



पंचायत समिती नेवासा

जिल्हा- अहिल्यानगर

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत

कलम 4 (1) (ख) अन्वये 1 ते 17 बाबींची माहिती

सन - 2024-2025

संगणकीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम 4 (1) (a) अनुसार संगणकीकरणाव्दारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणकीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना -

- संगणकीकरणाचे तीन टप्पे -
 - कलम 4 अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.-शासनाकडून दिलेल्या योजना मदतीमध्ये पूर्ण करणे.
 - महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणकीकृत करणे.योजना पूर्ण करणे.
 - उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण.
- संगणकीकरणाचे विविध टप्पे
 - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण. पंचायत समितीस्तर
 - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद. जिल्हा परिषदस्तर
 - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे. जिल्हा परिषदस्तर

कलम 2एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.
शासकिय विभागाचे नाव :- पंचायत समिती नेवासा ता. नेवासा, जिल्हा- अहिल्यानगर
कलम 2 (एच) a/b/c/d

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	पंचायत समिती नेवासा ता. नेवासा, जिल्हा- अहिल्यानगर	गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती नेवासा बस स्टँड जवळ, ता. नेवासा जिल्हा- अहिल्यानगर

कलम 2 एच

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव :- ग्राम विकास व पंचायत राज विभाग, महाराष्ट्र शासन.

कलम 2 (h) (i)(ii) अंतर्गत

अ. क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	गट विकास कार्यालय पंचायत समिती नेवासा	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती नेवासा	पंचायत समिती नेवासा बस स्टँड जवळ ता. नेवासा, जिल्हा - अहिल्यानगर
2	जि.प.सा.बा. उप विभाग नेवासा	उप अभियंता जि.प.सा.बा. उप विभाग नेवासा	वरिलप्रमाणे-
3	जि.प.ल.पा. उप विभाग नेवासा	उप अभियंता जि.प.ल.पा. उप विभाग नेवासा	वरिलप्रमाणे-
4	जि.प.ग्रा.पा.पु. उप विभाग नेवासा	उप अभियंता जि.प.ग्रा.पा.पु. उप विभाग नेवासा	वरिलप्रमाणे-
5	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प कार्यालय नेवासा	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ए.बा.वि.से.यो.प्रकल्प - नेवासा	वरिलप्रमाणे-
6	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प कार्यालय वडाळा	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ए.बा.वि.से.यो.प्रकल्प - वडाळा	वरिलप्रमाणे-
7	तालुका आरोग्य विभाग पंचायत समिती नेवासा	तालुका वैद्यकिय अधिकारी पंचायत समिती नेवासा	वरिलप्रमाणे-
8	पशुसंवर्धन विभाग पंचायत समिती नेवासा	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पंचायत समिती नेवासा	वरिलप्रमाणे-
9	गटशिक्षण विभाग पंचायत समिती नेवासा	गटशिक्षण अधिकारी पंचायत समिती नेवासा	वरिलप्रमाणे-

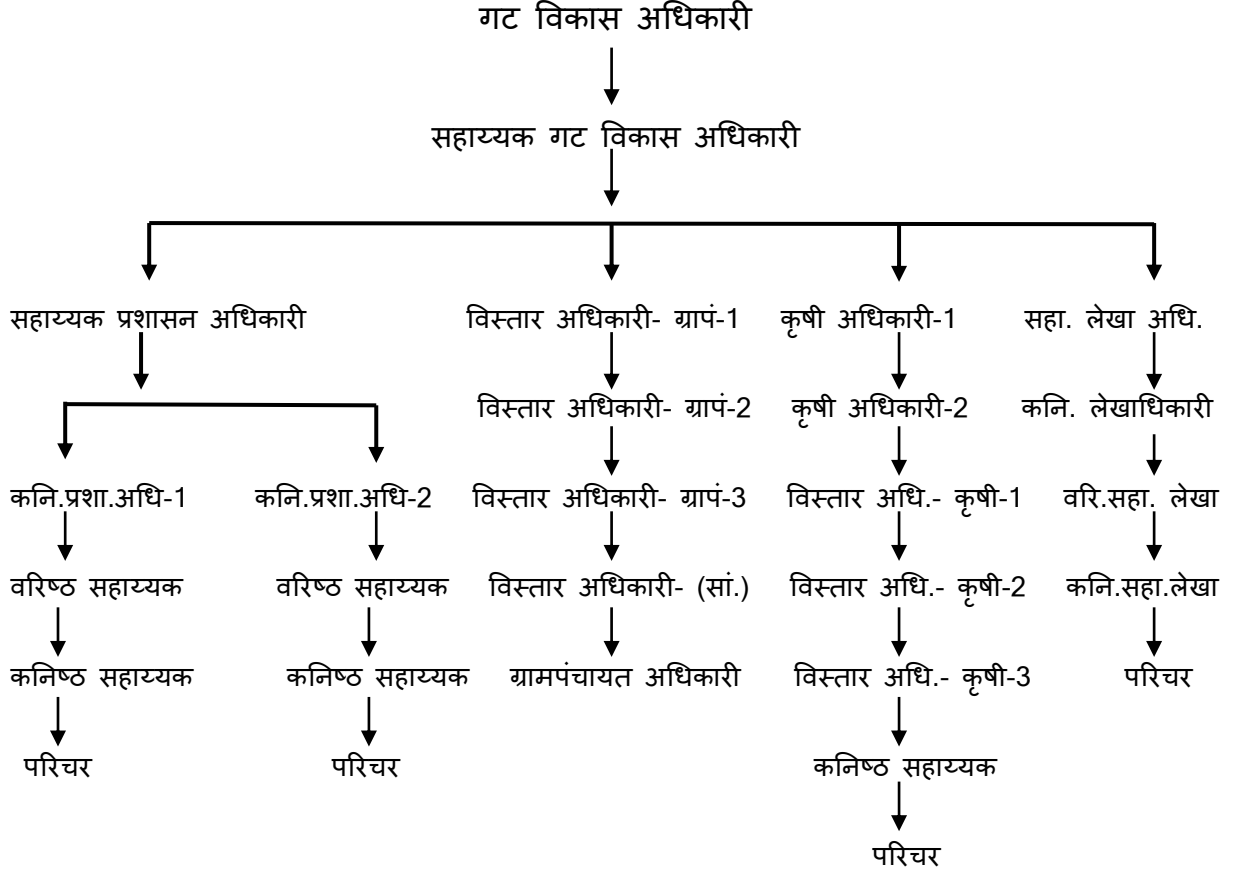
कलम 4 (1) (ख) (एक)

पंचायत समिती कार्यालय नेवासा येथील कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:- पंचायत समिती कार्यालय, नेवासा, मु.पो. नेवासा, बस स्टॅंड जवळ, ता. नेवासा, जिल्हा- अहिल्यानगर
कार्यालय प्रमुख	:- गट विकास अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	:- पंचायत समिती कार्यालय, नेवासा,
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचे अधिनस्त	:- ग्रामविकास व पंचायत राज विभाग, महाराष्ट्र शासन
कार्यक्षेत्र	:- 1290 km ²
गावांची संख्या, ग्रामपंचायती, लोकसंख्या	:- 130, ग्रामपंचायती- 114, लोकसंख्या- 357829
भौगोलीक / कार्यानुरूप	:- शासकीय योजनांची अंमलबजावणी
विशिष्ट कार्ये	:- सर्व विभागावर नियंत्रण ठेवून शासनाने दिलेले उद्दीष्ट पूर्ण करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- सर्व विभागांना दिलेले उद्दिष्ट शासनाच्या नियमाच्या अधिन राहून वेळेत पूर्ण करणे.
धोरण	:- शासकीय नियमाप्रमाणे
सर्व संबंधित अधिकारी / कर्मचारी	:- वर्ग-1 , वर्ग-2, वर्ग-3, वर्ग-4
कार्ये	:- विविध योजनांचे प्रस्ताव तयार करणे व त्यास मंजूरी मिळताच ती कामे मुदतीमध्ये पूर्ण करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- ग्रामिण भागासाठी दिलेल्या वेगवेगळ्या प्रकारच्या योजना शासनाच्या नियमाप्रमाणे पूर्ण करणे.
मालमतेचा तपशिल	:- पंचायत समिती कार्यालय, अंगणवाडी, शिक्षण व ग्रामपंचायती इमारती व जागेचा तपशिल.
उपलब्ध सेवा	:- आरोग्य, कृषी, पशुसंवर्धन, समाजकल्याण, महिला बालकल्याण, अंगणवाडी, प्राथमिक शाळा व इतर सेवा
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	:- ---
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:- 02427- 299231- सकाळी 09.45 ते सायंकाळी 18.15
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- शासकीय सुटटीसह प्रत्येक महिन्याचा प्रत्येक शनिवार व रविवार

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)

पंचायत समिती नेवासा - प्रशासन विभाग



कलम 4 (1) (ख) (दोन)

नमुना (क)

पंचायत समिती नेवासा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	गटविकास अधिकारी	पाच लक्ष रुपयांपर्यंत प्रशासकीय मान्यता	शासन निर्णय-परिपत्रक महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, प्र.क्र.झेडपी / अे /2012/ /प्रक-680,वित्त /9 मंत्रालय मुंबई 32 दि.19/03/2012	
2	गटविकास अधिकारी	तीन लक्ष रुपयांपर्यंत तांत्रिक मान्यता	शासन निर्णय-परिपत्रक महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, प्र.क्र.झेडपी / अे /2012/ /प्रक-680,वित्त /9 मंत्रालय मुंबई 32 दि.19/03/2012	

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> पंचायत समितीचे पदसिध्द सचिव कोणत्याही अधिकारी-कर्मचारी यांचेकडून कोणतीही माहिती, विवरण, विवरणपत्र, हिशेब, अहवाल किंवा स्पष्टीकरण मागविणे, पंचायत समितीस प्रदेय असणाऱ्या अनुदानाच्या रकमांतून पैसे काढणे व संवितारीत करणे. वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचाऱ्यांचे सेवापुस्तकातील नोंदी साक्षांकीत करणे. कर्मचाऱ्यांना वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे, कर्मचाऱ्यांना वेतन मंजूर करणे, सुधारित वेतन मंजूर करणे, अंध व अपंग कर्मचाऱ्यांना व्यवसाय करात सुट देणे, कर्मचाऱ्यांच्या किरकोळ रजा, अर्जित रजा, अर्धवेतनी रजा, परावर्तीत रजा मंजूर करणे, अनर्जित रजा, असाधारण रजा मंजूर करणे, शिल्लक अर्जित रजेचे रोखीकरण मंजूर करणे, महिला कर्मचाऱ्यांना प्रसुती रजा, 	<p>महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 नुसार</p> <p>मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.अहिल्यानगर यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र. साप्रवि-1/ र व का /696/2016 दि. 17/06/2016 अन्वये</p>	

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	गट विकास अधिकारी	<p>5. वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचाऱ्यांना किरकोळ शिक्षेची कार्यवाही करणे, कर्मचाऱ्यांना परतावा अग्रिम मंजूर करणे, शासकीय वाहनाच्या देखभालावरील खर्चास मंजूरी देणे, सण अग्रिम-प्रवासभत्ता मंजूर करणे, कर्मचाऱ्यांच्या फिरती कार्यक्रम व दैनंदिन्या मंजूर करणे, कर्मचाऱ्यांस परिक्षेस बसण्यास परवानगी देणे, कोर्ट प्रकरणी वकिलपत्र देणे- वकिल फी अदा करणेस मंजूरी, प्रतिज्ञापत्र सादर करणे,</p> <p>6. तालुका स्तरावरील कार्यालय प्रमुख तसेच पर्यवेक्षकिय अधिकारी यांचे किरकोळ रजा मंजूर करणे,</p> <p>7. शासकीय कर्मचाऱ्यांना बालसंगोपन रजा मंजूर करणे.</p> <p>8. कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकिय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीस रु. 2.00 लक्ष च्या खर्चास मंजूरी देणे.</p>	<p>मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.अहिल्यानगर यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र. साप्रवि-1/ र व का /696/2016 दि. 17/06/2016 अन्वये</p> <p>साप्रवि-1/ र व का /1186 2016 दि. 08/11/2016 अन्वये</p> <p>साप्रवि-1/ र व का /615/2019 दि. 06/09/2019 अन्वये</p> <p>साप्रवि-1/ र व का /316/725/ 2023 दि. 14/08/2023 अन्वये</p>	

