्षक(वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
५	चौकशी प्रकरणा बाबतचे कामकाज	संबंधीत क.प्र.अ., सहा.प्र.अ	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
६	शाळा तपासणी बाबतचे कामकाज	विस्तार अधिकारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
७	सेवक संच निश्चिती बाबतचे कामकाज	विस्तार अधिकारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
८	पटपडताळणी बाबतचे कामकाज	विस्तार अधिकारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)

९	शैक्षणिक सहल परवानगी बाबतचे कामकाज	संबंधीत क.प्र.अ. , सहा.प्र. अ	संबंधीत क.प्र.सहा.	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
१०	सेवा दाखले बाबतचे कामकाज	संबंधीत लिपिक	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
११	जिल्हा बदली दाखले बाबतचे कामकाज	संबंधीत क.प्र.अ. ,सहा.प्र. अ	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
१२	प्रभारी मुख्याध्यापक मान्यता बाबतचे कामकाज	संबंधीत क.प्र.अ. सहा.प्र. अ	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
१३	विद्यार्थ्यांच्या नावात/जातीत/जन्मतारीख बदल करणे बाबतचे कामकाज	संबंधीत लिपिक	संबंधीत क.प्र.अ.,	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
१४	साहित्य निर्लेखन परवानगी बाबतचे कामकाज	संबंधीत सहा. क.प्र.अ	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य))	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
१५	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयका बाबतचे कामकाज	संबंधीत लिपिक	संबंधीत क.प्र.अ.,	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
१६	वेतनेतर अनुदान तपासणी बाबतचे कामकाज	संबंधीत सहा.प्र. अ	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
१७	इमारत भाडे प्रस्ताव तपासणी करून मंजूरीसाठी वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे बाबतचे कामकाज	संबंधीत सहा.प्र. अ	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)

२०	निवड श्रेणी, वरिष्ठ श्रेणी, प्रशिक्षण, नियोजन व कार्यवाही	विस्तार अधिकारी	उप शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२१	बाल चित्रकला स्पर्धा, राज्यराष्ट्रीय पुरस्कार, हरीत सेना, एम.पी.एस.सी. / विविध स्पर्धा परीक्षा नियोजन व कार्यवाही	विस्तार अधिकारी	उप शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२२	वार्षिक शाळा तपासणी, विविध स्पर्धा, टंकलेखन परीक्षा नियोजन व कार्यवाही	विस्तार अधिकारी	उप शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२३	इ.१० वी/इ.१२ वी परीक्षा, .	विस्तार अधिकारी	उप शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२४	जवाहर नवोदय परीक्षा कामकाज	विस्तार अधिकारी	उप शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२६	मुलांना मोफत शिक्षण, गुणपत्रक दुरुस्ती, खाजगी शिकवण्या संबंधित तक्रार अर्जावर कार्यवाही, उशिरा प्रवेश परवानगी, इ.बाबतचे कामकाज	अधिक्षक (वर्ग-२)	उप शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२७	आदिवासी विद्यार्थी वेतन, वार्षिक योजना तयार करणे, कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे, जिल्हा नियोजन मंडळास	अधिक्षक (वर्ग-२)	उप शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)

	माहिती/अहवाल देणे, ज्यांचे किंवा त्यांच्या पालकांचे वार्षिक उत्पन्न रु २५००/- पेक्षा जास्त नाही अशा विद्यार्थ्यांना फी सवलत व अभिकरण आकार, माजी स्वतंत्र सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलत व अभिकरण आकार इ.बाबतचे कामकाज				
२८	अपंग एकात्मिक युनीट मान्यता देणे बाबतचे कामकाज	संबंधीत सहा.प्र. अ	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२९	नवीन माध्यमिक शाळा मान्यता देणे बाबतचे कामकाज	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३०.	नवीन शाळांना प्रथम मान्यता देणे बाबतचे कामकाज	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३१.	नवीन शाळांना संकेतांक देणे बाबतचे कामकाज	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३२.	शाळेच्या नावात बदल करणे बाबतचे कामकाज	संबंधीत सहा.प्र. अ	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३३.	नैसर्गिक वाढीने वर्गांना मान्यता देणे बाबतचे कामकाज	संबंधीत सहा.प्र. अ	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३४.	इ.५ ते ७ चे विना अनुदानित वर्ग तसेच इ.८ ते १० वी	संबंधीत सहा.प्र. अ	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)

