

कलम ४(१) (क) व (ख)
सन - २०२४

पंचायत समिती कोपरगाव
ता. कोपरगाव जि.अहिल्यानगर
दुरध्वनी क्रमांक (०२४२३) २२२३४४

कलम ४ ची ख-या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणत्याही संस्था जी घटनेनुसार, एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकिय आदेशानुसार स्थापित करण्यांत आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रीत केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचलन विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ ज

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती कोपरगाव

कलम २ (ज) क/ख/ग/घ

अ.नं.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण किंवा पत्ता
१	पंचायत समिती कोपरगाव	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	पंचायत समिती कार्यालय गुरुव्दारा रोड कोपरगाव ता. कोपरगाव जिल्हा अहिल्यानगर

कलम २ ज

नमुना (ख)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती कोपरगाव
कलम २ (ज) (घ) एक दोन नुसार

अ. नं.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण किंवा पत्ता
१	शिक्षण विभाग पं.स. कोपरगाव	गट शिक्षणाधिकारी	पंचायत समिती कोपरगाव
२	जि.प.ग्रा.पा.पु.उपविभाग कोपरगाव	उपअभियंता	पंचायत समिती कोपरगाव
३	जि.प.सा. बा उपविभाग कोपरगाव	उपअभियंता	पंचायत समिती कोपरगाव
४	जि.प.ल. पा. उपविभाग कोपरगाव	उपअभियंता	पंचायत समिती कोपरगाव
५	ए.बा.वि.से.प्रकल्प कोपरगाव	ए.बा.वि.से.प्रकल्प अधिकारी	पंचायत समिती कोपरगाव
६	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका वैद्यकिय अधिकारी	पंचायत समिती कोपरगाव
७	पशुसंवर्धन विभाग	पशुधन विकास अधिकारी (वि)	पंचायत समिती कोपरगाव

संगणीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४(१) (खं) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखांचे संगणीकरणचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखड्यासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना –

☉ संगणकीकरणाचे तीन टप्पे

- ☼ कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य
- ☼ महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे
- ☼ उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण

☉ संगणकीकरणाचे विविध टप्पे

- ☼ विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण
- ☼ संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद
- ☼ संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे

कलम ४(१) (ख)(१)

कोपरगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती कार्यालय कोपरगाव ता. कोपरगाव जि. अहिल्यानगर

पत्ता :- पंचायत समिती कोपरगाव ता. कोपरगाव जि. अहिल्यानगर

कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)

शासकिय विभागाचे नांव :- ग्रामविकास व जल संधारण विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई

कार्यक्षेत्र :- कोपरगाव तालुका भौगोलिक तालुका /कार्यानुरूप ग्रामीण विकास विभागाच्या शासकिय योजनांची अंमलबजावणी करणे

विशिष्ट कार्य :- तालुका स्तरावरील जिल्हा परिषदेच्या सर्व विभागवार प्रशासकिय सनियंत्रण ठेवुन शासनाने दिलेले उद्दिष्ट विहित मुदतीत पुर्ण करणे

विभागाचे ध्येय व धोरण :- केंद्र शासनाने व राज्य सरकारच्या ग्रामविकास विभागाच्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे विकास कामांवर नियंत्रण ठेवुन मुदतीत पुर्ण करून घेणे.

धोरण :- प्रशासकिय कामकाजाचा नियमानुसार निपटारा करणे शासनाच्या वेळेवेळी निर्गमित होणाऱ्या निर्णय/स्थायी आदेश या प्रमाणे

सर्व संबंधीत कर्मचारी :- वर्ग-१, वर्ग -२ ,वर्ग-३ आणि वर्ग -४

कार्य - प्रशासन व आस्थापना विषयक कामकाज विविध योजनांचे प्रस्ताव तयार करुन मंजूरीस्तव सादर करणे मंजूरी प्राप्त होताच सदरची कामे विहित मुदतीत पुर्ण करणे विकास परियोजना अंमलात आणणे. ती सुस्थितीत ठेवणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- तालुका स्तरावरील सर्व विभागांकडील प्रशासकिय कामांवर सनियंत्रण ठेवणे. पंचायत समिती सभांच्या कामकाजासंबंधीत सर्व रेकॉर्ड अभिरक्षेत ठेवणे, ग्रामिण भागाचे उन्नतीकरीता केंद्र व राज्य शासनाच्या विविध योजना विहित मुदतीत पुर्ण करणे

मालमत्तेचा तपशील :- इमारती व जागेचा तपशिल

उपलब्ध सेवा :- शिक्षण,आरोग्य, अंगणवाडी, कृषि , पशुसंवर्धन,संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यांमध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशिल

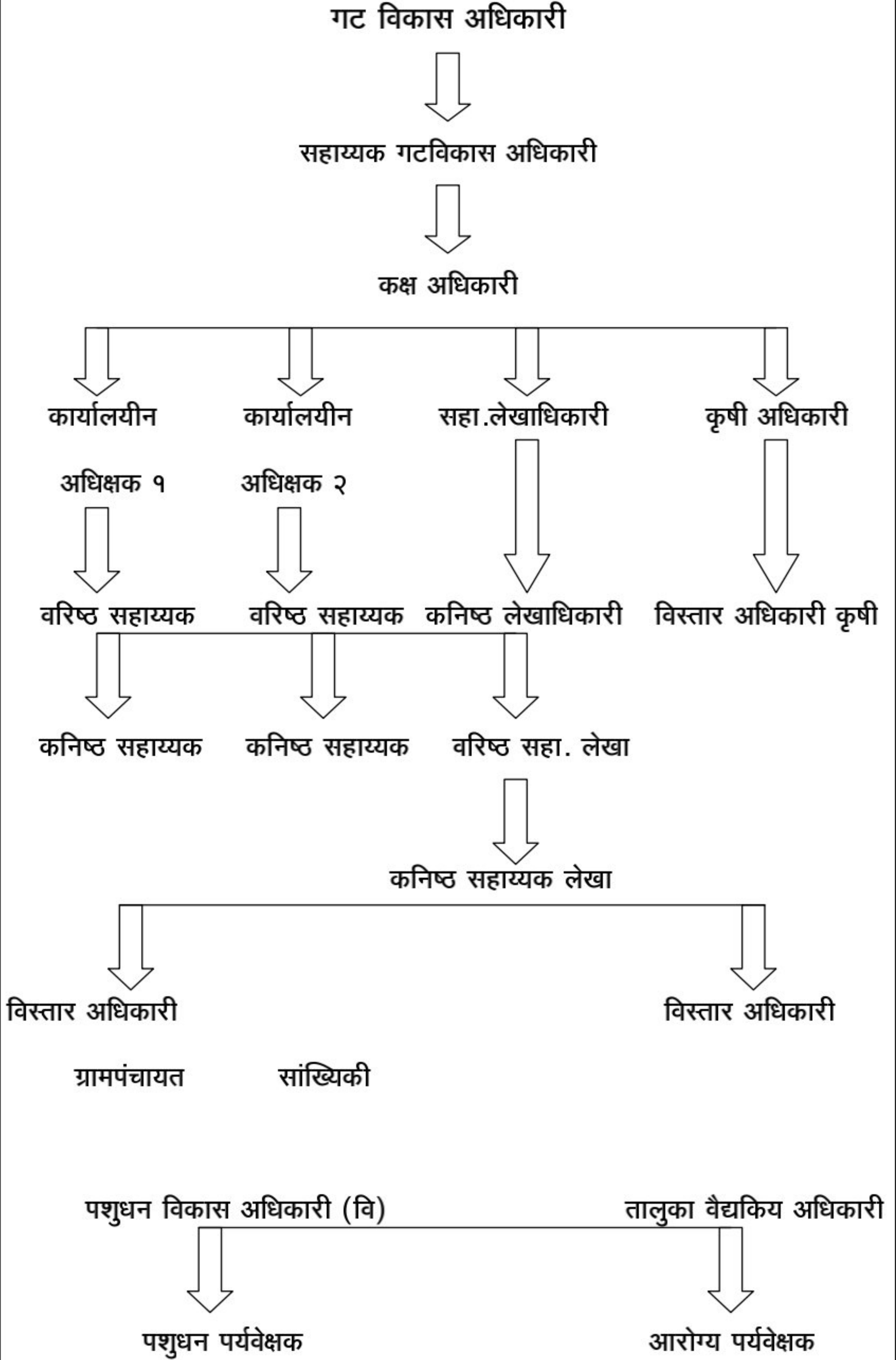
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- ०२४२३- २२२३४४