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
				लागू नाही

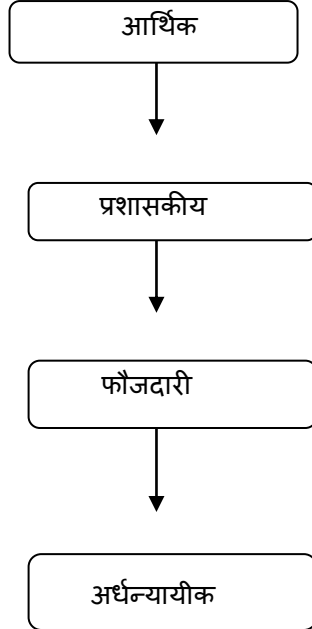
अनु क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
				लागू नाही

कलम 4 (1) (ख) (दोन)

नमुना (ख)

पंचायत समिती नेवासा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अनु क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
				लागू नाही



कलम 4 (1) (ख) (तीन)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप	पंचायत समिती प्रशासन विषयी कामकाज वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-यांचे प्रशासकीय कामकाज
संबंधित तरतुद	निरंक
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961
नियम	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.अहिल्यानगर यांचेकडील आदेश क्र. साप्रवि-1/ र व का /696/2016 दि. 17/06/2016
शासन निर्णय :	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961
परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.अहिल्यानगर यांचेकडील आदेश क्र. साप्रवि-1/ र व का /696/2016 दि. 17/06/2016

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	पंचायत समितीचे प्रशासकीय नियंत्रण	30	गट विकास अधिकारी	
2	संवसाधारण सभा	30	गट विकास अधिकारी	
3	ग्रामपंचायत तपासणी,	30 (5 ग्रा.पं)	विस्तार अधिकारी (पं.) गट विकास अधिकारी	
4	पेन्शन प्रकरण सादर करणे, आगाऊ वेतनवाढी, पदोन्नती प्रस्ताव पाठविणे, वेतन व भत्ते काढणे, रजा मंजूरी, किरकोळ शिक्षा देणे इ.	प्रसंगानुरूप	संबंधित लिपिक, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, सहाय्यक प्रशासन अधिकारी गट विकास अधिकारी	
5	वार्षिक प्रशासन अहवाल	दरवर्षी ऑगस्ट महिन्यात	विभाग प्रमुख विस्तार अधिकारी (सां.) गट विकास अधिकारी	
6	वार्षिक अंदाजपत्रक	दरवर्षी फेब्रुवारी महिन्यात	विस्तार अधिकारी (सां.) पं.स.मासिक सभा गट विकास अधिकारी	
7	समाज कल्याणच्या विविध वैयक्तिक व सामुदायिक लाभाच्या योजना / दलित वस्ती सुधार योजना	वर्षभर	संबंधित लिपिक, विस्तार अधिकारी (९É.Úú.) सहा. गट विकास अधिकारी, गट विकास अधिकारी	
8	जिल्हा परिषदेच्या व पंचायत समितीच्या महिला बालकल्याणच्या वैयक्तिक लाभाच्या विविध योजना	वर्षभर	वरिलप्रमाणे	

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
9	इंदिरा आवास योजना, प्रधानमंत्री आवास योजना, रमाई-शबरी आवास योजना.	वर्षभर	संबंधित लिपिक, विस्तार अधिकारी, गट विकास अधिकारी	
10	कृषी विषयक विविध योजना	वर्षभर	विस्तार अधिकारी (कृषी) कृषी अधिकारी, गट विकास अधिकारी	
11	महात्मा गांधी राष्ट्रीय रोजगार हमी योजना अंतर्गत विविध योजना	वर्षभर	विस्तार अधिकारी, गट विकास अधिकारी	
12	पशुसंवर्धन विभागाच्या योजना	वर्षभर	पशुधन पर्यवेक्षक, पशुधन विकास अधिकारी गट विकास अधिकारी	
13	जन्म-मृत्यु दाखले	वर्षभर	संबंधित लिपिक, आरोग्य पर्यवेक्षक जन्म-मृत्यु निबंधक गट विकास अधिकारी	
14	निर्मल भारत स्वच्छ अभियान	वर्षभर	संबंधित लिपिक, विस्तार अधिकारी (पं.) गट विकास अधिकारी	
15	केंद्रीय माहिती अधिकार 2005 अंतर्गत माहिती देणे	वर्षभर 30 दिवसांत माहिती देणे	संबंधित लिपिक, सहा. जन माहिती अधिकारी जन माहिती अधिकारी	
16	केंद्रीय माहिती अधिकार 2005 अंतर्गत अपिल चालविणे	वर्षभर 30 दिवसांत सुनावणी घेणे	संबंधित लिपिक, जन माहिती अधिकारी प्रथम अपीलीय अधिकारी	

कलम 4 (1) (ख) (चार)
पंचायत समिती नेवासा - नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)(लाखात)

सन- 2024-2025

अ.क्र.	कामाचे नांव /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	प्रधानमंत्री आवास योजना	1825	21,90,00,000	
2	शबरी आवास घरकुल योजना	--	--	
3	रमाई आवास घरकुल योजना	39	46,80,000	
4	पारधी आवास घरकुल योजना	--	--	
5	विशेष घटक योजना- लेडीज सायकल	16	80,000	
6	बायोगॅस व सेंद्रिय खत व्यवस्थापन	22	4,55,420	
7	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना	43	27,61,903	
8	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना	11	7,88,000	
9	कृषी- वैयक्तिक लाभाच्या योजना	20	1,80,000	
10	समाजकल्याण - विविध वैयक्तिक व सामुदायिक लाभाच्या योजना पिठ गिरणी- जि.प. सेस कडबाकुटटी पुरविणे लेडीज सायकल शिलाई मशिन अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटक वस्तीचा विकास करणे	48 26 101 66 104	6,24,000 6,76,000 5,25,200 3,96,000 6,00,50,000	पंचायत समिती मासिक सभेत योजना निश्चित करणे.
11	महिला बालकल्याण - विविध वैयक्तिक व सामुदायिक लाभाच्या योजना लेडीज सायकल	23	1,38,000	वरिल प्रमाणे
12	ग्रामपंचायत- जनसुविधा विशेष अनुदान	26	2,12,00,000	
13	ग्रामपंचायत- नागरीसुविधा विशेष अनुदान	10	95,00,000	
14	निर्मल स्वच्छ भारत अभियान	33	3,96,000	
15	दिव्यांग घरकुल योजना	03	3,60,000	
16	महात्मा गांधी राष्ट्रीय रोजगार हमी योजना- वैयक्तिक व सामुदायिक लाभाच्या योजना	414	13,66,19,239	

कलम 4 (1) (ख) (चार)
नमुना (ब)

**पंचायत समिती कार्यालय नेवासा येथील कार्यालयामार्फत होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे
आखलेले नियम**

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु. क्र.	कामाचे नांव / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	प्रधानमंत्री आवास योजना	शासनाने ठरवून दिलेल्या नियम व निकषाप्रमाणे	गटविकास अधिकारी/ उप अभियंता, सा.बां/ ल.पा /ग्रापापु उपविभाग,	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. अहिल्यानगर मा.कार्यकारी अभियंता,सा.बां (उत्तर) विभाग/ मा.कृषी विकास अधिकारी
2	रमाई आवास योजना			
3	शबरी आवास योजना			
4	इंदिरा आवास घरकुल योजना			
5	विशेष घटक योजना			
6	बायोगॅस			

कलम 4 (1) (ख) (पाच)
नमुना (अ)

पंचायत समिती नेवासा - कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम/ राजपत्र क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	पदोन्नती कामी प्रस्ताव सादर करणे	---	
2	खाते निहाय चौकशीसाठी प्रस्ताव सादर करणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा, जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम 1967 महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा, जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1964 - नूसार	
3	रजा	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981	
4	कर्मचाऱ्याचे वेतन	महाराष्ट्र नागरी सेवा (३/०६/००) नियम 1981	
5	सेवा पवेशोत्तर परिक्षा प्रस्ताव	म.जि.प.जिल्हा सेवा प्रवेशोत्तर नियम 1985	
6	सेवा निवृत्ती पस्ताव	महा.नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम 1982	
7	राज्य लोकसंख्या धोरण	शासन निर्णय क्र. लो.धो./2000/प.क.57/2000 / क.क.1 मंत्रालय मुंबई 9/5/2000	
8	जन्म मृत्यू	महाराष्ट्र शासन, शासन परिपत्रक क्र. व्हीपीएम/2004 पक/पं.रा.मंत्रालय मुंबई 1.11.2004	

कलम 4 (1) (ख) (पाच)

नमुना (ब)

पंचायत समिती नेवासा - कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
1	राष्ट्रीय ग्रामिण जिवन्नोती अभियान	महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग कडील शासन निर्णय क्र. मजीअ/ 2013/पक/234/ योजना-3 दि. 11/10/2013	
2	मगारोहयो अंतर्गत वैयक्तिक विहीर योजना	महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र. म.गां.रा. रो.ह.यो. विभाग /2012/ पक/ 30/ रोहयो 1 /नियो विभाग/रोहयो/प/ मंत्रालय, मुंबई दि. 17/12/2012.	
3	इंदिरा आवास योजना अंतर्गत घरकुल प्रस्ताव	महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग - इआयो/2014/ प्र.क्र.1/यो-10/ दि. 12/02/20214.	
4	विशेष घटक योजना	कृषी आयुक्तालय, पुणे- महा.राज्य जा. क्र. विप17/विघयो/मार्ग सुचना/ 2014-15/ 459 / 2014 दि. 31/05/2014.	
5	ओटीएसपी योजना	कृषी आयुक्तालय, पुणे- महा.राज्य जा. क्र. विप7/ओटीएसपी/मार्ग सुचना/ 2014-15/ 460 / 2014 दि. 02/06/2014.	
6	बायोगॅस सयंत्र बांधणे-	महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग क्र. - बिजीएस/2014/प्र.क्र.45/पंरा06 दि. 06/05/2014.	
7	शेतीचे औजार पुरविणे	कृषी आयुक्तालय, पुणे- महा.राज्य जा.क्र. सि पी एस/सुकऔ/दरनी/2013 दिनांक - . 04/10/2013	
8	समाजकल्याण विभागाकडील योजना	महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग क्र. - झेडपीए/2008/पक-446/वित्त-9 दिनांक-. 20/06/2008.	
9	महिला बालकल्याण विभागाकडील योजना	महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग क्र. - झेडपीए/2013/पक-76/पंरा1/ 9 दिनांक-. 24/01/2014.	