	नैसर्गिक तुकड्या अनुदानावर आणणे बाबतचे कामकाज				
३५.	इ.५ वी ते ७ वी चे वर्ग माध्यमिक शाळेस जोडणे बाबतचे कामकाज	संबंधीत सहा.प्र. अ	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिका री (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३६.	विना अनुदानित शाळांचे मुल्यांकन करणे बाबतचे कामकाज	अधिक्ष क (वर्ग -२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३७	अनाधिकृत शाळा तत्संबधी कामकाज,	अधिक्ष क (वर्ग- २)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३८.	सेमी इंग्लिश वर्ग/तुकड्याना मान्यता देणे बाबतचे कामकाज	संबंधीत सहा.प्र. अ	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३९	रोष्टर तपासणी बाबतचे कामकाज	संबंधीत क.प्र.अ. ,	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
४०	अतिरिक्त शिक्षकांचे समायोजना बाबतचे संपुर्ण कामकाज	संबंधीत सहा.प्र. अ	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिका री (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
४१	विज्ञान पर्यवेक्षक यांच्या कडील संपुर्ण कामकाज विज्ञान पर्यवेक्षण	अधिक्ष क (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	
४२	सहा.शिक्षण उपनिरिक्षक यांच्या कडील संपुर्ण कामकाज सहा.शिक्षण उपनिरिक्षक	सहा.शि क्षण उपनिरि क्षक	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)

४३	विना अनुदानित/ अंशतः विना. अनुदानित/ अनुदानीत शाळेतील शिक्षण सेवक/शिक्षक/	कक्ष अधिका री	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिका री (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
सदरची टप्पे निश्चिती शासन निर्णय दि. ०९/०७/२०१२ मधील नियम ब (२) प्रमाणे					

कलम क्रं १

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील या सार्वजनिक प्रधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षात

क				
अ क्रं	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१.	शिक्षण अधिकारी (माध्यमिक) विभागातील	विभागातील कर्मचारी वेतन व भत्ते अनुदान वाटप अनुदानित खाजगी माध्यमिक शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी वेतन व भत्ते	शा.शि.वि.शा.नि.क्र.शिसंमा १००७/(३६/२००७)/ प्रशा-५ दिनांक २२/०३/२००७	श-

ख				
अ क्रं	अधिकार पद	प्रशासनीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१	शिक्षण अधिकारी (माध्यमिक) विभागातील	१. शाळा मान्यता प्रस्ताव संस्थेकडून प्राप्त करून घेऊन शासनास सादर करणे	१. माध्य शाळा संहिता नमाशा १००१/(५३७/०१) / दिनांक ३०/०८/२००१	माशि-१
		२. शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता देणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली १९८१	

ग				
अ क्रं	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१	शिक्षण अधिकारी (माध्यमिक) विभागातील	-	-	लागू नाही

घ				
अ क्रं	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१	शिक्षण अधिकारी (माध्यमिक) विभागातील	शालेय कर्मचारी यांच्या तक्रारीवर सुनावणी घेऊन निर्णय देणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली १९८१	