वेळा :- सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळ १८.१५ पर्यंत

साप्ताहिक सुटटी :- शासकिय सुट्ट्यांसह प्रत्येक महिन्यातील शनिवार व रविवार

सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळ १८.१५ पर्यंत साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ , प्रत्येक महिन्याचे शनिवार व रविवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या इतर सुट्ट्या

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



कलम ४ (१) (ख)(२) नमुना (क)

कोपरगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.नं.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	पाच लाखा पर्यंत प्रशासकीय मान्यता	शासन परिपत्रक क्र झेडपी २०१६ / प्र क्र ५६/वित्त - ९ दिनांक ०८.१०.२०२१	
२.	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	पाच लाखा पर्यंत तांत्रिक मान्यता	शासन परिपत्रक क्र झेडपी २०१६ / प्र क्र ५६/वित्त - ९ दिनांक ०८.१०.२०२१	

१) अधिकार प्रशासकीय (ख)

१) पंचायत समितीचे पदसिद्ध सचिव २) पंचायत समिती स्तरावरील कार्यरत असलेल्या वर्ग-३ व वर्ग-३. कर्मचाऱ्यांचे रजा मंजूर करणे. ४.बाल संगोपन रजा करणे.	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मा. मु. का. अधिकारी जि. प. अ.नगर आदेश क्र.साप्रवि १/रवका/६९६/०१६ दि.१७/०६/२०१६ आदेश क्र.साप्रवि १/रवका/६१५/०१९ दि.०७/०९/२०१९	
५)कर्मचाऱ्यांना किरकोळ शिक्षा ६) ग्रामपंचायत कर्मचारी नेमणुका बाबत अपिल ७) वैदयकीय देयकास मंजूर करणे.	म. जि. प. जि. सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४ व म.जि.प.वर्तणुक नियम १९६७ मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम ६१ अन्वये म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१मधील नियम ९५ व ९६ अन्वये साप्रवि-१/र.वका/४२१/२०१८ दिनांक ०५/०४/२०१८	

अधिकार फौजदारी (ग)

लागू नाही

अधिकार अर्ध न्यायिक (घ)

लागू नाही

अधिकार न्यायिक (च)

लागू नाही

४	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	अधिकार अर्ध न्यायिक ग्रामपंचायत कर्मचारी नेमणुकांबाबत अपील	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम ६१ अन्वये	
---	----------------------------	--	---	--

कलम ४ (१) (b)(ii)

नमुना (ब)

कोपरगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. नं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	आर्थिक १) वेतन व भत्ते अनुदान वाटप करणे २) तीन ते पाच लाखापर्यंतचे कामांना तांत्रिक व प्रशासकिय मंजूरी देणे	शासन निर्णय क्र.कोषासा/१००१/ प्रक्रं.५४/कोषा४/ दि.२९ मार्च २००१ शासन शुध्दीपरिपत्रक प्रक्रं.झेडपी/२०१६/ प्रक्रं -५६ /वित्त - ९/दिनांक ०८.१०.२०२१	
अधिकार – प्रशासकीय				
०२	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	१) पंचायत समितीचे पदसिध्द सचिव म्हणुन काम पहाणे २) वर्ग-३ व वर्ग-कर्मचा-यांच्या रजा मंजुर करणे ३) कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा करणे ४) सर्व प्रशासकिय कामांवर सनियंत्रण ठेवणे	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम क्र.९८ मा.मु.का.अ.जि.प.अ.नगर यांचेकडील आदेशक्र.साप्रवि-१/रवका/६९६/२०१६ दि.१७/०६/२०१६ मा.मु.का.अ.जि.प.अ.नगर यांचेकडील आदेश क्र.साप्रवि-१/रवका/६९६/२०१६ दि.१७/०६/२०१६ म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम क्र.९८	
अधिकार फौजदारी लागू नाही				
०३	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	अधिकार अर्ध न्यायिक ग्रामपंचायत कर्मचारी नेमणुकांबाबत अपील	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम ६१ अन्वये	

कलम ४ (१) (ख) (तीन)
कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना – ख

निर्णयप्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून

कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :- प्रशासनविषयी कामकाज विकास कामांवर सनियंत्रण

संबंधीत तरतुद :- अधिनियमाचे नांव :- म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१, शासन आदेश

क्र.जी.ए.डी.-१/इएसटी.१/३५८८/६९ दिनांक १/११/१९६९

नियम :- म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१, शासन आदेश क्र.जी.ए.डी.-१/इएसटी.१/३५८८/६९

दि.१/११/१९६९

शासन निर्णय :- म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१, शासन आदेश क्र.जी.ए.डी.

१/इएसटी.१/३५८८/६९ दिनांक १/११/१९६९ परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश :- मा.मु.का.अ.जि.प.अहमदनगर यांचे कडील आदेश

क्रं.साप्रवि१/रवका/६९६/२०१६ दिनांक १७/०६/२०१६

अ.नं	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी अभिप्राय	अभिप्राय
१	पं.स.चे प्रशासकिय नियंत्रण	३० दिवस	सहा ग.वि अधिकारी, सहा. प्र.अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी व गट विकास अधिकारी	
२	पं.स. सर्वसाधारण मासिक सभा	३० दिवस	सचिव गट विकास अधिकारी	
३	वार्षिक प्रशासन अहवाल	दर वर्षी ऑगस्ट मध्ये	विस्तार अधिकारी (सां), गट विकास अधिकारी	
४	राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान	१/४/२०२२ ते ३१/३/२०२३	गट विकास अधिकारी	
५.	समाजकल्याण / महिला बालकल्याण विभागाकडील योजना	वर्षभर	संबंधित लिपिक, सहा. गटविकास अधिकारी, गटविकास अधिकारी, समाजकल्याण अधिकारी	
६	कृषी विभाग	वर्षभर		
७	पशुसंवर्धन	वर्षभर	पशुसंवर्धन पर्यवेक्षक, पशुधन विकास अधिकारी, सहा. गटविकास अधिकारी, जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	

८	जन्म- मृत्यु	७ दिवस	जन्म-मृत्यु निबंधक, गटविकास अधिकारी	
९	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडील योजना	वर्षभर	ग्रामविकास अधिकारी/ ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी, गटविकास अधिकारी, प्रकल्प संचालक	
१०	केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत माहिती देणे.	३० दिवस	जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	
११	केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत अपिल चालविणे.	३० दिवस	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा सहा.गटविकास अधिकारी, गटविकास अधिकारी	

टिप :- कलम ४ (१) (ख)(३)

प्रत्येक कार्य, सेवा ,कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम नियम शासन निर्णय परिपत्रक आदेश यांचे आधारे कार्यपद्धती आहे.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पद्धती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपद्धती ठरविण्यासाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पुर्तता करावी.