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
10	अपंग 3 टक्के निधी योजना	महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण/2017/ प्र.क्र./ 4871/वित्त-3/ दिनांक- 05/10/2012.	
11	वृद्ध कलाकार साहित्य मानधन योजना	महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र. पकमा 2012/ प्र.क्र./117/सा.का. 4 -पर्यटन व सांस्कृतिक विभाग मंत्रालय, दि. 5/01/2012	
12	महात्मा गांधी तंटामुक्त अभियान	महाराष्ट्र शासन गृहविभाग निर्णय क्र.एमआयएस1007/सी आर238/पोल-8/ दिनांक 19/7/2007	
13	स्वच्छ भारत अभियान	महाराष्ट्र शासन, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग कडील परिपत्रक क्र.स्वाभामि/2014/ प्र.क्र.27/08,दि07/11/2014 व शुध्दपत्रक दिनांक .10/11/2014	
14	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना	कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण -2021/प्र.क्र.113/3 अे, दि.22/07/2021	
15	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोहयो योजना	शासन निर्णय क्र.मगारो-2020/ प्र.क्र.70 / रोहयो-7,दि. 15 डिसेंबर, 2020	
16	15 वा वित्त आयोग	महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास विभाग शासन निर्णय क्र.बीपीडीपी-2021/ प्र.क्र.21 /पंरा-6,मुंबई दि. 14 जुन 2021	
17	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान	महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास विभाग शासन परिपत्रक क्र.मजिअ-2013/प्रक्र-234/योजना-3 दिनांक 11 ऑक्टोबर 2013.	
18	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना	कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-2021/प्र.क्र.114/3 अे,दि. दि.20/07/2021	

कलम 4 (1) (ख) (पाच)

नमुना (क)

पंचायत समिती नेवासा - कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम/ राजपत्र क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	पदोन्नती कामी प्रस्ताव सादर करणे	---	
2	खाते निहाय चौकशीसाठी प्रस्ताव सादर करणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा, जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम 1967 महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा, जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1964 - नूसार	
3	रजा	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981	
4	कर्मचाऱ्याचे वेतन	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम 1981	
5	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा प्रस्ताव	म.जि.प.जिल्हा सेवा प्रवेशोत्तर नियम 1985	
6	सेवा निवृत्ती प्रस्ताव	महा.नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम 1982	
7	राज्य लोकसंख्या धोरण	शासन निर्णय क्र. लो.धो./2000/प.क.57/2000 / क.क.1 मंत्रालय मुंबई 9/5/2000	
8	जन्म मृत्यू	महाराष्ट्र शासन, शासन परिपत्रक क्र. व्हीपीएम/2004 पक/पं.रा.मंत्रालय मुंबई 1.11.2004	

कलम 4 (1) (ख) (पाच)

नमुना (ई)

पंचायत समिती नेवासा - कार्यालयात उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	आस्थापना विषयक	वेतन, रजा, प्रवासभत्ते, स्थायी आदेश, सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे, व इतर	संबंधित वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती नेवासा
2	पेन्शन विषयक बाबी	निवृत्तीवेतन देयके, पी.पी.ओ., सेवानिवृत्ती आदेश नस्ती, स्थायी आदेश नस्ती.	संबंधित वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती नेवासा
3	समाजकल्याण महिला बालकल्याण	प्रकरणे मंजूरीसाठी पाठविणे, दलित वस्ती सुधार योजना, डेडस्टॉक रजिस्टर	संबंधित वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती नेवासा
4	पाणी टंचाई	टंचाई बाबत आराखडा तयार करणे, हातपंप दुरुस्ती, जवाहर विहीर व जी.प.	संबंधित वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती नेवासा
5	प्रशासन	पंचायत समिती सभा, इतिवृत्त, जि.प. व पं.स. सदस्य, सभापती, उपसभापती यांची बीले तयार करणे.	संबंधित वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती नेवासा
6	शेती विभाग	अवजारे वाटप, खते, बी-बियाने, औषध/ वि.घ.यो./ओ डी एस पी योजना, कृषी यांत्रिकीकरण, बायोगॅस.	संबंधित वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक विस्तार अधिकारी (कृषी) कृषी अधिकारी	पंचायत समिती नेवासा
7	लेखा शाखा	आर्थिक विषयक कामकाज व बिले तपासून अदा करणे, डी.डी. तयार करणे, शक पुर्तता.	संबंधित वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)/ सहाय्यक लेखाधिकारी	पंचायत समिती नेवासा
8	ग्रामपंचायत शाखा	यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना, घरपट्टी-पाणीपट्टी वसूली, ग्रामनिधी, पाणी पुरवठा, जनसुविधा योजना, नागरी सुविधा योजना, क वर्ग तिर्थक्षेत्र	संबंधित वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती नेवासा
9	आयआरडीपी शाखा	बचत गट तयार करून अनुदान वाटप करणे	विस्तार अधिकारी	पंचायत समिती नेवासा

कलम 4 (1) (ख) (सहा)

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे	स्थायी आदेश संचीका	स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे	कायमस्वरुपी
2	घरबांधणी अगीम	स्थायी आदेश संचीका	घरबांधणी अगीम अनुज्ञेय महागाई भत्ता	कायमस्वरुपी
3	विविध अगीमे	स्थायी आदेश संचीका	अनुज्ञेय महागाई भत्ता वेतनाआन्वये वेतनाची मर्यादा	कायमस्वरुपी
4	विशेष घटक योजना	स्थायी आदेश संचीका	विशेष घटक योजना अंतर्गत लाभार्थी निवड	कायमस्वरुपी
5	बायोगॅस	स्थायी आदेश संचीका	शेतकऱ्यांना अनुदान देणे	कायमस्वरुपी
6	हजेरी पत्रक	स्थायी आदेश संचीका	हजेरी पत्रक	कायमस्वरुपी
7	लोकसंख्या धोरण	स्थायी आदेश संचीका	राज्य लोकसंख्या धोरण राबविणे	कायमस्वरुपी
8	जन्म मृत्यू	स्थायी आदेश संचीका	जन्म मृत्यू विवाह नोंदणी	कायमस्वरुपी
9	वेतन देयके	व्हाउचर फाईल	वेतन देयके मासिक	30 वर्ष ब रेकॉर्ड
10	पवास देयके	व्हाउचर फाईल	पवास देयके मासिक	30 वर्ष ब रेकॉर्ड

कलम 4 (1) (ख) (सात)

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	संत गाडगे बाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	जनतेस स्वच्छते बाबत माहिती देणे	शा.नि. क. 01/प.क. 141 पापु/16 मुंबई 32 दि. 13/9/2002	
2	कार्य मोहिम शिबीरे	जनावरांना लसीकरण औषधोपचार शस्त्रकीया वंध्यत्व तपासणी करणे	पं.स/ता1/307/05 अ.नगर दिनांक 6/6/2005	
3	क्रांती दिन	गामसभेचे महत्व जनतेस पटवून सांगणे	टि.एस.सी/160/05 दिनांक 22/8/05	
4	ग्रामस्थ दिन योजना	योजने बाबत माहिती देणे व तकारीचे निवारण करणे	मा. विभागीय आयुक्त नाशिक यांचेकडील परिपत्रक क्र.मशा/कार्या-2/5/लोदि/983/2006 दिनांक 27/11/2006	
5	महात्मा गांधी तंटामुक्त अभियान	गावपातळीवरील तंटे मिटविणे बाबत	महाराष्ट्र शासन गृहविभाग निर्णय क्र.एमआयएस1007/सी आर238/पोल-8/ दिनांक 19/7/2007	
6	स्वच्छ भारत अभियान	गाव पातळीवर शौचालय बांधणे बाबत माहिती देणे	महाराष्ट्र शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाकडील परिपत्रक क्र.स्वाभामि/2014/प्र.क्र.27/08,दि.07/11/2014 व शुध्दपत्रक दि.10/11/2014	
7	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना	अनु.जाती. शेतक-यांना शेती विकासासाठी अनुदान देणे	कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-2021/प्र.क्र.113/3 अं.दि.दि.22/07/2021	
8	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोहयो	ग्रामीण भागामधील लाभार्थी मजुरांना रोजगार उपलब्ध करून देणे व त्या मध्यमातून मत्ता निर्माण करणे	शासन निर्णय क्र.मग्रारो-2020/ प्र.क्र. 70/रोहयो-7,दि.15 डिसेंबर 2020	
9	15 वा वित्त आयोग	ग्रामीण भागामध्ये मुलभूत/पयाभूत विकासाची कामे करणे.	महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास विभाग शासन निर्णय क्र.बीपीडीपी-2021/प्र.क्र.21/पंरा-6,मुंबई दि.14 जून 2021	
10	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान	ग्रामीण भागातील महिलांचे बचत गट तयार करणे,त्यांना कर्ज देणे,प्रशिक्षण देणे,ग्रामसंघ तयार करणे,व्यवसाय रोजगार संधी उपलब्ध करून देणे	महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास विभाग शासन परिपत्रक क्र.मजिअ-2013/प्रक्र-234/योजना-3 दिनांक 11 ऑक्टोबर 2013	
11	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना	अनु-जाती शेतक-यांना अनुदान देणे	कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-2021/प्र.क्र.114/3 अं.दि.दि.20/07/2021	

कलम 4 (1) (ख) (आठ)

नमुना (अ)

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	पंचायत समिती नेवासा	14	विकास कामे करणे व आर्थिक मंजूरी देणे	महिन्यातून एकदा	नाही	आहे

कलम 4 (1) (ख) (आठ)

नमुना (ब)

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	पंचायत समिती नेवासा	14	पंचायत समिती च्या आर्थिक व इतर कामकाजास मंजूरी देणे	महिन्यातून एकदा व आवश्यकते नुसार दोनदा	नाही	होय

टिप- महाराष्ट्र शासन राजपत्र, ग्रामविकास विभाग, बांधकाम भवन, 25 मईबन पथ, फोर्ट, मुंबई यांचेकडील आदेश दि. 11 मार्च, 2022 अनुसार पंचायत समित्यांचा कार्यकाल संपल्याने पंचायत समितीचे गट विकास अधिकारी यांना पंचायत समितीच्या सर्व अधिकाराचा वापर करण्यासाठी व त्यांची सर्व कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी दि. 13 मार्च, 2022 पासून प्रशासक म्हणून नेमणूक करण्यात आली आहे.

कलम 4 (1) (ख) (आठ)
नमुना (क)

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	पंचायत समिती मासिक सहविचार सभा	अध्यक्ष, मा.सभापती सदस्य मा. उपसभापती व पं. स. सदस्य मा.गट विकास अधिकारी	1) गतमहिन्याच्या कामकाजाचा आढावा घेणे 2) शिक्षण व इतर विभागां सदर्भात कामकाजासंबंधी ठराव 3) पुढील महिन्याच्या कामाचे नियोजन	महिन्यातून 1 वेळा	नाही	आहे.
2	समन्वय सभा	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. अहमदनगर मा.विभाग पमुख जि.प. अ.नगर	गतमहिन्याच्या विविध विभागांच्या विषयांच्या विकास कामांचा आढावा व मार्गदर्शन व पुढील कामाचे नियोजन	महिन्यातून 1 वेळा	नाही	आहे

कलम 4 (1) (ख) (आठ)
नमुना (ड)

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	पंचायत समिती नेवासा मासिक सहविचार सभा	14	1) गतमहिन्याच्या कामकाजाचा आढावा घेणे 2) शिक्षण व इतर विभागां सदर्भात कामकाजा संबंधी ठराव 3) पुढील महिन्याच्या कामाचे नियोजन	महिन्यातून 1 वेळा	नाही	होय

कलम 4 (1) (ख) (नऊ)