कलम क्रं २					
शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद अहिल्यानगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपवलेली उत्तर दायित्व					
कामाचे नाव - शाळा मान्यता / कर्मचारी वैयक्तिक मान्यता					
संबंधित तरतूद - शासनाच्या आदेशानुसार वेळोवेळी खाजगी संस्थाकडून प्रस्ताव मागविणे					
संबंधित अधिनियम - तपासणी करून वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे					
नियम - वेळोवेळीचे शासन निर्णय / धोरणानुसार					
परिपत्रक क्रं- वेळोवेळी च्या परिपत्रकानुसार					
कार्यालयीन आदेश					
अ. क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्पावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका व जबाबदारी	शेरा
१	२	३	४	५	६
श.१.	शाळा मान्यता कर्मचारी वैयक्तिक मान्यता	शासन परिपत्रकानुसार	शासन पत्रानुसार	शासन परिपत्रकानुसार कर्मचाऱ्याकडून प्रस्तावाची छाननी केली जाते. त्यावर शाळा मान्यतेसाठी गठीत केलेल्या शासकीय अधिकारी अशासकीय सदस्याकडून तपासणी करून जिल्हास्तरीय शिफारस करून प्रस्ताव मा.शिक्षण उपसंचालक पुणे यांचकडे सादर केली जातात. शासनाच्या धोरणानुसार वेळोवेळी कॅम्प आयोजित केले जातात.	

कलम ३

कलम ३ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद अहिल्यानगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात घेणाया कामासंबंधी ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिष्टे						
अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिष्टे (रूपये)	कालावधी (असल्यास)	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५	६	७
१	शि-अ (माध्य)	-	-	-	ऑनलाईन विद्यार्थ्यांच्या खात्यात	-

कलम क्रं ४

कलम क्रं ४ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद अहिल्यानगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ. क्रं	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वर्गरेचा क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४
१	शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता	कार्यालयीन आदेश क्रं कार्या -६/ माशिमा/निवेदन /१०५५/०७-०८ दि.०६/०८/२००७	
२	सेवक संघ निश्चिती	मा. शिक्षण उपसंचालक यांचेकडील पत्र क्रं माध्य - ३/१५/माहिती/पुवि/६९३९/४२/०७/ दि.०४/०४/२००७	
३	पटपडताळणी	१) माध्यमिक शाळा संहिता १९८१ २) शा.नि.क्र माजातू ३०००/(४००/०३) माशि -१ दिनांक २६/०६/२००३	
४	वेतनेत्तर अनुदान तपासणी	१) माध्यमिक शाळा संहिता १९८१ २) आदेश क्र माशाअ/वेतनेत्तर/१०२५ दि. ०८/१०/२००७	
५	विद्यार्थ्यांना नावात/ जातीत / जन्मतारीख बदल	माध्यमिक शाळा संहिता १९८१	
६	न्यायालयीन कामकाज	मा. न्यायालयाचे आणि शासनाचे आदेशानुसार	
७	शाळा तपासणी	माध्यमिक शाळा संहिता १९८१	
८	शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय देयके	शा.नि.क्रएमएजी २००५/९/प्रक-१/आरोग्य-३ दि. १९/०३/२००५	
९	माध्यमिक शाळा मान्यता	वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश	

कलम क्रं ५

कलम क्रं ५ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद अहिल्यानगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी				
अ.क्र	विषय	दस्तऐवज / धारीणी / नोंद वही यापैकी कोणत्या प्रकारात	धारिणी / नोंदवही क्रमांक	तपशील
१	२	३	४	५
१	शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता	नोंदवही	१	श्री. एस.एन. वाकडे, श्री. एन.एम . जाधव श्री. एस.एन. घोडके श्री. एस.डी. म्हस्के श्री. बी.बी. साठे श्री. ए.जी . घाडगे श्री.बी.बी. गोल्हार
२	सेवक संच निश्चिती	नोंदवही	१	श्री. बी.बी. साठे
३	पट पडताळणी	नोंदवही	१	श्री. बी.बी. साठे
४	वेतनेतर अनुदान तपासणी	नोंदवही	१	श्री. बी.बी. साठे
५	विद्यार्थ्यांच्या नावात / जातीत / जन्मतारीख बदल	नोंदवही	१	श्री. एन.एम . जाधव
६	न्यायालयीन कामकाज	नोंदवही	१	श्री.बी.बी. गोल्हार
७	शाळा तपासणी	नोंदवही	१	श्री. एस.एस.थोरात श्री.एस.एम.ढवळे श्री. डी. ए कवळे श्री. आर.आर. थोरात श्री. बी.जे.पवार
८	शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचायांची वैदयकीय देयके	नोंदवही	१	श्री. एन.एम . जाधव
९	माध्यमिक शाळा मान्यता	नोंदवही	१	श्री. ए.जी . घाडगे