कलम ४ (१) (ख) (चार)
नमुना (क)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) :-

अ.नं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	
१.	प्रधानमंत्री आवास योजना	०	०	केंद्र शासन व राज्य शासनाच्या सुचने प्रमाणे
२.	रमाई घरकुल योजना	०	०	महाराष्ट्र शासनाचे मार्गदर्शन सुचनेप्रमाणे कामे
३.	शबरी घरकुल योजना	१९२	१,०५,७००००/-	
४	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना		२,००,०००/-	
५	डॉ.आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना		२५,८७,११९/-	
६	स्वच्छ भारत मिशन			

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना (क)

कामाची कालमर्यादा :-

काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- ३१ मार्च २०२३

अ. नं.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	पं.स.चे प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण	दैनंदिन	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अहिल्यानगर
२	पं.स.चे सर्वसाधारण मासिक	३० दिवस	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. अहिल्यानगर
३	वर्ग-३ व वर्ग- ४ मधील कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजुर करणे	३० दिवस	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. अहिल्यानगर
४	वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे	१२० दिवस	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अहिल्यानगर
५	पं.स.चे अंदाजपत्रक तयार करणे	३० दिवस	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. अहमदनगर
६	जनसुविधा व नागरी सुविधा	१२ महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. अहिल्यानगर
७	इंदिरा आवास व इतर योजना घरकुले	१२ महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	प्रकल्प संचालक डीआरडीए जि.प.अहिल्यानगर
८	नवबौध्द घटकांचा विकास करणे	१२ महिने	सहा.गट विकास अधिकारी	जि.समाजकल्याण अधिकारी अहमदनगर
९	स.कल्याण व महिला बा.क. विभागाच्या योजना	१२ महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. अहिल्यानगर
१०	महाराष्ट्र ग्रामीण जीवन्नोती अभियान	१२ महिने	सहा.गट विकास अधिकारी	प्रकल्प संचालक जि. ग्रा. वि. यंत्रणा अहिल्यानगर
११	मंथली अकौंटस वार्षिक अकौंटस	दरमहा प्रतिवर्षी	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि. प. अहिल्यानगर
१२	१५ वा वित्त आयोग	१२ महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ख) (पाच)
नमुना क
पंचायत समिती कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. नं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	कर्मचाऱ्यांचे वेतन	म.नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१	
२	वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील कर्मचाऱ्यांचे रजा मंजूर करणे	म.नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१	
३	सेवा निवृत्ती वेतन प्रकरणे मंजूरीसाठी सादर करणे	म.नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२	
४	विभागीय/खातेनिहाय चौकशी करणे कामी प्रस्ताव सादर करणे	मजिप जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम १९६७ व मजिप जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४	
५	वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील कर्मचाऱ्यांना भविष्य निर्वाह निधीमधून सर्वसाधारण अग्रिम मंजूर करणे	भ.नि.नि.अधिनियम १९६६ मधील नियम क्र१२ व २६ चे अधिन राहून	
६	पंचायत समिती स्तरावरील वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील कर्मचाऱ्यांना किरकोळ शिक्षा करणे	मजिप जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम १९६७ व मजिप जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४	
७	पं.स.स्तर बैठकांचे नियोजन	म.जि.प. पं.स अधिनियम १९६१	

कलम ४ (१) (क) (पाच) नमुना ख

पंचायत समिती कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ. नं.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासननिर्णय क्रमांक व तारीख	तपशिल	किती काळापर्यंत याभाळुन ठेवली जाते
१	कर्मचाऱ्यांचे वेतन	शा.नि.क्र.वेपुर-२०१८/प्र.क्र. ४४ दिनांक ०१/०१/२०१९	वेतनविषयक स्थानिक पुरक भत्ते व घरभाडे	कायम
२	रजा मंजूर करणे	शा.नि.क्र.आस्था.२४०१/सेक.९/ दि.१५ जाने.२००१	रजाविषय	कायम
३	माहितीचा अधिकार	केंद्राचा माहितीचा अधिकार क्र.३४०१२१४ (एस)२००५ Estt(B) दि.२६-५-२००५	माहिती अधिकार	कायम
४	जन्म - मृत्यु	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम - १९६९ व जन्म-मृत्यु नोंदणी नियम -२०००	जन्म-मृत्यु	कायम
५	ग्रामविकास विभागाकडील योजनाच्या अंमलबजावणीचे संनियंत्रण	संबंधीत योजनांच्या शासन स्तरावरील मार्गदर्शक सुचना /स्थायी आदेश	योजना	कायम

कलम ४ (१) (ख) (पाच)
नमुना क
पंचायत समिती कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. नं.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना	कृषी आयुक्तालय महा,राज्य पुणे क्र यांचेकडील पत्र क्र. विप्र-७.डॉ.बाआंस्वायो./ ता.मासु/१९९४३/२०२२ दिनांक ०२/०६/२०२२	
२	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना	कृषी आयुक्तालय महा,राज्य पुणे यांचेकडील पत्र क्र जा.नं.विप्र७/विमुकृक्रांयो/तांमाक/ १९९४५/२०२२ दिनांक ०२/०६/२०२३	
२	बायोगॅस व सेंद्रीय खत व्यवस्थापन कार्यक्रम	अक्षय कृषी उर्जा भवन नवी दिल्ली मीनीस्ट्री ऑफन्यु अँड रिजीवेबल एजर्जी(बायोगॅस डिव्हिजन) दिनांक २/११/२०२२	
३	नवबौध्द झटकांचा विकास करणे (अंतर्गत ग्रामिण व शहरी भागातील दलित वस्त्यांमधील अनुसुचीत जातीच्या मलभुत गरजा भागविण्यासाठी जोड रस्ते, गटार बांधकाम, पाणी पुरवठा, समाजमंदिर, विजपुरवठा इ. योजना ५ लाखापर्यंत घेता येतील.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण - २०२१/प्र.क्र.७९/अजाक दिनांक ०६ आक्टोबर २०२१	
४	महाराष्ट्र राज्यातील मान्यवर वृद्ध साहित्यिक व वृद्ध कलावंतांना मानधन योजनेअंतर्गत अर्थसहाय्य करणे (दरमहा १००० रुपये प्रमाणे)	महाराष्ट्र शासन पर्य.व संस्कृतिक विभाग शासन निर्णय क्र.वृकमा/२०१२/प्र.क्र.११७/सां.क १-४ दिनांक ०७/०२/२०१४	
५	प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत घरकुले	शा. नि.क्रं पीएमवाय-जी/२०१६ /प्र.क्र..३३३/योजना१० १४/१०/२०१६	
६	रमाई घरकुल योजना	शासन निर्णय क्रं. घरकुल- २०१६/प्र.क्र.३७/का-१७ दिनांक १५.०३.२०१६	
७	शबरी आदिवासी घरकुल योजना	शासन निर्णय क्रं. रआयो- २०१६/ प्र.क्र.५७८/बांधकाम ३०.०९.२०१६	
८	पंचायत समिती सेस	म.शा.ग्राम व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र. एलएफसी १०९३/ १२६०/ सीआर २३३८/२४/दि१/३/१९९४, शासन निर्णय क्रं. एल. एफ. सी. ०९८ /प्र.क्र.३२७४/२४ दि.२६.०३.१९९९	

कलम ४ (१) (ख)(पाच)

नमुना ड

पंचायत समिती कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ. नं.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	माहितीचा अधिकार	मा.मु.का.अ.जि.प.अहमदनगर यांचेकडील आदेश क्र.साप्रवि- १/ओएमआय/३२/२००४ दि.६-३-२००४ आणि पत्र क्र.साप्रवि.१/ओएमआय/३५१/२००५ दि.२०-७-२००५	
२	पंचायत समिती सेस	म.शा.ग्राम व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णयक्र. एलएफसी१०९३/१२६०/सीआर २३३८/२४/ दि१/३/१९९४	
३	पिण्याचे पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ उपाय योजना	महा.शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक टंचाई ३०९९/प्रक्र१३/पापु-१४ दि.१-२-१९९९ शा.परि.क्र/टंचाई/१००८/प्रक्र १६८/पापु १४/ दि. २४/१०/२००८	
४	पंतप्रधान पेयजल योजने अंतर्गत विधन विहिरी	महा.शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक ग्रा.पा.पु.१००३/प्रक्र.२१०/ पापु-७ दिनांक १४/१०/२००३	
५	म.ग्रा.रो.ह. योजना	शा.नि.क्र.रोहयो/२००५/प्रक्र १०४/रोहयो १० दि. २३/१२/२००५ शा.नि.क्र.मग्रारोहयो/२००६ प्रक्र १०४/रोहयो-१०/ दि. १९/१०/२००६	