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, हुददा, रुजू दिनांक व वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
1	कक्ष अधिकारी	श्री. डी.बी.कंगे	3	01/08/2020	02427/299231	44400
2	कार्यालयीन	श्री. जी.व्ही.मते	3	06/10/2023	02427/299231	44900
3	अधिक्षक	श्रीम.एस.के. दिघे	3	17/07/2017	02427/299231	46200
4	विस्तार	श्री.एन.डी. पाखरे	3	29/06/2012	02427/299231	73300
5	अधिकारी	श्री.ए.व्ही. इंगळे	3	06/02/2014	02427/299231	69100
6	(पंचायत)	एस.एन.चव्हाण	3	01/06/2020	02427/299231	59600
7	वि.अधि.(सां)	श्री.एस.एच. कदम	3	01/06/2016	02427/299231	63200
8	विस्तार अधि	श्री बी.ए.कासार	3	01/08/2021	02427/241231	50400
9	(कृषी)	श्री.आर.एल. लांडे	3	01/08/2021	02427/241231	64000
10		श्रीम.एस.व्ही.थिंगळे	3	10/06/2019	02427/241231	62100
11	आरो. पर्यवेक्षक	श्री. जी.डी. व्यवहारे	3	01/06/2023	02427/241231	47600
12	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्रीम. एस. के. बिचके	3	01/11/2022	02427/241231	58500
13	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	श्री. एम.एफ.शेख	3	26/10/2023	02427/241231	52000
14	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्रीम. एम.आर. बहाड	3	02/08/2021	02427/241231	32300
15	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. के.एस.मुठाळ	3	01/08/2021	02427/299231	36500
16		श्री.एस.सी.जाधव	3	01/06/2023	02427/299231	44900
17		श्रीम.सी.सी.ढवळे	3	29/07/2024	02427/299231	41100
18	कनिष्ठ	श्रीम.एम.पी. गजभिव	3	01/01/2009	02427/299231	38700
19	सहाय्यक	श्री.एस. आर. रजपुत	3	02/06/2014	02427/299231	34300
20		श्रीम. ए. के. मुरकुटे	3	12/09/2016	02427/299231	26800
21		श्री. व्ही. आर. साठे	3	05/05/2017	02427/299231	23100
22		श्रीम. ए. एस. पाटिल	3	01/06/2022	02427/299231	36400
23		श्रीम. जे. जी.देवतरसे	3	01/06/2022	02427/299231	33300
24		श्री.एच.एम. शिरसाठ	3	01/08/2021	02427/299231	27600
25		श्री.अ.के.चव्हाण	3	01/06/2023	02427/299231	43600
26		श्रीम.एम.एस.काळे	3	17/08/2023	02427/299231	20500
27		श्रीम. डी.व्ही.फिसके	3	31/07/2024	02427/299231	19900
28	वाहन चालक	श्री. चव्हाण व्ही.व्ही.	3	01/06/2019	02427/299231	23800
29	परिचर	श्रीम. एस. डी. पांडव	4	05/06/2006	02427/299231	34700
30		श्रीम.डी.एस.पालकर	4	18/08/2023	02427/299231	15500
31		श्री.एम.आर.सय्यद	4	01/06/2023	02427/299231	28000

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
32	सहाय्यक	श्रीम. एस.एन. चोभे	3	01/06/2023	02427/241231	65000
33	पशुधन विकास अधिकारी	श्री. डी.व्ही. फोफसे	3	01/06/2023	02427/241231	73200
34		श्री. एम.आर. खामकर	3	01/06/2023	02427/241231	57900
35		श्री. आर.एस.पिटेकर	3	01/11/2024	02427/241231	71100
36	पशु. पर्यवेक्षक	श्री. ए.आर. मापारी	3	18/9/2008	02427/241231	57900
37		श्री. बी.ए. दहिफळे	3	01/06/2015	02427/241231	54600
38		श्री.एस.डी. शिंदे	3	01/06/2020	02427/241231	44100
39		श्री. के.डी. नजन	3	01/7/2017	02427/241231	59600
40		श्री. ए.एम. खरात	3	01/6/2016	02427/241231	49600
41		श्री. एस.बी. सोनवणे	3	01/06/2018	02427/241231	35300
42		श्री. धैर्यशिल.शिंदे	3	17/08/2024	02427/241231	25500
43	व्रणोपचारक	श्री. आर.बी. जगताप	4	01/06/2017	02427/241231	36800
44		श्री. आर.व्ही. गायके	4	01/06/2017	02427/241231	33700
45		श्री. एस.व्ही. मेहत्रे	4	01/06/2019	02427/241231	34700
46		श्री. बी.एल. नेमाणे	4	01/06/2020	02427/241231	25800
47		श्री. एस.डी. म्हस्के	4	01/10/2024	02427/241231	34700
48	परिचर	श्री. डि. आर.आव्हाड	4	07/8/2015	02427/241231	26600
49		श्री. एम. टी.रोडगे	4	01/08/2021	02427/241231	22200
50		श्री. जे.जी. कांबळे	4	04/07/2008	02427/241231	26600
51		श्री. एम.एन. भालके	4	03/07/2001	02427/241231	25000
52		श्री. एस. एच.कदम	4	10/12/2007	02427/241231	25800
53		श्री. ए.टी. कुसाळकर	4	01/06/2017	02427/241231	37900
54		श्री. व्ही.के. घुले	4	07/06/2007	02427/241231	21600
55		श्री. ए.ई. म्हस्के	4	21/06/2016	02427/241231	41400
56		श्री. एस.डी.साबळे	4	03/05/2007	02427/241231	19700
57		श्री. बी.बी. हिवाळे	4	01/06/2017	02427/241231	21600
58		श्री. ए.टी. नागरगोजे	4	13/07/2005	02427/241231	25800
59		श्री. एस.एम.खेडकर	4	01/09/2022	02427/241231	19700
60		श्री.के.एन.चव्हाण	4	01/10/2024	02427/241231	22200

पंचायत समिती नेवासा अधिनस्त कार्यरत ग्रामपंचायत अधिकारी यांची नावे, पत्ते, रुजू दिनांक व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	ग्रा.पं. नांव	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
1	ग्रामपंचायत अधिकारी	अंतरवली	श्री. म्हस्के अविनाश बबन	3	02/08/2021	9850417600	69885/-
2	--/--	अंमळनेर	श्रीम. बाचकर सविता सुरेश	3	01/06/2022	8275835386	71865/-
3	--/--	ब-हाणपुर	श्री. मिसाळ उदय भगवान	3	04/08/2020	9822874631	77814/-
4	--/--	भालगाव	श्रीम. सानप वैशाली पोपटराव	3	01/06/2018	9767162364	69885/-
5	--/--	बाभुळखेडा	श्री साळवे ताराचंद एकनाथ	3	01/06/2023	9850865976	64125/-
6	--/--	बेलपांढरी	श्री बारसे संजय जॉन	3	03/08/2020	7796467791	62415/-
7	--/--	बकुपिंपळगाव	श्रीमती सानप राणी नामदेव	3	01/08/2012	9673341452	75588/-
8	--/--	भेंडा बु.	श्री. भिसे रेवणनाथ त्रयंबक	3	21/11/2011	9975643140	112794/-
9	--/--	चिंचबन	श्रीम. राणी शरद फाटके(वाघ)	3	31/01/2020	9404605079	75588/-
10	--/--	सौंदाळा	श्रीम. पिसोटे प्रतिभा गोरक्षनाथ	3	02/08/2021	9420950052	65925/-
11	--/--	बेलपिंपळगाव	श्री. वरखडे पोपट कचरु	3	01/06/2016	9975091321	109215/-
12	--/--	गोगलगाव	श्री.राजळे बापूसाहेब बाळासाहेब	3	01/01/2025	9158245633	71946/-
13	--/--	पुनतगाव	श्री. सतिष दौलत मोटे	3	01/09/2023	9890847552	73521/-
14	--/--	गोपाळपुर,	श्री. जाधव कैलास भिवा	3	16/09/2023	9960469686	78650/-
15	--/--	खेडलेपरमानंद	श्री. फाटके शरद कुंडलीक	3	01/09/2023	9881779711	45711/-
16	--/--	नवीनचांदगाव	श्री. फरताडे धनाजी निवृत्ती	3	22/10/2018	7588543799	101823/-
17	--/--	कांगोणी	श्री. शेळके विलास कृष्णाजी	3	19/07/2023	9309925399	97461/-
18	--/--	करजगाव	श्री. गायके रमेश खंडेराव	3	01/12/2016	9822940551	111045/-
19	--/--	कुकाणा	श्री. आगळे बाळासाहेब निवृत्ती	3	21/02/2023	9423072780	107865/-
20	--/--	कारेगाव	श्री. गवळी मल्लेश बाळासाहेब	3	03/04/2023	9561252890	68385/-
21	--/--	तामसवाडी	श्रीम. कावरे ज्योती भानुदास	3	01/07/2019	8788316384	65925/-
22	--/--	रस्तापुर	श्री. शिंदे अशोक लक्ष्मण	3	20/10/2022	9146333291	73521/-
23	--/--	लेकुरवाळी आखाडा	श्री. मेहेत्रे विजयकुमार सुर्यभान	3	24/07/2023	8805035419	101823/-
24	--/--	मांडेगव्हाण	श्री. हारदे सुकलाल गंगाधर	3	10/06/2019	7972673690	96099/-
25	--/--	नागापुर	श्रीम. पिसोटे प्रतिभा गोरक्षनाथ	3	02/08/2021	9420950052	65925/-
26	--/--	नेवासा बु.	श्री. मेहेत्रे विजयकुमार सुर्यभान	3	24/07/2023	7620273767	101823/-
27	--/--	बहिरवाडी	श्री. गिरी संतोष बाबासाहेब	3	01/08/2023	9623574200	75113/-

अ.क्र.	पदनाम	ग्रा.पं. नांव	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
28	--/--	मंगळापुर	श्री. लिंबाळे बसवराज महारुद्र	3	19/09/2024	8149166174	32922/-
29	--/--	नजीक चिंचोली	श्री. नरसाळे अशोक बप्पासाहेब	3	12/03/2020	9921746003	101823/-
30	--/--	देडगाव	श्री. उल्हारे संतोष गुलाब	3	03/08/2020	8605710780	80040/-
31	--/--	देवसडे	श्री. जाधव आदिनाथ अशोक	3	07/09/2012	8600818108	67275/-
32	--/--	गेवराई	श्री. कोठुळे भैर्यासाहेब दिलीपराव	3	02/08/2021	9011364587	73845/-
33	--/--	गिडेगाव	श्री. पाठक राजेंद्र कुंडलिक	3	04/08/2020	9764982841	56205/-
34	--/--	गोणेगाव	श्री. दौंड संभाजी कौंडीबा	3	02/08/2021	7719883276	76005/-
35	--/--	गोंडेगाव म्हसले	श्री. काकडे विलास आसाराम	3	01/06/2022	9860469248	101823/-
36	--/--	खडका	श्री. घुगरे राहुल राधाकिसन	3	01/06/2018	9673341452	76005/-
37	--/--	गणेशवाडी	श्री. शिंदे प्रसाद भिमराज	3	01/01/2025	8329285598	71946/-
38	--/--	नारायणवाडी	श्रीम. अहिले प्रमिला धोंडीराम	3	02/08/2021	9657229506	72090/-
39	--/--	जैनपुर	श्रीम. चांदोरे कावेरी साहेबराव	3	01/06/2023	9284254103	71865/- ड
40	--/--	देवगाव	श्री.मासाळ संजय तुकाराम	3	21/03/2017	7350877118	104844/-
41	--/--	जाय. आखाडा (साईनाथनगर)	श्री. कर्डीले अरुण मारुती	3	01/06/2023	9579605071	62865/-
42	--/--	जळके बु.	श्री. जुंबड नानासाहेब भिमराज	3	1/07/1999	9922335309	107865/-
43	--/--	शिंगणापुर	श्री. बांगर सुभाष भानुदास	3	01/06/2017	7219669770	122970/-श्
44	--/--	मक्तापुर	श्री. गर्जे दत्तात्रय विश्वासराव	3	23/03/2023	9404605079	104730/-
45	--/--	महा.लक्ष्मी हिवरे	श्री. साळवे अमोल भगवान	3	01/06/2023	9503353369	71865/-
46	--/--	खामगाव	श्री. चेमटे गोविंद बाळासाहेब	3	01/06/2023	8975315917	96099/-
47	--/--	खेडलेकाजळी	श्रीम. झिरपे राणी बबन	3	04/08/2020	7620937338	63075/-
48	--/--	शिरसगाव	श्री. डौले दादासाहेब एकनाथ	3	28/11/1991	9423072780	114069/-
49	--/--	खुणेगाव	श्रीम. वाणी मिनाक्षी जालिंदर	3	04/08/2020	9075008767	41099/-
50	--/--	खरवंडी	श्री. निकम शिवाजी पांडुरंग	3	07/04/2021	9960462651	104844/-
51	--/--	खुपटी	श्रीम राणी शरद फाटके	3	31/01/2020	9359793163	75588/-
52	--/--	लोहारवाडी	श्रीम. खरात भारती लक्ष्मण	3	01/06/2017	7709393033	75588/-
53	--/--	शिरेगाव	श्री. कांबळे अविनाश अर्जुन	3	04/08/2020	9921961996	61065/-
54	--/--	घोगरगाव	श्री. तुपे यशवंत यादव	3	21/06/2018	9011642654	89739/-
55	--/--	म्हा.पिंपळगांव	श्री. कदम प्रशांत प्रदीप	3	04/08/2020	9057338353	61065/-
56	--/--	निंभारी	श्री. खंडागळे संतोष हरिभाऊ	3	04/08/2020	9730842835	98961/-
57	--/--	माळीचिंचोरे	श्री. बोरुडे दादासाहेब नारायण	3	27/09/2013	9552405108	104844/-