कलम क्रं ६

कलम क्रं ६ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद अहिल्यानगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवज / धारीणी / नोंद वही यापैकी कोणत्या प्रकारात	धारिणी / नोंदवही क्रमांक	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळणे टेवली जाते
१	२	३	४	५	६
१	शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता	नोंदवही	१	श्री. एस.एन. वाकडे, श्री. एन.एम . जाधव श्री. एस.एन. घोडके श्री. एस.डी. म्हस्के श्री. बी.बी. साठे श्री. ए.जी . घाडगे श्री.बी.बी. गोल्हार	३ वर्षे
२	सेवक संच निश्चिती	नोंदवही	१	श्री. बी.बी. साठे	१ वर्षे
३	पट पडताळणी	नोंदवही	१	श्री. बी.बी. साठे	१ वर्षे
४	वेतनेतर अनुदान तपासणी	नोंदवही	१	श्री. बी.बी. साठे	महालेखापाल यांचे लेखा तपासणी होईपर्यंत
५	विद्यार्थ्यांच्या नावात / जातीत / जन्मतारीख बदल	नोंदवही	१	श्री. एन.एम . जाधव	१ वर्षे
६	न्यायालयीन कामकाज	नोंदवही	१	श्री.बी.बी. गोल्हार	कायम स्वरूपी
७	शाळा तपासणी	नोंदवही	१	श्री. एस.एस.थोरात श्री.एस.एम.ढवळे श्री. डी. ए कवळे श्री. आर.आर. थोरात श्री. बी.जे.पवार	२ वर्षे
८	शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचायांची वैदयकीय देयके	नोंदवही	१	श्री. एन.एम . जाधव	३ वर्षे
९	माध्यमिक शाळा मान्यता	नोंदवही	१	श्री. ए.जी . घाडगे	कायम स्वरूपी

कलम क्रं ७

कलम क्रं ७ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद अहिल्यानगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणत्याही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनीधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

० अ.क्रं	कोणत्या विषयासंबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरे चा क्रमंाक व तारीख	पुर्नलोकनाचा काळ
१	२	३	४	५
१	शाळा तपासणी	शिक्षणाधिकारी २०X३ उपशिक्षणाधिकारी प्रत्येकी ४० गट शिक्षणाधिकारी २०X१४ प्राचार्य (डाएट) २० विस्तार अधिकारी	माध्यमिक शाळा संहिता १९८१	प्रत्येक वर्षी
२	माध्यमिक शाळा मान्यता	शासन परीपत्राकानुसार खाजगी संस्थेकडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून जिल्हा समिती पुढे सादर केले जातात	वेळोवेळीच्या शासन निर्णयानुसार	शासन आदेशा प्रमाणे

कलम क्रं ८

कलम क्रं ८ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद अहिल्यानगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या परीषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशील

अ.क्र	समिती मंडळ वा परीषदेचे नाव	समिती मंडळ वा परीषदेच्या रचनेचा ढाच्या	समिती मंडळ वा परीषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परीषदेच्या बैठकीचे वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मूभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्त त जनतेस पाहण्या साठी उपलब्ध आहे का	बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध आहे
१	२	३	४	५	६	७	८
या विभागाशी संबंधित नाही							