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना (क)

कोपरगाव येथील पंचायत समिती कोपरगाव कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी व
दस्तऐवजांचा विषय

अ. नं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	आस्थापना विषयक बाबी	वेतन देयके, रजा नस्ती, प्रवास देयके, स्थायी आदेश नस्ती, सेवा निवृत्ती प्रकरणे व सेवा पुस्तके	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहा.	पंचायत समिती कोपरगाव प्रशासन विभाग
२	पेन्शन विषयक बाबी	निवृत्ती वेतन देयके, पीपीओ सेवा निवृत्ती आदेश नस्ती स्थायी आदेश नस्ती	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	पंचायत समिती कोपरगाव प्रशासन विभाग
३	समाज कल्याण/ महिला व बाल कल्याण	मंजूर प्रकरणांच्या नस्ती, दलित वस्ती सुधार योजना नस्ती, वृद्ध कलावंत मानधन नस्ती, डेड स्टॉक रजिस्टर ग्रामपंचायत अस्पृश्यता निवारण नस्ती स्थायी आदेश नस्ती	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	पंचायत समिती कोपरगाव प्रशासन विभाग
४	पाणी टंचाई	डि.सी.बीले नस्ती, पाणी टंचाई आराखडा नस्ती स्थायी आदेश देखभाल दुरुस्ती, पाणी टंचाई विहीर अधिग्रहण नस्ती, हातपंप मंजूरी नस्ती	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती कोपरगाव प्रशासन विभाग
५	प्रशासन	पं.स. मासिक सभा इतिवृत्त नस्ती इतिवृत्त नोंदवही सदस्य हजेरी पत्रक कार्यालयीन विज, दुरध्वनी नस्ती, सदस्य मानधन नस्ती प्रवासभत्ते देयके	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती कोपरगाव प्रशासन विभाग
६	शेती विभाग	साठा नोंदवही, औजारे वाटप नस्ती तक्ता नं. २ नस्ती, डिडी रजिस्टर, चलन नस्ती मिनी कि ट वाटप नस्ती, प्रमैणके फाईल, प्रस्ताव नस्ती, वि. घ. यो. तुषार सिंचन योजना गांडुळ खत प्रस्ताव नस्ती ट्रॅक्टर चलित औजारे नस्ती, बियाणे खते औषधे गुणनियंत्रन नस्ती, जवाहर विहीर योजना नस्ती	कनिष्ठ सहाय्यक वि. अधिकारी कषी, कषी अधिकारी	पंचायत समिती कोपरगाव प्रशासन विभाग
७	लेखा शाखा	वर्षनिहाय प्रमाणके नस्ती चेक रजिस्टर डी.डी. रजिस्टर, अभिकरण ग्रा. पा. पु. कॅशबुक, वित्त प्रेशन नोंदवही प्राप्त देयके नोंदवही आर.डी. भरणा रजिस्टर व पुस्तके, ऑडीट नोट नस्ती नमुना नंबर १२. १३. १४ नोंदवहया	सहा. लेखा अधिकारी कनि. लेखा अधिकारी कनिष्ठ सहा. लेखा	पंचायत समिती कोपरगाव
८	ग्रामपंचायत	ग्रामस्वच्छता अभियान नस्ती,	कनिष्ठ सहा	पंचायत समिती

		ग्रा.पं.सदस्य यादी,फाईल सरपंच, उपसरपंच यादी,करवसुली पाणीपट्टी वसुली नस्ती ,वार्षिक प्रशासन अहवाल १४० केसेस नस्ती		कोपरगाव
९	जन्म-मृत्यू	जन्म-मृत्यू अहवाल नस्ती, वर्षानिहाय नोंदवहया,उपजत मृत्यू नोंदवहया,रेकॉर्ड रुम इ.	कनिष्ठ सहा	पंचायत समिती कोपरगाव

पुस्तकांची

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेख्यांमध्ये दस्तावेज नस्ती संगणीकृत घेण्याचा कार्यपद्धतीचाही माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी हि माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यक कते नुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपद्धतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयीन उपलब्ध नस्तींची यादी ज करायची, त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तावेजांचे विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्यांची यादी करून ठेवणे. लवकर सापडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबल प्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

कोपरगाव येथील पंचायत समिती कोपरगाव कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.नं.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्त क/ व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	संरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे भत्ता	स्थायी आदेश संचिका	स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे मंजूर करण्यासाठी राज्यातील शहरे व गावे यांचे पुर्नवर्गीकरण	कायम स्वरूपी
२	घर बांधणी अग्रीम	स्थायी आदेश संचिका	घरबांधणी अग्रीम अनुज्ञेय महागाई वेतन	कायम स्वरूपी
३	विविध अग्रीमे	स्थायी आदेश संचिका	अनुज्ञेय महागाई वेतनान्वये मुळ वेतनाची मर्यादा व अनुज्ञेयता	कायम स्वरूपी
४	बँक निवडीचा संधी	स्थायी आदेश संचिका	शा. कर्मचा-यांना त्यांच्या सोईची बँक निवडण्याचा संधी देणेबाबत	कायम स्वरूपी
५	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना	स्थायी आदेश संचिका	लाभार्थी निवड करणेबाबत	कायम स्वरूपी
६	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना	स्थायी आदेश संचिका	लाभार्थी निवड करणेबाबत	कायम स्वरूपी
७	बायोगॅस	स्थायी आदेश संचिका	शेतक-यांना बायोगॅस अनुदान देणे बाबत	कायम स्वरूपी
८	वेतन देयके	व्हाऊचर फाईल	मासिक वेतन देयके	३० वर्षे
९	प्रवास देयके	व्हाऊचर फाईल	प्रवास भत्ते देयके	५ वर्षे
१०	हजेरी पत्रक	नोंदवही	हजेरी पत्रक	कायमस्वरूपी
११	जन्म,मृत्यु	स्थायी आदेश संचिका	जन्म,मृत्यु विवाह नोंदणी	कायम स्वरूपी
१२	प्रधानमंत्री आवास योजना	स्थायी आदेश संचिका	दा.रे.खालील कुटुंबांना घरकुले	कायम स्वरूपी
१३	म.ग्रा.रो.ह.योजना	स्थायी आदेश संचिका	मागणी नुसार रोजगार पुरविणे	कायम स्वरूपी
१४	रमाई व शवरी घरकुल योजना	स्थायी आदेश संचिका	अनुसंचित जाती व जमाती	कायम स्वरूपी
१५	स्वच्छभारत मिशन अभियान	स्थायी आदेश संचिका	उघडयावर शौच विसर्जन न करणे व स्वच्छतेची सवय लावणे	कायम स्वरूपी

कलम ४ (१) (ख) (सात)

कोपरगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. नं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	स्वच्छ भारत मिशन	जनतेस स्वच्छतेबाबत माहिती देणे	शासन निर्णय क्र.अभियान १००८/प्रक्र १७७/प्रक्र/१६ दि. १५/०९/२००८	
२	कार्यमोहिम शिबीर	जनावरांना औषधोपचार शस्त्रक्रिया कृत्रिम रेतन वंध्यत्व तपासणी करणे	पं.स.ता१/३०७/२००५ अहमदनगर दि.६.७.०५	
३	वंध्यत्व निवारण	जनावरांना वंध्यत्व तपासणी करणे	जि.प.सं.उपआयुक्त अहमदनगर जा.क्र.ता/ १७०६/२१/०५ अहमदनगर दि.२.८.०५	
४	क्रांती दिन	ग्रामसभेचे महत्त्व जनतेस पटवुन सांगणे	टि.एस.सी./१६०/०५ दि.२२.८.०५	