अ.क्र.	पदनाम	गा.पं. नांव	अधिकारी / कर्मचार्याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
58	--/--	मुर्मे	श्री. नेर्लेकर संतोष बापुराव	3	01/02/2020	9423208851	86625/-
59	--/--	वाटापुर	श्री. जरे शंकर गेणुजी	3	03/11/2020	9850212751	64665/-
60	--/--	राजेगाव	श्री. हारदे सुकलाल गंगाधर	3	10/06/2019	7972673690	96099/-
61	--/--	दिधी	श्री. उन्हाळे अनुसुयाकुमार बन्सी	3	04/08/2020	7620273767	62865/-
62	--/--	हिंगोणी	श्रीम. गहिले उषा चंपालाल	3	02/08/2021	8275201038	78165/-
63	--/--	नांदुरशिकारी	श्री. झिरपे महेंद्र आसाराम	3	01/06/2023	8329952763	61065/-
64	--/--	तेलकुडगाव	श्री. काळे बाळासाहेब बाजीराव	3	26/08/2018	9168288981	74157/-
65	--/--	प्रवरासंगम	श्री. शेळके सुभाष जानदेव	3	27/09/2013	9850769256	126627/-
66	--/--	पिंप्रीशहाली	श्री. डेंगळे अण्णासाहेब तुकाराम	3	04/08/2020	8788271392	89739/-
67	--/--	बेल्हेकरवाडी	श्री. बडे कृष्णा बाजीराव	3	29/04/2021	9975091321	67905/-
68	--/--	पिचडगाव	श्री. लबडे प्रदिप बाबासाहेब	3	02/08/2021	7588004177	69885/-
69	--/--	पाचेगाव	श्री. वाहुरवाघ शिवाजी मारुती	3	02/08/2021	8975856386	104844/-
70	--/--	रांजणगाव	श्री. गवळी मल्लेश बाळासाहेब	3	03/04/2023	9561252890	68385/-
71	--/--	उरथळखालसा	श्री. साबळे संतोष कचरु	3	27/08/2021	9766715075	77355/-
72	--/--	सुरेशनगर	श्रीम. दहातोंडे रुपाली साहेबराव	3	02/08/2021	9960491059	73080/-
73	--/--	सुरेगावगंगा	श्री. मुसमाडे राजेंद्र यशवंत	3	04/08/2020	8805035419	61065/-
74	--/--	सलाबतपुर	श्री. भिसे विष्णू रामभाऊ	3	20/03/2012	9975759966	112794/-
75	--/--	शिंंगवेतुकाई	श्री. तांदळे सुनिल नवनाथ	3	10/06/2018	9960229848	71865/-
76	--/--	सुकळी खुर्द	श्री. फुंदे शिवाजी निवृत्ती	3	01/06/2023	9423239084	80040/-
77	--/--	टोका	श्री. इसरवाडे प्रारब्ध मल्हारी	3	01/06/2023	9850229687	62865/-
78	--/--	तरवडी	श्री. शेळके दिलीप सुखलाल	3	01/06/2018	9823806282	104844/-
79	--/--	लांडेवाडी	श्री. कदम भाग्यश्री भाऊसाहेब	3	02/08/2021	9552707329	71865/-
80	--/--	वडाळा ब.	श्री. शिंदे जानदेव भगवान	3	22/02/2019	9881509322	103413/-
81	--/--	वांजोळी	श्रीम. डोळसे सारिका प्रकाश	3	04/08/2020	9511603450	80040/-
82	--/--	वाकडी	श्री. कातकडे संतोष श्रीकीसन	3	02/08/2021	7972663212	71865/-
83	--/--	झापवाडी	श्री. गुडधे अशोक दादासाहेब	3	01/08/2020	9665756305	78165/-
84	--/--	भानसहिवरे	श्री. काळे दादासाहेब विश्वनाथ	3	01/06/2022	9970808223	85446/-
85	--/--	भेंडा खु.	श्री. घाणमोडे विनायक बाळासाहेब	3	01/06/2022	9511716730	73521/-
86	--/--	चांदा	श्री. अरगडे दादासाहेब गोरक्षनाथ	3	08/09/2020	9657025370	101823/-
87	--/--	धनगरवाडी	श्रीमती दुमणे पल्लवी देविदास	3	01/06/2022	8788818258	72021/-
88	--/--	गळनिंब	श्री. गायकवाड गणेश बाबुराव	3	01/06/2022	7040555070	69885/-
89	--/--	जेऊर हैबती	श्री. काटे राजाराम नामदेव	3	05/05/2022	9881330831	90693/-
90	--/--	जळके खु.	श्री. गणेश सर्जेराव पाखरे	3	01/06/2022	9730721470	78165/-

अ.क्र.	पदनाम	ग्रा.पं. नांव	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
91	--/--	पानसवाडी	श्रीमती कांडेकर जयश्री बाबासाहेब	3	01/06/2022	9067928424	75588/-
92	--/--	शहापुर	श्री. नजन बाळासाहेब माणीक	3	01/06/2022	9503046035	76005/-
93	--/--	वंजारवाडी	श्री जरे रामकिसन शंकर	3	02/08/2021	9119582032	57480/-
94	--/--	हंडिनिमगाव	श्रीमती भोगे चित्रा शिवाजी	3	23/09/2010	8788941728	68535/-
95	--/--	सुलतानपुर	श्री. शिनगारे सागर मधुकर	3	01/06/2022	9604795845	65925/-
96	--/--	पंचायत समिती	श्री. जाधव राजेंद्र रामदास	3	25/03/2022	7447509055	49209/-
97	--/--	सोनई	रिक्त				
98	--/--	उस्थळदुमाला	रिक्त				
99	--/--	वरखेड	रिक्त				
100	--/--	वडुले	रिक्त				
101	--/--	गोधेगाव	रिक्त				
102	--/--	पाथरवाला	रिक्त				
103	--/--	निपाणी निमगाव	रिक्त				
104	--/--	माका	रिक्त				
105	--/--	घोडेगाव	रिक्त				
106	--/--	गोमळवाडी	रिक्त				
107	--/--	फतेपुर	रिक्त				
108	--/--	रामडोह	रिक्त				
109	--/--	पाचुंदा,	रिक्त				
110	--/--	मुकींदपुर	रिक्त				
111	--/--	मोरेचिंचोरे	रिक्त				
112	--/--	कौठा	रिक्त				
113	--/--	चिलेखनवाडी	रिक्त				
114	--/--	पानेगाव	रिक्त				
	--/--	लोहगाव	रिक्त				

कलम 4 (1) (ख) (दहा)

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग-1 गट विकास अधिकारी	S-20 56100-177500	महागाई भत्ता 50 टक्के व घरभाडे 9 टक्के	दैनिक भत्ता 110	प्रसंगानुसार
2	वर्ग-2 सहा. गट विकास अधिकारी	S-15 55100-175100	महागाई भत्ता 50 टक्के व घरभाडे 9 टक्के	दैनिक भत्ता 110	प्रसंगानुसार
3	वर्ग-3 कक्ष अधिकारी	S-15 41800-132300	महागाई भत्ता 50 टक्के व घरभाडे 9 टक्के	दैनिक भत्ता 110	प्रसंगानुसार
4	वर्ग-3 कार्यालयीन अधिक्षक	S-13 35400-112400	महागाई भत्ता 50 टक्के व घरभाडे 9 टक्के	दैनिक भत्ता 110	प्रसंगानुसार
5	वर्ग-3 वरिष्ठ सहाय्यक	S-08 25500-41100	महागाई भत्ता 50 टक्के व घरभाडे 9 टक्के	दैनिक भत्ता 110	प्रसंगानुसार
6	वर्ग-3 कनिष्ठ सहाय्यक	S-06 19900-63200	महागाई भत्ता 50 टक्के व घरभाडे 9 टक्के	दैनिक भत्ता 110	प्रसंगानुसार
7	वर्ग-4 परिचर	S-01 15000-47600	महागाई भत्ता 50 टक्के व घरभाडे 9 टक्के	दैनिक भत्ता 110	प्रसंगानुसार

कलम 4 (1) (ख) (अकरा)

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील दिनांक 01 एप्रिल 2024 ते 31 मार्च 2025 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमांचा तपशिल

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
 1. महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास विभाग परिपत्रक क.एल.एफ सी/1089/12516/सी आर 1359/ दि 9/6/89.
 2. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (अर्थ संकल्पित अंदाजपत्रक) नियम 1966 नियम 8 व नुसार पंचायत समितीच्या मुळ व सुधारीत अंदाज पत्रक दिनांक 26 मार्च 1999 अन्वये बाबी वर जमा व खर्च यांचे सह पंचायत समितीचे अर्थ संकल्प दरवर्षी माहे फेब्रुवारी मध्ये तयार करण्यांत येतो. अर्थ संकल्प तयार करताना प्रभावी लक्षणे मा.जिल्हाधिकारी अहमदनगर यांचे आदेशान्वये मिळणारे जमिन महसुल अनुदान, माफ केलेला जमीन महसुल अनुदान, पोत्साहन अनुदान अल्पबचत अनुदान इ अनुदाने अपेक्षित असतात परंतु ही सर्व अनुदाने तालुक्याच्या जमा होणाऱ्या जमीन महसुलाच्या वसुलीवर अवलंबून असतात. त्याचप्रमाणे अल्पबचत अनुदान ही तालुक्याच्या इंस्टांकपूर्ण झाल्यानंतर प्रोत्साहन म्हणून अनुदान मिळते. अर्थ संकल्पीय वर्षात किती अनुदान प्राप्त होणार आहे. व अपेक्षित अनुदान किती मिळेल याचा सारासार अंदाज घेऊन मागिल वर्षाची अखर्चीत रक्कम धरून अंदाजपत्रक तयार करण्यांत येते. त्याचप्रमाणे अंदाजपत्रकातील खर्चाबाबत शिर्षक वर्णनाप्रमाणे तालुक्यातील प्रत्येक बाबीची निकड लक्षात घेऊन पंचायत समिती आपले अधिकार क्षेत्रातील विहित बाबीवर खर्च करते मात्र खर्च करताना एकूण उत्पन्नाच्या 20 टक्के रक्कम समाजकल्याण साठी व 10 टक्के रक्कम महिला बालकल्याण साठी निधी राखून ठेवण्यांत येतो अर्थ संकल्प तयार केल्या नंतर पंचायत समितीच्या सभा पुढे मंजूरीस ठेवण्यांत येते व मंजूर प्रत मा मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांना सादर करण्यांत येते.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन
मंजूर अर्थ संकल्प व त्याच्या प्रती पंचायत समितीच्या प्रत्येक विभागास देण्यांत येतात व त्याप्रमाणे प्रत्येक विभाग आपल्या संबंधीत व आपल्या अखत्यारीत असलेल्या कामावर मंजूर अंदाजपत्रकाप्रमाणे अनुदान खर्च करते व खर्चाचा अहवाल विभागास सादर केला जातो याप्रमाणे अनुदान वितरीत करण्यांत येते.