कलम क्रं ९

कलम क्रं ९ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद अहिल्यानगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र	अधिकार पद	अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	या कार्यालयात रुजू झाल्यांचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	शिक्षणाधिकारी माध्यमिक	श्री.अशोक कडूस	वर्ग -१	०३/०९/२०२१	Rmsaahmadnagar@gmail.com
२	उपशिक्षणाधिकारी माध्यमिक	श्रीम. संध्या भोर	वर्ग -२	०६-०७-२०२३	
३	उपशिक्षणाधिकारी माध्यमिक	श्री. आकाश दरेकर	वर्ग -२	१५/०६/२०२२	
४	श्री बाळासाहेब यमाजी धनवे (सेवा निलंबित)	रिक्त	वर्ग -२	२४/०६/२०२४	
५	उपशिक्षणाधिकारी माध्यमिक	रिक्त	वर्ग -२	--	
६	अधिक्षक वर्ग - २ (माध्यमिक)	श्री महावीर धोदाड	वर्ग -२	०७-०७-२०२३	
७	सहाय्यक शिक्षण उपनिरीक्षक	श्री. श्रीराम थोरात	वर्ग - ३	०४/०६/२०२२	
८	विज्ञान पर्यवेक्षक	रिक्त	वर्ग - ३		
९	वरीष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग - ३		
१०	वरीष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग - ३		
११	वरीष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग - ३		
१२	वाहन चालक	रिक्त	वर्ग - ३		

कलम क्रं १०							
कलम क्रं १० शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद अहिल्यानगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते							
अ. क्र	अधिका-यांचे व कर्मचायांचे नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	एकूण रक्कम
१	२	३	४	५	६	७	८
१	श्री.अशोक कडूस	शिक्षणाधिकारी माध्यमिक	३५७८००	२८९००	५२०२	२७००	९४६०२
२	श्रीम. संध्या भोर	उपशिक्षणाधिकारी माध्यमिक	७७७००	३८८५०	६९९३	२७००	१२६२४३
३	श्री. आकाश दरेकर	उपशिक्षणाधिकारी माध्यमिक	४९०००	२४५००	४४९०	१३५०	८९५५०
४	श्री बाळासाहेब यमाजी धनवे (सेवा निलंबित)	उपशिक्षणाधिकारी माध्यमिक	३९९००	९५५५०	२७९९	०	४०७६८
५	रिक्त	उपशिक्षणाधिकारी माध्यमिक					
६	श्री महावीर धोदाड	अधिक्षक वर्ग - २ (माध्यमिक)	३५०४००	२५२००	४५३६	१३५०	९२०७०
७	श्री. श्रीराम थोरात	सहाय्यक शिक्षण उपनिरीक्षक	३६९९००	३४५५०	६२९९	१३५०	११९२९९
८	रिक्त	विज्ञान पर्यवेक्षक					
९	रिक्त	वरीष्ठ लिपीक					
१०	रिक्त	वरीष्ठ लिपीक					
११	रिक्त	वरीष्ठ लिपीक					
१२	रिक्त	वाहन चालक					

कलम क्रं ११३

कलम क्रं ११ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद अहिल्यानगर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४ सर काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी

(रूपयांमध्ये)

मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशिल प्रसिध्द करावा. (रूपयांमध्ये)

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा असल्यास
१	२	३	४	५
१				ऑनलाईन विद्यार्थ्यांच्या खात्यात जमा

कलम क्रं १२	
कलम क्रं १२ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद अहिल्यानगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत	
१	कार्यक्रमाचे वा योजनेच नाव - विविध लाभाच्या योजना
२	लाभ धारकांसाठी पात्रतेच्या अटी - शासन आदेशानुसार
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी -
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती - विद्यालया मार्फत
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे- विद्यालयांतर्गत
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तो तपशील द्यावा) - विद्यार्थ्यांना धनादेशद्वारे आर्थिक लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत -धनादेशद्वारे लाभ दिला जातो

नमुना ख				
नमुना ख मागील वर्षासाठी (२०२३-२०२४)				
अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा असल्यास
१	२	३	४	५
२	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी -			

कलम १३		
कलम क्रं १३ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद अहिल्यानगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील		
कार्यक्रमाचे नाव / योजनेचे नाव - विविध शैक्षणिक लाभाच्या योजना		
वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च		
अ.क्र	लाभधारकांचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	विद्यार्थ्यांना संबंधित विद्यालयामार्फत आर्थिक लाभ दिला जातो.	मा.शिक्षण उपसंचालक यांचा प्रस्ताव सादर केले नंतर रक्कम ऑनलाईन बँक खात्यावर वर्ग केली जाते.