कलम ४ (१) (ख) (आठ)
नमुना (ख)

कोपरगाव येथिल पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. नं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती मासिक सभा	१२	पंचायत समिती स्तरावरील विकास कामांना विहित योजनांना तसेच विहित आर्थिक मर्यादे पर्यंत खर्चास मंजूरी देणे	महिन्यातून एकदा / अथवा आवश्यकते नुसार	होय, अनुमतीने	आहे

कलम ४ (१) (ख) (आठ)
नमुना (क)

कोपरगाव येथिल पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.नं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यसा ठी खुली आहे किंवा नाही	सभा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती मासिक सभा	१२	मासिक सभा	महिन्यातुन एकदा	होय अनुमतीने	आहे

कलम ४ (१) (ख) (आठ)
नमुना (क)

कोपरगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित
करणे

अ. नं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती मासिक सभा	१२	पंचायत समितीचे आर्थिक व इतर कामकाजास मंजूरी देणे	महिन्यातुन एकदा	होय, अनुमतीने	आहे

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

कोपरगाव पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अ. नं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी नंबर	एकुण वेतन फॅक्स / ईमेल
१	सहा. प्र. अधिकारी	श्री.ऋषिकेश प्राभाकर बोरुडे	वर्ग ३	१३.१२.२०२४		एस-१४ ३८६०० - १२२८००
२	क. प्र.अधिकारी	श्री.राजेश पांडुरंग डोंगरे	वर्ग ३	१७.५.२०१७		एस- १३ ३५४०० - ११२४००
३	क. प्र.अधिकारी	श्री.संतोष दत्तात्रय नलगे	वर्ग ३	४.८.२०२१		एस- १३ ३५४०० - ११२४००
४	सहा.लेखाधिकारी	श्री. गणेश श्रीरंग सोनवणे	वर्ग ३	१४.६.२०१८		एस-१४ ३८६००- १२२०००
५	वि.अधि.(ग्रा.पं.)	श्री.बबन भाऊराव वाघमोडे	वर्ग ३	१.८.२०२०		एस-१५ ४१८००- १३२३००
६	वि.अधि.(ग्रा.पं.)	श्री. प्रशांत नानाजी तोरवणे	वर्ग ३	१.७.२०२२		एस.१४, ३८६००- १२२८००
७	वि.अधि (सांखिकी)	श्री. प्रशांत अविनाश वाघमारे	वर्ग ३	१६.०८.२०२४		एस.१४, ३८६००- १२२८००
८	कृषी अधिकारी	श्री.सचिन देविदास कोष्टी	वर्ग ३	१.३.२०२३		एस-१५ ४१८००- १३२३००
९	विस्तार.अ.(कृषी)	श्री.बाबासाहेब कारभारी साबळे	वर्ग ३	१.६.२०१८		एस.१४, ३८६००- १२२८००
१०	विस्तार.अ.(कृषी)	श्रीम.शारदा नानासाहेब यादव	वर्ग ३	१.८.२०२१		एस.१४, ३८६००- १२२८००
११	विस्तार.अ.(कृषी)	श्रीम.अनुराधा गणपत म्हसे	वर्ग ३	२.१.२०२३		एस-१५ ४१८००- १३२३००
१२	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री.चंद्रकांत धोत्रे	वर्ग ३	३१.०७.२०२४		एस- १३ ३५४०० - ११२४००
१३	वरिष्ठ सहा.	श्री.जयप्रकाश पेत्रस गायकवाड	वर्ग ३	६.४.२०२३		एस- १३ ३५४०० - ११२४००
१४	वरिष्ठ सहा.	श्री. आशिष बालु बुळे	वर्ग ३	१७.८.२०२३		एस-८ २५५००- ८११००
१५	वरिष्ठ सहा.	श्री. शुभम अशोक ताके	वर्ग ३	१७.८.२०२३		एस-८ २५५००- ८११००
१६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.कालीदास रतन कु-हे	वर्ग ३	१.८.२०२१		एस-८ २५५००- ८११००
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.सुनील जाधव	वर्ग ३	२३.०८.२०२४		एस-८ २५५००- ८११००
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.संगिता अमोलिक शिंगाडे	वर्ग ३	१.१०.२००७		एस-८ २५५००- ८११००
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.विजय अशोक आढाव	वर्ग ३	१.६.२०१८		एस-८ २५५००- ८११००
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. सिमा भिकाजी जमदाडे	वर्ग ३	१.८.२०२१		एस-८ २५५००- ८११००
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. कल्पना ज्ञानदेव सोनवणे	वर्ग ३	१.९.२००८		एस-८ २५५००- ८११००
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.दिपिका चंदु कचवे	वर्ग ३	१.७.२०२२		एस-६ १९९००- ६३२००
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.रविंद्र प्रकाश कुलकर्णी	वर्ग ३	२१.९.२०२२		एस-६ १९९००- ६३२००
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.संतोष सोपान कोळगे	वर्ग ३	२३.५.२०२३		एस-८ २५५००- ८११००
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.अनिल चंद्रसेन धनवटे	वर्ग ३	१७.६.२०१९		एस-६ १९९००- ६३२००
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.अमित भोसले	वर्ग ३	०१.०८.२०२४		एस-६ १९९००- ६३२००

२७	वाहन चालक	श्री.जालिंदर शिवाजी कोताडे	वर्ग ३	१.१.२०१८	एस-६ १९९००-६३२००
२८	वाहन चालक	श्री.संतोष श्रीरंग अस्वले	वर्ग ३	२३.९.२०१९	एस-३ १६६००-५२४००
२९	सहा.पवि.अ.पाहेगाव	श्री.आशतोष श्रीरंग राहणे	वर्ग ३	१.६.२०२२	एस-१०- २९२०० - ९२३००
३०	सहा.पवि.अ.दहेगाव बोलका	श्री. नंदकुमार विष्णु डोखे	वर्ग ३	१.११.२०२१	एस-१०- २९२०० - ९२३००
३१	सहा.पवि.अ.रवंदे	श्री.गबाजी किसनराव गुंजाळ	वर्ग ३	१.६.२०२३	एस-१०- २९२०० - ९२३००
३२	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. जयंत अवधुत जोशी	वर्ग ३	२.८.२०२१	एस-८ २५५००-८११००
३३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीम.भाग्यश्री माधव सोनकांबळे	वर्ग ३	५.५.२०२१	एस-८ २५५००-८११००
३४	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.मिलींद तुळशीराम कराडे	वर्ग ३	१.८.२०२१	एस-८ २५५००-८११००
३५	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.संतोष अर्जुन मासाळ	वर्ग ३	१६.८.२०१९	एस-८ २५५००-८११००
३६	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.ओंकार शंकर गायकवाड	वर्ग ३	१.६.२०२३	एस-८ २५५००-८११००
३७	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.संदिप अंबादास निकम	वर्ग ३	१.६.२०२३	एस-८ २५५००-८११००
३८	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.निलेश गणु रोहोम	वर्ग ३	२१.७.२०२३	एस-८ २५५००-८११००
३९	व्रणोपचारक	श्री.भानुदास गिताराम रक्टे	वर्ग ४	२२.३.२०२२	एस-३ १६६००-५२४००
४०	परिचर	श्रीम.बेबी किसन देवगुणे	वर्ग ४	२३.८.२००४	एस-३ १६६००-५२४००
४१	परिचर	श्री. प्रल्हाद तुकाराम झनके	वर्ग ४	११.११.२०१३	एस-१ १५०००-४७६००
४२	परिचर	श्रीम.ज्योती बाळासाहेब भापकर	वर्ग ४	१.३.२०२३	एस-१ १५०००-४७६००
४३	परिचर	श्री.संतोष विलय होळकर	वर्ग ४	३.३.२०२३	एस-१ १५०००-४७६००
४४	परिचर	श्री. संतोष अशोक जाधव	वर्ग ४	१७.८.२०२३	एस-१ १५०००-४७६००
४५	परिचर	श्री. राजेंद्र सुरेश पिंपळे	वर्ग ४	१.९.२०२१	एस-१ १५०००-४७६००
४६	परिचर	श्री.जनार्दन रामभाऊ वाकळे	वर्ग ४	१७.३.२०१६	एस-१ १५०००-४७६००
४७	परिचर	श्री.बजरंग माणिकराव वाघुले	वर्ग ४	११.९.२०१३	एस-१ १५०००-४७६००
४८	परिचर	श्री.रमेश ज्ञानदेव माली	वर्ग ४	३.६.२०११	एस-१ १५०००-४७६००
४९	परिचर	श्री.हनुमंत पंडीत गवळी	वर्ग ४	१४.८.२००६	एस-३ १६६००-५२४००
५०	परिचर	श्री.अमजद हैदर तडवी	वर्ग ४	९.३.२०२३	एस-१ १५०००-४७६००
५१	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री. बाबासाहेब मुरलीधर गुंड	वर्ग ३	२०.११.२०१२	एस-१५ ४१८०० - १३२३००
५२	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री. राजेंद्र सुखदेव टिळेकर	वर्ग ३	१.६.२०२२	एस-१५ ४१८०० - १३२३००
५३	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री.सोमनाथ भिमा पटाईत	वर्ग ३	१.८.२०२१	एस-१३ ३२००० - १०१६००
५४	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री. विजय शिवाजी पाटील	वर्ग ३	११.१०.२०१२	एस-१४ ३८६००० - १२२८००
५२	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री.संजय दुर्गिग दगडु	वर्ग ३	०१.०१.२०२५	एस-१४ ३८६०००