पंचायत समितीचे मुळ व सुधारीत अंदाजपत्रक सन 2024-2025

अ क्र	मुख्य शिर्ष	अहवालाच्या वर्षातील प्रारंभी तरतुद 2024-25	त्यावर्षातील फेरतपासणी व केलेले नियोजन	अंतिम वाटप	प्रत्यक्ष खर्च
1	लघु पाटबंधारे आणि पाझर तलाव	5000	0	0	0
2	शेती व पशुसंवर्धन विकास	5000	0	0	0
3	ग्रामिण दळणवळणात सुधारणा	5000	0	0	0
4	राज्य शासन व जि.प. विकास कामांना प्रसिध्दी	2000	0	0	0
5	जि.प.अधिकारी कर्मचारी निवासस्थान बांधकाम व दुरुस्ती	5000	0	0	0
6	कार्यालयीन इमारती/प्रा. शाळा,दवाखाने/ बांधकाम दुरुस्ती	5000	40000	0	0
7	शैक्षणिक संस्थाना देणग्या /साहित्य देणे, शिबीरे,प्रदर्शने भरविणे.	2000	0	0	0
8	पिण्याच्या पाण्याची योजना/दुरुस्ती देखभाल	5000	0	0	0
9	समाजकल्याण	120000	226000	0	0
10	जि.प./ पं.स.सर्वसाधारण सभेचे पूर्व मंजूरीने अपेक्षित बाबीवर खर्च करणे	39000	11000	0	0
11	ग्रामपंचायतींना मोफत टिसीएल वाटप करणे	5000	0	0	0
12	महिला व बालकल्याण योजना कुपोषण निर्मुलन	60000	81000	0	0
13	नैसर्गिक आपत्तीमुळे बाधित गरीब कुटुंबांना मदत करणे	5000	0	0	0
14	संकीर्ण वाहन इंधन/विमा/ दुरुस्ती/ कार्यालयीन देखभाल,दुरुस्ती	300000	390000	0	260399
15	वृक्षरोपन व वृक्षसंवर्धन	2000	0	0	0
16	अपंगांसाठी कल्याणकारी योजना राबविणे (5 टक्के खर्च)	30000	42000	0	0
17	खास विकास कामांच्या योजनेवर शासनाचे पूर्व मंजूरीने खर्च करणे	5000	0	0	0
18	ई- गव्हर्नंस करीता संगणक साहित्य	0	10000		
एकूण		600000	800000		260399

कलम 4 (1) (ख) (बारा) क

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील विविध योजनांच्या अनुदान वाटपाची पध्दत

जिल्हा परिषद 20 टक्के सेस / 10 टक्के सेस / 5 टक्के सेस निधीमधुन राबविल्या जाणा-या समाज कल्याण विभागाचे योजनांच्या निकषांबाबत माहिती सन 2024-25

अ.नं.	योजनेचे नांव व वार्षिक उद्दिष्ट	योजनेस आवश्यक असणारी कागदपत्रे
1	जि.प. २० % सेस मागासवर्गीय विद्यार्थिनींना लेडीज सायकल पुरविणे-	<ol style="list-style-type: none"> लाभार्थी हा अनुसूचित जाती/जमाती, एन.टी., विशेष मागास प्रवर्ग व नवबौद्ध प्रवर्गातील असावा. लाभार्थी हा ई.५ वी ते ई. १० वी मध्ये शिक्षण घेणारा असावा. प्रस्तावासाठी लाभार्थ्याकडे बонаफाईड/आधार कार्ड /बँक पासबुक आवश्यक. शाळा ते घर अंतर २ किलोमीटरपेक्षा अधिक असल्याबाबत मुख्याध्यापकाचा दाखला. पालकाचे उत्पन्न रु. १००००० /- पेक्षा अधिक नसावे. तहसिलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला. रहिवासी स्वयंघोषणापत्र/शासकीय सेवेत नसल्याचा दाखला/ यापूर्वी लाभ न घेतल्याचा दाखला.
2	जि.प. २० % सेस मागासवर्गीय शेतकऱ्यांना कडबाकुट्टी यंत्र पुरविणे -	<ol style="list-style-type: none"> लाभार्थी हा अनुसूचित जाती/जमाती, एन.टी., विशेष मागास प्रवर्ग व नवबौद्ध प्रवर्गातील असावा. उत्पन्न रु. १००००० /- पेक्षा अधिक नसावे. तहसिलदार यांचा यांचा उत्पन्नाचा दाखला. रहिवासी स्वयंघोषणापत्र/शासकीय सेवेत नसल्याचा दाखला. प्रस्तावासाठी लाभार्थ्याकडे आधार कार्ड /बँक पासबुक आवश्यक. पशुधन पर्यवेक्षक यांचा पशुधन असल्याबाबत दाखला/ यापूर्वी लाभ न घेतल्याचा दाखला.
3	जि.प. २० % सेस मागासवर्गीय महिलांना शिलाई यंत्र पुरविणे .	<ol style="list-style-type: none"> लाभार्थी हा अनुसूचित जाती/जमाती, एन.टी., विशेष मागास प्रवर्ग व नवबौद्ध प्रवर्गातील असावा. उत्पन्न रु. १००००० /- पेक्षा अधिक नसावे. तहसिलदार यांचा यांचा उत्पन्नाचा दाखला. रहिवासी स्वयंघोषणापत्र/शासकीय सेवेत नसल्याचा दाखला. प्रस्तावासाठी लाभार्थ्याकडे आधार कार्ड /बँक पासबुक आवश्यक. शिवणकोर्स झाल्याचे प्रमाणपत्र / यापूर्वी लाभ न घेतल्याचा दाखला.
4	जि.प. २० % सेस मागासवर्गीयांना पिठाची गिरणी पुरविणे.	<ol style="list-style-type: none"> लाभार्थी हा अनुसूचित जाती/जमाती, एन.टी., विशेष मागास प्रवर्ग व नवबौद्ध प्रवर्गातील असावा. उत्पन्न रु. १००००० /- पेक्षा अधिक नसावे. तहसिलदार यांचा यांचा उत्पन्नाचा दाखला. रहिवासी स्वयंघोषणापत्र/शासकीय सेवेत नसल्याचा दाखला. प्रस्तावासाठी लाभार्थ्याकडे आधार कार्ड /बँक पासबुक आवश्यक. यापूर्वी लाभ न घेतल्याचा दाखला.

अ.नं.	योजनेचे नांव व वार्षिक उद्दिष्ट	योजनेस आवश्यक असणारी कागदपत्रे
5	जि.प. १० % सेस आर्थिकदृष्ट्या मागास विद्यार्थिनींना लेडीज सायकल पुरविणे.	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थी हा आर्थिकदृष्ट्या मागास प्रवर्गातील असावा. 2. लाभार्थी हा ई.५ वी ते ई. १२ वी मध्ये शिक्षण घेणारा असावा. 3. प्रस्तावासाठी लाभार्थ्याकडे बोनोफाईड/आधार कार्ड /बँक पासबुक आवश्यक. 4. शाळा ते घर अंतर २ किलोमीटरपेक्षा अधिक असल्याबाबत मुख्याध्यापकाचा दाखला. 5. पालकाचे उत्पन्न रु. १००००० /- पेक्षा अधिक नसावे. 6. तहसिलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला. 7. रहिवासी स्वयंघोषणापत्र/शासकीय सेवेत नसल्याचा दाखला/ यापूर्वी लाभ न घेतल्याचा दाखला.
6	जि.प. १० % सेस विशेष घटक योजना अंतर्गत अनुसूचित जाती विद्यार्थिनींना लेडीज सायकल पुरविणे.	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थी हा अनुसूचित जाती प्रवर्गातील असावा. 2. लाभार्थी हा ई.५ वी ते ई. १२ वी मध्ये शिक्षण घेणारा असावा. 3. प्रस्तावासाठी लाभार्थ्याकडे बोनोफाईड/आधार कार्ड /बँक पासबुक आवश्यक. 4. शाळा ते घर अंतर २ किलोमीटरपेक्षा अधिक असल्याबाबत मुख्याध्यापकाचा दाखला. 5. पालकाचे उत्पन्न रु. १००००० /- पेक्षा अधिक नसावे. 6. तहसिलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला. 7. रहिवासी स्वयंघोषणापत्र/शासकीय सेवेत नसल्याचा दाखला/ यापूर्वी लाभ न घेतल्याचा दाखला.
7	जि.प. ५ % सेस अंतर्गत दिव्यांगांना घरकुल पुरविणे.	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थी हा दिव्यांग असावा. 2. लाभार्थ्याच्या नावाचा प्रधानमंत्री आवास योजनेच्या "ड" यादीत समावेश असावा. 3. लाभार्थ्याकडे स्वतःची जागा असावी. 4. पालकाचे उत्पन्न रु. १००००० /- पेक्षा अधिक नसावे. 5. तहसिलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला. 6. रहिवासी स्वयंघोषणापत्र/शासकीय सेवेत नसल्याचा दाखला/ यापूर्वी लाभ न घेतल्याचा दाखला. 7. लाभार्थ्यास एकूण लाभ रु. १२०००० /- अनुज्ञेय राहिल.

कृषी विभागाचे योजनांच्या निकषांबाबत माहिती सन 2024-25

अ.नं.	योजनेचे नांव व वार्षिक उद्दिष्ट	योजनेस आवश्यक असणारी कागदपत्रे
1	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना अंतर्गत- शेतकऱ्यांना नविन विहीर, पंप संच, पी.व्ही.सी. पाईप पुरविणे.	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थी हा अनुसूचित जमाती प्रवर्गातील शेतकरी असावा. 2. शेतकऱ्याकडे सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेले जात प्रमाणपत्र असावे. 3. शेतकऱ्याचे नावे नगरपंचायत/नगरपालीका क्षेत्राबाहेरील जमीन धारनेचा 7/12 उतारा व 8अ असणे आवश्यक. 4. लाभार्थ्याचे स्वतःचे आधार कार्डशी लीक असलेले बँक खाते असावे. 5. दारिद्र्य रेषेखालील लाभार्थ्यास प्राधान्य राहिल. 6. लाभार्थ्याकडे किमान 0.40 हेक्टर व कमाल 6 हेक्टर एवढी शेतजमीन असावी. 7. लाभार्थ्याने महा डी बी टी पोर्टलवर ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक आहे.
2	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना अंतर्गत- शेतकऱ्यांना नविन विहीर, पंप संच, विहीर दुरुस्ती, ठिबक संच, तुषार संच पुरविणे.	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थी हा अनुसूचित जाती/नवबौध्द प्रवर्गातील शेतकरी असावा. 2. शेतकऱ्याकडे सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेले जात प्रमाणपत्र असावे. 3. शेतकऱ्याचे नावे नगरपंचायत/नगरपालीका क्षेत्राबाहेरील जमीन धारनेचा 7/12 उतारा व 8अ असणे आवश्यक. 4. लाभार्थ्याचे स्वतःचे आधार कार्डशी लीक असलेले बँक खाते असावे. 5. दारिद्र्य रेषेखालील लाभार्थ्यास प्राधान्य राहिल. 6. लाभार्थ्याकडे किमान 0.40 हेक्टर व कमाल 6 हेक्टर एवढी शेतजमीन असावी.
3	जि.प. सेस अंतर्गत लाभार्थ्यांना कडबाकुट्टी पुरविणे.	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थी हा अल्पभुधारक शेतकरी असावा. 2. शेतकऱ्याचे नावे नगरपंचायत/नगरपालीका क्षेत्राबाहेरील जमीन धारनेचा 7/12 उतारा व 8अ असणे आवश्यक. 3. जनावर संदर्भात पशु वैद्यकीय अधिकारी यांचा दाखला आवश्यक. 4. प्रथम येणाऱ्यास प्रथम प्राधान्य.
4	नविन राष्ट्रीय बायोगॅस व सेंद्रीय खत व्यवस्थापन कार्यक्रम अंतर्गत उभारणी केलेल्या बायोगॅस सयंत्रास अनुदान देणे.	<ol style="list-style-type: none"> 1. सयंत्र उभारणीसाठी स्वतःचे मालकीची जागा असणे आवश्यक. 2. पशुधन अधिकारी / पशुधन पर्यवेक्षक यांचा जनावरे असल्याबाबतचा दाखला. 3. आधारकार्ड नक्कल. 4. बँक पासबुक नक्कल.