कलम १४

कलम क्रं १४ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद अहिल्यानगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत ,परवाना,अथवा अधिकारच मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती

अ.क्र	परवाना धारकांचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
-------	---------------------	----------------	-----------------------	-------------------	-----------------	------------------

या विभागाशी संबंधित नाही.

कलम १५				
कलम १५ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती				
अ.क्र	दस्तऐवज / धारिणी / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीची नावे
१	२	३	४	५
१	नोंदवही	शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता / प्रभारी मुख्याध्यापक मान्यता / रजा कालावधी / शिक्षण सेवक मान्यता / तालुक्याचे संबंधित न्यायालयीन चौकशी प्रकरणे ,माहिती अधिकार प्रकरणे / अनुकंपा प्रकरणावर कार्यवाही /सराव पाठशाळा प्रकरणे / अपंग वाहन भत्ता / व्यवसाय कर माफीचे प्रकरणे		
२	नोंदवही	सेवक संच निश्चिती, अतिरिक्त कर्मचारी समायोजन, जिल्हयातील कर्मचारी समायोजन, जिल्ह्यातील सर्व संस्था /शाळांचे रोष्टर तपासून देणे, अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती मिळवणे संदर्भात प्राप्त होणारे सर्व प्रस्ताव रजिष्टर मध्ये नोंद घेवून संबंधितास देणे		
३	नोंदवही	पट पडताळणी		
४	नोंदवही	वेतनेत्तर अनुदान तपासणी		
५	नोंदवही	विद्यार्थ्यांच्या नावात/ जातीत/जन्मतारीख बदल /जिल्हा बदल/ सहसलीस परवानगी / खाजगी शिकवण्यासंबंधी तक्रार /उशिरा प्रवेश परवानगी /शालेय विद्यार्थ्यांना एस.टी पास परवानगी देणे .		
६	नोंदवही	न्यायालयीने कामकाज सर्व तालुके		
७	नोंदवही	शाळा तपासणी		
८	नोंदवही			
९				

कलम क्रं १६

कलम क्रं १६ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद अहिल्यानगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा					
जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी माहिती - कार्यालयीन वेळेत					
परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती					
कॉल सेंटरची माहिती					
अभिलेख तपासण्यासाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - धारिणी					
कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधाची माहिती - कार्यालयीन वेळेत समक्ष					
नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती - विद्यालयाकडे					
सूचना फलकांची माहिती - कार्यालयात उपलब्ध आहे					
ग्रंथालयांची माहिती					
चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा ----					
कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्यांची माहिती					
आपत्कालीन संपर्काची माहिती					
अ.क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
	शिक्षणाधिकारी माध्यमिक	९.४५ ते ६.१५	समक्ष	शिक्षण विभाग	शिक्षणाधिकारी माध्य.

कलम क्रं १७						
कलम क्रं १७ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परीषद अहिल्यानगर या सार्वजनिक प्राधिकरण्याच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती						
माहिती अधिकारी - शिक्षण विभागात (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहिल्यानगर						
अ.क्र	माहिती अधिकार्यांचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्षेत्र तालुके	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ईमेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय अधिकारी
१	महावीर धोदाड	अधिक्षक वर्ग -२	सर्व तालुके		--	शिक्षणाधिकारी कार्यालय
सहाय्यक माहिती अधिकारी						
ख						
अ.क्र	सहाय्यक माहिती अधिकार	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक		
१	श्री. राजेश नवले	कार्यालयीन अधिक्षक	माहिती अधिकार्यांना सहाय्य			
अपिलीय अधिकारी						
ग						
अ.क्र	अपिलीय प्राधिकार्यांचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ईमेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	
१	श्री अशोक कडूस	शिक्षणाधिकारी माध्यमिक	अहिल्यानगर जिल्हा	-----		