५६	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री. विजय माधव पाटिल	वर्ग ३	२६.७.२००२		एस-१३ ३५४०० - ११२४००
५७	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री. नारायण दौलत खेडकर	वर्ग ३	७.१२.२०१२		एस-१५ ४१८०० - १३२३००
५८	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री. दिलीप बबन गायकवाड	वर्ग ३	१.८.१९९३		एस-१५ ४१८०० - १३२३००

५९	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री. रफिक पिरखान सय्यद	वर्ग ३	४.१२.२०१२		एस-१२ ३२००० - १०१६००
६०	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री.राजेंद्र जगन्नाथ बागले	वर्ग ३	१.८.२०२१		एस-१२ ३२००० - १०१६००
६१	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री.भैरवनाथ देवराम नाडेकर	वर्ग ३	१.६.२०२३		एस-१३ ३५४०० - ११२४००
६२	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री.शंकर बापुराव भालेराव	वर्ग ३	१.६.२०२३		एस-१२ ३२००० - १०१६००
६३	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री.फुल्या नरशी तडवी	वर्ग ३	२५.६.२०१२		एस-१२ ३२००० - १०१६००
६४	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री.भानुदास आसाराम दाभाडे	वर्ग ३	१.११.२०२०		एस-१५ ४१८०० - १३२३००
६५	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री.ज्ञानेश्वर देवराम सुर्वे	वर्ग ३	२७.७.२०२३		एस-१३ ३५४०० - ११२४००
६६	ग्रा . पं. अधिकारी	संग्राम गोकुळदास बोर्डे	वर्ग ३	४.१०२०१०		एस-१२ ३२००० - १०१६००
६७	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री. भिमराज किसन बागुल	वर्ग ३	६.६.२०१७		एस-८ २५५०० - ८११००
६८	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री.मधुकर प्रभाकर पगारे	वर्ग ३	३.३.२००६		एस-१२ ३२००० - १०१६००
६९	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री.महेश अशोकराव काळे	वर्ग ३	१२.१२.२००९		एस-१२ ३२००० - १०१६००
७०	ग्रा . पं. अधिकारी	श्रीम. पुनम कांतीलाल अहिरे	वर्ग ३	२५.६.२०१२		एस-८ २५५०० - ८११००
७१	ग्रा . पं. अधिकारी	श्रीम. रंजना नामदेव शिंदे	वर्ग ३	१.६.२०१८		एस-१२ ३२००० - १०१६००
७२	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री.प्रदिप यादवराव कोल्हे	वर्ग ३	१.६.२०१६		एस-१२ ३२००० - १०१६००
७३	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री.सचिन बाबासाहेब वीर	वर्ग ३	१.६.२०२३		एस-१२ ३२००० - १०१६००
७४	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री.सुनिल कोमलसिंग राजपुत	वर्ग ३	१.८.२००५		एस-१२ ३२००० - १०१६००
७५	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री. अविनाश सिताराम पगारे	वर्ग ३	१०.९.२००८		एस-१२ ३२००० - १०१६००
७६	ग्रा . पं. अधिकारी	श्रीम.सिमा दामोदर नजन	वर्ग ३	१.७.२०१४		एस-१२ ३२००० - १०१६००
७७	ग्रा . पं. अधिकारी	श्रीम.पुनम कांतीलाल अहिरे	वर्ग ३	२५.६.२०१२		एस-८ २५५०० - ८११००
७८	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री.प्रसाद केशव अडसुळ	वर्ग ३	१३.७.२०१७		एस-८ २५५०० - ८११००
७९	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री. संजय बापुराव काटे	वर्ग ३	१३.७.२०१७		एस-८ २५५०० - ८११००
८०	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री. किरण रामसिंग राठोड	वर्ग ३	१.६.२०१५		एस-१२ ३२००० - १०१६००
८१	ग्रा . पं. अधिकारी	श्रीम. उत्कर्षा अशोक देवतरसे	वर्ग ३	१.६.२०२२		एस-१२ ३२००० - १०१६००
८२	ग्रा . पं. अधिकारी	श्री. योगेश काशिनाथ देशमुख	वर्ग ३	१.७.२०१४		एस-१२ ३२००० - १०१६००
८३	ग्रा . पं. अधिकारी	श्रीम. जयश्री एकनाथ शेलार	वर्ग ३	१.७.२०१४		एस-१२ ३२००० - १०१६००