प्रधानमंत्री /रमाई / शबरी आवास योजना अंतर्गत घरकुल - निकषांबाबत माहिती

अ.नं.	योजनेचे नांव व वार्षिक उद्दिष्ट	योजनेस आवश्यक असणारी कागदपत्रे
1	प्रधानमंत्री आवास योजना- घरकुल	<ol style="list-style-type: none"> 1. ग्रामसभा ठराव 2. लाभार्थी स्थलांतरीत नसलेबाबतचा दाखला 3. जागा उपलब्ध असलेबाबतचा दाखला 4. लाभार्थी पात्र असलेबाबतचा दाखला 5. ना हरकत दाखला 6. निवडणूक ओळखपत्र / आधारकार्ड झेरॉक्स 7. रेशनकार्ड झेरॉक्स 8. बँक पासबुक झेरॉक्स 9. 7/12 - सात बारा उतारा 10. मा. कार्यकारी दंडाधिकारी तथा तहसिलदार यांचे समोरील प्रतिज्ञापत्र
2	रमाई आवास योजना - घरकुल	<ol style="list-style-type: none"> 1. अनु. जमाती (प्रवर्गाचा) जातीचा दाखला 2. लाभार्थी यांचा स्वमालकीचा जागेचा उतारा (7/12 ग्रामपंचायत जागेचा) 3. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला. 4. लाभार्थी निवडीबाबत ग्रामपंचायत ठराव. 5. लाभार्थी यांनी यापूर्वी घरकूलाचा लाभ घेतले नसलेबाबत ग्रामपंचायतीचा दाखला. 6. लाभार्थी बेघर/कच्चे घर असलेबाबत ग्रामपंचायतीचा दाखला. 7. लाभार्थी एसईसीसी पात्र यादी बाहेरील असलेबाबत ग्रामपंचायत दाखला. 8. लाभार्थी पात्रतेसाठी विहित नमुन्यातील ग्रामपंचायत स्तरावरील पंचनामा प्रत. 9. लाभार्थीचे रेशनकार्ड/मतदान कार्ड/आधार कार्ड इ. च्या छायांकीत प्रती. 10. लाभार्थी यांचे राष्ट्रीयकृत बँकेचे खाते पासबुकाची झेरॉक्स प्रत. 11. लाभार्थीचे जॉबकार्ड ची छायांकीत प्रत. 12. लाभार्थीचे कुटुंबात कोणीही शासकीय/निमशासकीय सेवेत नसले बाबत ग्रामपंचायत दाखला.

अ.नं.	योजनेचे नांव व वार्षिक उद्दिष्ट	योजनेस आवश्यक असणारी कागदपत्रे
3	शबरी आवास योजना - घरकुल	<ol style="list-style-type: none"> 1. अनु. जमाती (प्रवर्गाचा) जातीचा दाखला 2. लाभार्थी यांचा स्वमालकीचा जागेचा उतारा (7/12 ग्रामपंचायत जागेचा) 3. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला. 4. लाभार्थी निवडीबाबत ग्रामपंचायत ठराव. 5. लाभार्थी यांनी यापूर्वी घरकूलाचा लाभ घेतले नसलेबाबत ग्रामपंचायतीचा दाखला. 6. लाभार्थी बेघर/कच्चे घर असलेबाबत ग्रामपंचायतीचा दाखला. 7. लाभार्थी एसईसीसी पात्र यादी बाहेरील असलेबाबत ग्रामपंचायत दाखला. 8. लाभार्थी पात्रतेसाठी विहित नमुन्यातील ग्रामपंचायत स्तरावरील पंचनामा प्रत. 9. लाभार्थीचे रेशनकार्ड/मतदान कार्ड/आधार कार्ड इ. च्या छायांकीत प्रती. 10. लाभार्थी यांचे राष्ट्रीयकृत बँकेचे खाते पासबुकाची झेरॉक्स प्रत. 11. लाभार्थीचे जॉबकार्ड ची छायांकीत प्रत. 12. लाभार्थीचे कुटुंबात कोणीही शासकीय/निमशासकीय सेवेत नसले बाबत ग्रामपंचायत दाखला.

महात्मा गांधी राष्ट्रीय रोजगार हमी योजना

अ.नं.	योजनेचे नांव व वार्षिक उद्दिष्ट	योजनेस आवश्यक असणारी कागदपत्रे
1	वैयक्तिक विहीर	<ol style="list-style-type: none"> किमान 60 आर व कमाल 2 हेक्टर इतके क्षेत्र असावे. कोणत्याही प्रकारची सिंचन सुविधा नसावी. 7/12 उताऱ्यावर विहीरीची नोंद नसावी. 500 फुटापर्यंत विहीर नसावी. लाभार्थी जाँब धारक असावा. भू-जल विभागाने पात्र केलेल्या गावातच विहीरीचा लाभ घेता येतो. मगारोहयोच्या वार्षिक आराखड्यात लाभार्थ्याचे नाव समाविष्ट असावे. यापूर्वी कोणत्याही शासकीय योजनेतून विहीरीचा लाभ घेतलेला नसावा.
2	वैयक्तिक शौचालय	<ol style="list-style-type: none"> लाभार्थी अल्पभूधारक असावा. लाभार्थी जाँब धारक असावा. लाभार्थ्याने यापूर्वी शौचालयाचा लाभ घेतलेला नसावा. 7/12 उतारा लाभार्थ्याच्या नावावर असावा व ग्रामपंचायत 8अ उतारा. यापूर्वी कोणत्याही शासकीय योजनेतून शौचालयाचा लाभ घेतलेला नसावा. मगारोहयोच्या वार्षिक आराखड्यात लाभार्थ्याचे नाव समाविष्ट असावे.
3	शोषखडडा	<ol style="list-style-type: none"> लाभार्थी अल्पभूधारक असावा. लाभार्थी जाँब धारक असावा. लाभार्थ्याने यापूर्वी शोषखडड्याचा लाभ घेतलेला नसावा. 7/12 उतारा लाभार्थ्याच्या नावावर असावा व ग्रामपंचायत 8अ उतारा. मगारोहयोच्या वार्षिक आराखड्यात लाभार्थ्याचे नाव समाविष्ट असावे.
4	गावांतर्गत रस्ते	<ol style="list-style-type: none"> अद्याप एकही रस्त्याची जोड देण्यात आलेली नाही अशा 100 पेक्षा कमी लोकसंख्या असलेल्या वस्त्या, वाड्या इ. जोडणारे रस्ते. शाळेकडे जाणारा, स्मशानभूमीकडे जाणारा, आरोग्य केंद्राकडे जाणारा, शेताकडे जाणारा, गावातील अंतर्गत रस्ता.

महात्मा गांधी राष्ट्रीय रोजगार हमी योजना

अ.नं.	योजनेचे नांव व वार्षिक उद्दिष्ट	योजनेस आवश्यक असणारी कागदपत्रे
5	गोठा कॉक्रीटीकरण आणि मुत्रखडडा	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थी अल्पभूधारक असावा. 2. लाभार्थी जॉब धारक असावा. 3. लाभार्थ्याने यापूर्वी गोठा कॉक्रीटीकरणाचा लाभ घेतलेला नसावा. 4. 7/12 उतारा लाभार्थ्याच्या नावावर असावा व ग्रामपंचायत 8अ उतारा. 5. सदरच्या कामासाठी 26.95 चौ.मी. शेड असणे आवश्यक आहे. 6. मगारोहयोच्या वार्षिक आराखड्यात लाभार्थ्याचे नाव समाविष्ट असावे.
6	शेळी निवारा	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थी अल्पभूधारक असावा. 2. लाभार्थी जॉब धारक असावा. 3. लाभार्थ्याने यापूर्वी शेळी निवाराचा लाभ घेतलेला नसावा. 4. 7/12 उतारा लाभार्थ्याच्या नावावर असावा व ग्रामपंचायत 8अ उतारा. 5. सदर कामाची लांबी 2 फुट व 4 फुट खोदकाम करणे अपेक्षित आहे. 6. मगारोहयोच्या वार्षिक आराखड्यात लाभार्थ्याचे नाव समाविष्ट असावे.
7	विहीर पुनर्भरण	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थी अल्पभूधारक असावा. 2. लाभार्थी जॉब धारक असावा. 3. लाभार्थ्याने पूर्वी विहीर पुनर्भरणचा लाभ घेतलेला नसावा. 4. 7/12 उतारा लाभार्थ्याच्या नावावर असावा व ग्रामपंचायत 8 अ उतारा. 5. तालुका कृषी कार्यालयाचा लाभ न घेतल्याचा दाखला. 6. मगारोहयोच्या वार्षिक आराखड्यात लाभार्थ्याचे नाव समाविष्ट असावे. 7. 7/12 उताऱ्यावर विहीरीची नोंद असणे आवश्यक आहे.
8	बिहार पॅटर्न / विखुरलेले वृक्ष लागवड	<ol style="list-style-type: none"> 1. ग्रामपंचायतचे मागणी पत्र. 2. ग्रामपंचायत ठराव. 3. सार्वजनिक बांधकाम विभागाचा ना हरकत दाखला. 4. सिंचन सुविधा उपलब्ध असलेबाबतचा दाखला. 5. कुऱ्हाडबंदी व चराईबंदी असलेबाबतचा ग्रामपंचायत ठराव. 6. रस्त्याचा नकाशा. 7. मजुर निवड ठराव. 8. टँकर चालू नसलेबाबतचा दाखला. 9. खडडे लोकसहभाग अथवा श्रमदानातून करणेबाबत दाखला. 10. काम इतर योजनेतून मंजूर नसलेबाबत दाखला. 11. मंजूर आराखड्याची प्रत.