८४	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री.बाजीराव रामजी बाचकर	वर्ग ३	१.६.२०१८		एस-८ २५५०० - ८११००
८५	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री. जालींदर बाजीराव पांडेकर	वर्ग ३	१.८.२०२०		एस-१३ ३३४०० - ११२४००
८६	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री. अमोल दत्तु निकम	वर्ग ३	१.८.२०२०		एस-८ २५५०० - ८११००
८७	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री. प्रकाश भानुदास जाधव	वर्ग ३	२.४.२००६		एस-८ २५५०० - ८११००
८८	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री.रमेश्वर त्रिबक नेवगे	वर्ग ३	१.६.२०१७		एस-१२ ३२००० - १०१६००
८९	ग्रा.पं. अधिकारी	श्रीम.तृप्ती ज्ञानेश्वर जगताप	वर्ग ३	२.८.२०२१		एस-१२ ३२००० - १०१६००
९०	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री. कृष्णदास अर्जुन अहिरे	वर्ग ३	१७.२.२००५		एस-१२ ३२००० - १०१६००
९१	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री. सुरेश तुकाराम राहाणे	वर्ग ३	१.८.२०२०		एस-१३ ३५४०० - ११२४००
९२	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री. सुप्रिया रमेश टोरपे	वर्ग ३	१.६.२०१५		एस-१२ ३२००० - १०१६००
९३	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री. सुधाकर प्रभाकर पगारे	वर्ग ३	१.६.२०१४		एस-१२ ३२००० - १०१६००
९४	ग्रा.पं. अधिकारी	श्रीम.अनिता शरद दिवे	वर्ग ३	१८.९.२००८		एस-१२ ३२००० - १०१६००
९५	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री. प्रशांतकुमार मधुसुदन भिसे	वर्ग ३	१.६.२०१७		एस-८ २५५०० - ८११००
९६	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री.सतिष बाबासाहेब दिघे	वर्ग ३	१.६.२०२३		एस-१२ ३२००० - १०१६००
९७	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री.संदिप अशोक थोरात	वर्ग ३	१.६.२०२३		एस-८ २५५०० - ८११००
९८	ग्रा.पं. अधिकारी	श्रीम.संध्या दादाराम अवचिते	वर्ग ३	८.६.२०१९		एस-१२ ३२००० - १०१६००
९९	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री. दिगंबर नामदेव बनकर	वर्ग ३	६.७.२००४		एस-१३ ३५४०० - ११२४००
१००	ग्रा.पं. अधिकारी	श्रीम. सुवर्णा बबन वडीकते	वर्ग ३	१३.९.२०१७		एस-१२ ३२००० - १०१६००
१०१	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री.चंद्रकांत केशव जोशी	वर्ग ३	१.६.२०२३		एस-१२ ३२००० - १०१६००
१०२	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री.सखाहारी संतराम थोरात	वर्ग ३	१.६.२०२३		एस-१२ ३२००० - १०१६००
१०३	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री.ज्ञानेश्वर रतन कहार	वर्ग ३	१.६.२०२३		एस-१३ ३५४०० - ११२४००
१०४	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री.संदिप अमृतराव वाडेकर	वर्ग ३	२८.८.२०२३		कंत्राटी
१०५	ग्रा.पं. अधिकारी	श्री.सिध्दार्थ भाऊसाहेब काळे	वर्ग ३	३०.६.२०२१		एस-८ २५५००- ८११००
१०६	ग्रा.पं. अधिकारी	श्रीम. ज्योती किसन होन	वर्ग ३	५.५.२०२१		कंत्राटी

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

कोपरगाव येथील पंचायत समिती कोपरगाव कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी
वेतनाची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.नं.	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसा र जसे प्रवास भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग १	वेतन बॅंड एस. २० ते त्यावरील	म.भत्ता ४२ टक्के घरभाडे भत्ता -०९ टक्के वाहन भत्ता २७००	दैनिक भत्ता १२०	
२	वर्ग २	वेतन बॅंड एस. ०७ ते एस. १९	म.भत्ता ४२ टक्के घरभाडे भत्ता -०९ टक्के वाहन भत्ता १३५०	दैनिक भत्ता ११०	
३	वर्ग ४	वेतन बॅंड एस. ०६ ते एस. - १	म.भत्ता ४२ टक्के घरभाडे भत्ता -०९ टक्के वाहन भत्ता -६७५	दैनिक भत्ता १००	

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

कोपरगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत कर
अंदाजपत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अ. नं	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल असल्यास रु.)	अधिक अनुदान अपेक्षित	अभिप्राय
१	लघु पाटबंधारे		पाझर तलाव दुरुस्ती करणे, तलावाचे भिंतीवरील झाडे तोडणे, पाझर तलाव देखभाल करणे पिण्याचे पाण्याची देखभाल करणे, पाझर तलावा वर वृक्षरोपण करणे	०	
२	शेती उत्पादन वाढ / पशुसंवर्धन		शेती औजारे व यंत्र अनुदानावर देणे, विकास कामांना प्रसिध्दी देणे, बायोगॅस लाभार्थी अनुदान देणे ताडपत्र्या व स्प्रेंप अनुदानावर देणे, पशुसंवर्धन कार्यमोहिम शिबीरे जंतनाशक औषधे पुरविणे पशुसंवर्धन प्रदर्शन कुक्कुटपालन विषयक योजना	२९७०००/-	
३	बांधकाम		सीडी वर्कस बांधणे, रस्ते दुरुस्ती जि.प.अधिकारी, कर्मचारी निवासस्थाने दुरुस्ती करणे, प्रा.शाळा दुरुस्ती करणे.	१,५०,०००/-	
४	शिक्षण		शैक्षणिक शिबीरे व प्रदर्शने भरविणे	५०,०००/-	
५	समाज कल्याण		आदिवासी मागासवर्गीयांना १०० टक्के अनुदानावर वैयक्तिक लाभाच्या योजना व ५ अंपग	५,००,०००/-	
६	महिला बाल कल्याण		महिलासाठी वैयक्तिक लाभांचे योजना राबविणे	२,५०,०००/-	
७	संकिर्ण		पं.स.कार्यालय जीप डिझेल दुरुस्ती मा.सभापती दुरध्वनी व विजबीले जि.प. सर्वसाधारण सभेच्या पुर्व मंजूरीने व पं.स.सभेचे पुर्ण मंजूरीने इतर बाबींवर खर्च करणे	८,९३,०००/-	
८			पिण्याचे पाण्याचे विविध योजना	१,००,०००/-	
९			राज्य शासन / जि.प.कामांना प्रसिध्दी देणे	५०००/-	
१०			जि.प.कर्म/ अधि/पदाधिकारी निवास स्थान दुरुस्ती	२५०००/-	
११			कार्यालयीन इमारत दुरुस्ती	५०,०००/-	
१२			वृक्ष संवर्धन	१०,०००/-	
१३			कार्यालयीन इमारत व शाळा बांधणे	१,२५,०००	
१४			अंपगाचा विकाससाठी यो राबविणे	-१,२५०००/-	

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना (क)

कोपरगाव येथील पंचायत समिती कोपरगाव कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
कार्यक्रमाची कार्यवाही
या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- ❑ कार्यक्रमाचे नांव - विशेष घटक योजना , टिएसपी योजना ओटीएस पी योजना ,विहीरी
- ❑ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती - १.लाभार्थी जाती जमातीचा असावा,दा.रे. कार्ड असावा ,जातीचा उत्पन्नाचा दाखला ,अल्पभुधारक यांना पुढील लाभ घेतलेला नसावा
- ❑ लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती - वरीलप्रमाणे पुर्तता झालेस लाभार्थ्यास पात्र ठरविण्यांत येईल
- ❑ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले - वरील प्रमाणे कागदपत्र
- ❑ कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती -
- ❑ अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती - झालेल्या कामानुसार व मुल्यांकानुसार अनुदान अदा केले जाते
- ❑ सक्षम अधिका-याचे पदनाम - गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कोपरगाव
- ❑ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क - निरंक
- ❑ इतर शुल्क -
- ❑ विनंती अर्जाचा नमुना- विहीत केलेला आहे
- ❑ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) करारनामा जबाब पंचनामा लाभ न मिळालेचा दाखला कुटुंबाचा दाखला ग्रामसेवक व सरपंच यांची शिफारस जातीचा उत्पन्नाचा दाखला
- ❑ जोड कागदपत्राचा नमुना -
- ❑ कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम - कृषी विकास अधिकारी जि.प, अहमदनगर
- ❑ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी -(उदा:- जिल्हा पातळी, तालुका पातळी,)
- ❑ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

कलम ४ (१) (ब) (बारा) नमुना (ख)