पशुसंवर्धन विभाग -

अ.नं.	योजनेचे नांव व वार्षिक उद्दिष्ट	योजनेस आवश्यक असणारी कागदपत्रे
1	विशेष घटक योजना अंतर्गत 2 गाय / म्हैस गट वाटप योजना	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थी अनुसूचित जातीचा असावा. 2. अनुसूचित जातीचा दाखला आवश्यक. 3. प्रत्येक वर्षी जून महिन्यात ऑनलाईन अर्ज स्विकारले जातात. 4. अर्ज साधारणपणे एक महिना मुदतीत घेतले जातात. 5. लाभार्थ्याने आवश्यक ते कागदपत्रे अर्जासोबत जोडावे. 6. सोडत पध्दतीने लक्षा प्रमाणे निवड केली जाते. 7. एकदा केलेला अर्ज पाच वर्षांपर्यंत चालतो.
2	विशेष घटक योजना अंतर्गत 10 + 1 शेळी गट वाटप योजना	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थी अनुसूचित जातीचा असावा. 2. अनुसूचित जातीचा दाखला आवश्यक. 3. प्रत्येक वर्षी जून महिन्यात ऑनलाईन अर्ज स्विकारले जातात. 4. अर्ज साधारणपणे एक महिना मुदतीत घेतले जातात. 5. लाभार्थ्याने आवश्यक ते कागदपत्रे अर्जासोबत जोडावे. 6. सोडत पध्दतीने लक्षा प्रमाणे निवड केली जाते. 7. एकदा केलेला अर्ज पाच वर्षांपर्यंत चालतो.
3	विशेष घटक योजना अंतर्गत पशुखाद्य वाटप योजना	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थी अनुसूचित जातीचा असावा. 2. अनुसूचित जातीचा दाखला आवश्यक. 3. त्यांचे कडील 2 गाई चे मर्यादेत प्रत्येक गाईस 150 Kg. पशुखाद्य पुरवठा केला जातो. 4. प्रत्येक वर्षी जून महिन्यात पशुवैद्यकिय दवाखाना मार्फत अर्ज स्विकारले जातात. 5. अर्ज साधारणपणे एक महिना मुदतीत घेतले जातात. 6. लाभार्थ्याकडे दुभत्या गाई असलेबाबत दाखला असावा.
4	O.T.S.P. अंतर्गत पशुखाद्य वाटप योजना	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थी अनुसूचित जमातीचा असावा. 2. अनुसूचित जमातीचा दाखला आवश्यक. 3. त्यांचे कडील 2 गाई चे मर्यादेत प्रत्येक गाईस 150 Kg. पशुखाद्य पुरवठा केला जातो. 4. प्रत्येक वर्षी जून महिन्यात पशुवैद्यकिय दवाखाना मार्फत अर्ज स्विकारले जातात. 5. अर्ज साधारणपणे एक महिना मुदतीत घेतले जातात. 6. लाभार्थ्याकडे दुभत्या गाई असलेबाबत दाखला असावा.

पशुसंवर्धन विभाग -

अ.नं.	योजनेचे नांव व वार्षिक उद्दिष्ट	योजनेस आवश्यक असणारी कागदपत्रे
1	कामधेनू दत्तक ग्राम योजना	<ol style="list-style-type: none"> गावाची निवड जिल्हास्तरावरून करण्यात येते. गावामध्ये कैल्कामी 300 दुभती जनावरे असावीत. यापूर्वी सदर गावात कामधेनू दत्तक ग्राम योजना राबविण्यात आलेली नसावी.
2	जिल्हा परिषद सेस अंतर्गत 60 % अनुदानावर दुध काढणी यंत्र वाटप योजना	<ol style="list-style-type: none"> प्रत्येक वर्षी जून महिन्यात ऑफलाईन अर्ज मागविले जातात. साधारणपणे एक महिना मुदत दिली जाते. अर्जदाराकडे दुभती जनावरे असलेबाबत दाखला असावा. जमीन उतार, विहित नमुन्यातील अर्ज पशुवैद्यकिय दवाखान्याकडे जमा करावा. तदनंतर सोडत पध्दतीने लाभार्थी निवड करून त्यांना 60 टक्के अनुदानावर दुध काढणी यंत्र दिले जाते. जास्तीत जास्त रु. 15000/- अनुदान दिले जाते.
3	जिल्हा परिषद सेस अंतर्गत मुक्त गोठा	<ol style="list-style-type: none"> प्रत्येक वर्षी जून महिन्यात ऑफलाईन अर्ज मागविले जातात. साधारणपणे एक महिना मुदत दिली जाते. अर्जदाराकडे दुभती जनावरे असलेबाबत दाखला असावा. जमीन उतार, विहित नमुन्यातील अर्ज पशुवैद्यकिय दवाखान्याकडे जमा करावा. तदनंतर सोडत पध्दतीने लाभार्थी निवड करून त्यांना 50 टक्के अनुदान दिले जाते. मुक्त गोठा उभारल्यानंतर जास्तीत जास्त रु. 20000/- अनुदान दिले जाते.

कलम 4 (1) (ख) (बारा) (ख)

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव -समाजकल्याण विभाग जि.प.20 % सेस योजनेतुन मागसवर्गीय लाभार्थ्यांना उपयोगी साहित्य पुरविणे बाबत.
वर्ष- 1 एप्रिल 2024 ते 31 मार्च 2025

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2024-25 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

सदरची मंजूर यादयांची माहिती स्वतंत्रपणे सोबत जोडली आहे.

अ. क्र.	विभागाचे नाव	
1	कृषी विभाग	
2	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना	
3	पशुसंवर्धन विभाग	
4	समाजकल्याण विभाग	
5	स्वच्छ भारत अभियान	
6	घरकुल विभाग - ऑनलाईन पाहता येईल-	<p>https://rhreporting.nic.in/netiay/PhysicalProgressReport/physicalprogressreportPhaseWise.aspx</p> <p>(1)लिक open झाल्यावर डाव्या बाजूला selection filters आहे त्यात आपल्याला जर PMAYG 16-17 ते आजपर्यंत मंजूर झालेल्या लाभार्थ्यांची यादी पाहिजे असेल तर PMAYG Cumulative Progress till date हा option select करावा अणि जर वर्षानिहाय रीपोर्ट पाहिजे असेल तर वर्ष निवडावे.</p> <p>(2)योजना निवडावी, ➡ <input type="checkbox"/> त्यानंतर state MAHARASHTRA, ➡ <input type="checkbox"/> त्यानंतर जिल्हा AHMEDNAGAR, ➡ <input type="checkbox"/> त्यानंतर तालुका NEVASA, ➡ <input type="checkbox"/> त्यानंतर आपली जी ग्रामपंचायत असेल ती निवडून submit करावे.</p>

कलम 4 (1) (ख) (तेरा)

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-	निरंक	-	-	-	-		-

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी / चार चाकी / जड वाहन इ. चा तपशील.

विस्तृत माहिती- विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्व्हे नं. आवश्यक आहे. इ.

टीप : प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम 4 (1) (ख) (चौदा)

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.
चालू वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
1.	आस्थापना / विविध योजना विषयक सर्व बाबी इतर माहिती	आस्थापना, कृषि, समाज कल्याण, महिला बालकल्याण जि.ग्रा.वि.यं, घरकुल (सर्व), महात्मा गांधी राष्ट्रीय रोजगार हमी योजना, पशुसंवर्धन, स्वच्छ भारत मिशन, सभा, इ.	सर्व माहिती संगणकावर लोड केलेली आहे.	विषयासी कार्यासन संबंधित कार्यालय प्रमुख व संबंधित कर्मचारी यांच्याशी संपक साधावा.

कलम 4 (1) (ख) (पंधरा)

नेवासा येथील पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती / कार्यालय प्रमुख
1	भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	विषयानुरूप	पंचायत समिती नेवासा	गट विकास अधिकारी/ संबंधित कार्यासन प्रमुख
2	वेबसाईट विषयक माहिती कार्यवाहीत आहे	कार्यालयीन वेळेत	विषयानुरूप	पंचायत समिती नेवासा	गट विकास अधिकारी/ संबंधित कार्यासन प्रमुख

कलम 4 (1) (ख) (सोळा)

नेवासा पंचायत समिती कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी / सहाय्यक जन माहिती अधिकारी / प्रथम अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहिल्यानगर यांचेकडील आदेश क्र. साप्रवि-1/केमाअ/723/23 दिनांक 27/10/2023 नुसार नियुक्त करण्यात आलेल्या माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) नुसार जन सहाय्यक माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची माहिती

शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. बाळासाहेब अशोक कासार	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती प्रशासन विभाग फक्त	पंचायत समिती कार्यालय,नेवासा जिल्हा- अहिल्यानगर 02427-299231	bdonewasa@rediffmail.com.	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती नेवासा
2	श्रीम. स्मिता किसनराव बिचके	सहा. लेखाधिकारी	लेखा विभाग	-- --	-- --	-- --
3	श्री. मोहंमद जमाल फारुख अहमद शेख	कनिष्ठ लेखाधिकारी	जि.ग्रा.वि.यं. विभाग	-- --	-- --	-- --
4	श्रीम. सुवर्णा नितीन चव्हाण	विस्तार अधिकारी (स.क.)	समाज कल्याण विभाग	-- --	-- --	सहाय्यक गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
5	श्री. प्रताप रामदास कोपनर	कृषी अधिकारी	कृषी विभाग	-- --	-- --	-- --
6	डॉ. अमोल हरिभाऊ गायकवाड	पशुधन विकास अधिकारी	पशुसंवर्धन विभाग	-- --	-- --	-- --
7	श्री. नवनाथ देवराव पाखरे	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	-- --	-- --	-- --
8	श्री. अनिल विठोबा इंगळे	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --
9	श्रीम. सुवर्णा नितीन चव्हाण	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	श्री. दिपक भगवान कंगे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती प्रशासन विभाग फक्त	पंचायत समिती कार्यालय, नेवासा, जिल्हा-अहिल्यानगर 02427-299231	bdonewasa @ rediffmail. com.
2	श्रीम. मंजुश्री रमाकांत बहाड	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	पंचायत समिती लेखा विभाग फक्त	-- --	-- --
3	श्री. हरी महादेव शिरसाठ	कनिष्ठ सहाय्यक-समाजकल्याण	समाजकल्याण/ म.बालकल्याण विभाग	-- --	-- --
4	श्रीम. स्वाती वसंतराव थिगळे	विस्तार अधिकारी (कृषी)	कृषी विभाग	-- --	-- --
5	श्री. रखमाजी लहानु लांडे	विस्तार अधिकारी (कृषी)	कृषी विभाग	-- --	-- --
6	श्री. अविनाश रंगनाथ मापारी	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुसंवर्धन विभाग	-- --	-- --
7	श्री. भाऊसाहेब आनंदा दहिफळे	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुसंवर्धन विभाग	-- --	-- --

क. प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. संजय भावसिंग लखवाल	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती नेवासा	नेवासा तालुका	मु.पो. नेवासा जिल्हा-अहिल्यानगर 02427-299231	bdonewasa @ rediffmail. com.	सहाय्यक गट विकास अधि. सहाय्यक लेखाधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी, तालुका आरोग्य अधिकारी उपअभियंता, जि.प.सा.बां. उपअभियंता, जि.प.ल.पा. उपअभियंता, जि.प.ग्रापापु.
2	श्री. बाळासाहेब अशोक कासार	सहाय्यक गटविकास अधिकारी पंचायत समिती नेवासा	नेवासा तालुका	मु.पो. नेवासा जिल्हा-अहिल्यानगर 02427-299231	bdonewasa @ rediffmail. com.	पशुधन विकास अधिकारी विस्तार अधिकारी (पंचायत) विस्तार अधिकारी (स.क.) विस्तार अधिकारी-SBM कृषी अधिकारी ग्रामपंचायत अधिकारी (सर्व ग्रामपंचायत ता. नेवासा)

कलम 4 (1) (ख) (सतरा)

अहिल्यानगर जिल्हा परिषद येथील लेखा विभाग, सामान्य प्रशासन विभाग-1, ग्रामपंचायत विभाग, कृषी विभाग, पशुसंवर्धन विभाग इ. विभागाकडून वेबसाईटद्वारा प्रकाशित करण्यात आलेल्या विविध संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या सेवाजेष्ठता यादी डाऊनलोड करून नेवासा पंचायत समिती कार्यालयातील संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणल्या जातात. तसेच सदर सेवाजेष्ठता यादी ही जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असतात.