कोपरगाव येथील पंचायत समिती कोपरगाव कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत
लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ. नं.	योजनेचे नांव	अनुदान तरतुद	अनुदान खर्च	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	डॉ. बाबासाहेब कृषी स्वावलंबन योजना लाभार्थी -	२५,८७,११९	२५,८७,११९	१.क्षेत्र ०.३० ते ६ हेक्टर २.लाभार्थी अ.जातीचा असावा ३.उत्पन्न ५०,०००/- चे आत ४.या योजनेचा पुर्वी लाभ घेतलेला नसावा	
२	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना लाभार्थी -	२,००,०००	२,००,०००	१.क्षेत्र ०.३० ते ६ हेक्टर २.लाभार्थी अ.जातीचा असावा ३.उत्पन्न २५,०००/- चे आत ४.या योजनेचा पुर्वी लाभ घेतलेला नसावा ५.दा.रे.खाली असावा.	
३.	बायोगॅस लाभार्थी -३३	६२९२०९३	६२९०९३	१.४ ते ६ जनावरे आवश्यक २.बायोगॅस बांधकामासाठी जागा असावी ३.शेतकरी अल्प/बहु भुधारक असावा.	
४	समाजकल्याण- ले.सायकल-३१ शि.मशीन -२२ कडबाकुट्टी-२१ पि.गिरणी - ३२ दिव्यांग - १	१८६०००/- १४३०००/- ५४६०००/- ४९६०००/- ३००००/-	१८६०००/- १४३०००/- ५४६०००/- ४९६०००/- ३००००	१.लाभार्थी अ.जातीचा/जमाती व भटक्या जमातीचा असावा २.उत्पन्न ३२,०००/- चे आत ३.या योजनेचा पुर्वी लाभ घेतलेला नसावा	

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

श्रीरमपुर येथील पंचायत समिती कोपरगाव कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा
परवाना

याची चालु तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. नं.	परवाना	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासुन	दिनांक पर्यंत	साधा रण अटी	परवान्याचा विस्तृत माहिती
१	श्री. जालिंदर शिवाजी कोताडे	एलव्ही	२०१५००४७१ ०	१०.२.२० १५	६.१०.२० ३०	-	
२	श्री. संतोष हिरामण अस्वले	टीआर	एम.एच.११ २००३०००९९ २१	०३.०६.२ ००९	३०.०६.२० २६		

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी, चारचाकी, जड वाहन इत्यादीचा तपशील विस्तृत माहिती- विषयवार परवान्याची माहिती उदा आकृषी वापरसाठीच्या परवानगीचे असल्यास स.नं. आवश्यक आहे इ.

टिप :- प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

कोपरगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालु वर्षाकरीता

अ.नं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इले.नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	आस्थापना विषयक सर्व बाबीं	आस्थापना विषयक	सर्व माहिती संगणकावर संकलीत केलेली आहे.आवश्यकता भासल्यास प्लॉपी लोड करुन मिळेल	विषयाशी/कार्यासना संबंधीत कार्यालय प्रमुख व संबंधीत कर्मचारी यांचेशी संपर्क साधावा	कार्यालय प्रमुख

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

कोपरगाव पंचायत समिती कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	:- सकाळी ०९.४५ ते १८.१५
वेबसाईट विषयी माहिती	:- वेबसाईट उपलब्ध आहे.
कॉलसेंटर विषयी माहिती	:- दुरध्वनी क्र.०२४२३ -२२२३४४
अभिलेख तपासण्यासाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:- स्वतंत्र अभिलेख कक्ष
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती	
नमुने मिळविण्याबाबत उपलब्ध माहिती	
सुचना फलकाची माहिती	:- माहितीचा अधिकारी फलक लावला आहे.
ग्रंथालय विषयक माहिती	:-

अ. नं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ०९.४५ ते १८.१५	विषयानुरूप	पंचायत समिती कोपरगाव	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कोपरगाव	जि.प. अहमदनगर

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

कोपरगाव येथील पंचायत समिती कोपरगाव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

नमुना - क

शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. नं.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई.मेल.	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. संदिप दळवी	सहा. ग.वि.अ.	प्रशासन	पं.स.कार्यालय २४२२ - २२२३४४	bdokopargaonps@gmail.com	गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती कोपरगाव
२	श्री. कोष्टी सचिन	कृषी अधिकारी	कृषी विभाग			
३	श्री. सोनवणे जी. एस.	सहा ले.अ.	अर्थ विभाग			
४	श्री.चंद्रकांत धोत्रे	कनि.ले.अ.	जिग्रावियं			
५	श्री. बी. बी. वाघमोडे	वि.अ.(पं)	ग्रामपंचायत			
६	श्री. पी. एन तोरवणे	वि.अ.(पं)	समाज कल्याण			
७	डॉ. श्रीम. काटे मॅडम	पशु.वि.अ.	पशुसंवर्धन विभाग			

नमुना – ख
सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. नं.	सहाय्यक माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई.मेल.	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. ऋषिकेश प्रभाकर बोरुडे	सहा. प्र.अ.	प्रशासन	पं.स.कार्यालय २४२३-२२२३४४	bdokopargaonps@gmail.com	गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती कोपरगाव
२	श्रीम.एस. एन. यादव	वि.अ.कृ.	कृषी			
३	श्री. ए. सी. धनवटे	व.सहा.	अर्थ			
४	श्री. शुभम ताके	व.सहा.	जिग्रावियं			
५	श्री. के. असर. कु-हे	क.सहा.	ग्रापं			
६	श्री. आर. पी. कुलकर्णी	क.सहा.	स.कल्याण			
७	श्री. जे ए.जोशी	पशु.पर्य.	पशुसंवर्धन विभाग			

नमुना - ग

प्रथम अपिलीय अधिकारी :-

अ. नं.	अपिलीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई.मेल.
१	श्री. संदिप दळवी	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती सर्व विभाग	पं.स.कार्यालय ०२४२२-२२२३४४	bdokopargaonps@gmail.com
२	श्री. संदिप दळवी	सहा. ग.वि.अ.	तालुक्यातील सर्व ग्रा.पं.		

टिप :- शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारीचे नांव पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्ष फलकाद्वारे लावलेला आहे.

कलम ४ (१) (ग)

कोपरगाव येथील पंचायत समिती कोपरगाव कार्यालयातील प्रकाशित माहिती दिनांक ०५/०२/२०२५ रोजी सूचना फलकावर माहिती प्रकाशित केली आहे.

कलम ४ (१) (घ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे
दिनांक ०५/०२/२०२५ रोजी सूचना फलकावर माहिती प्रकाशित केली आहे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकारण्याची मिमांसा यापुढे देण्यांत येईल असे जाहिर करणे.

प्रशासकिय /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी देण्यांत येईल

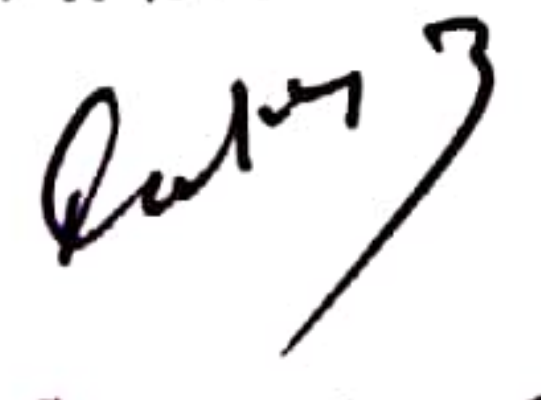
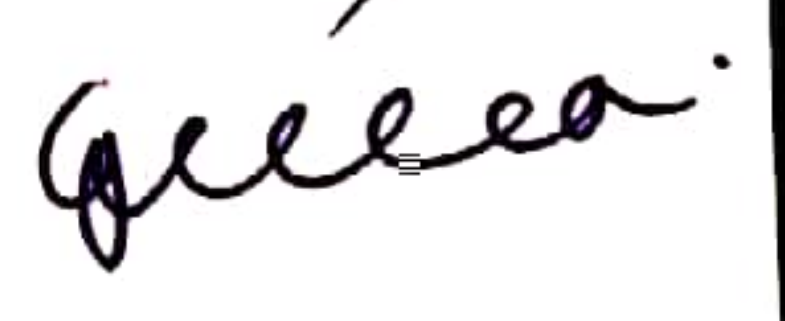
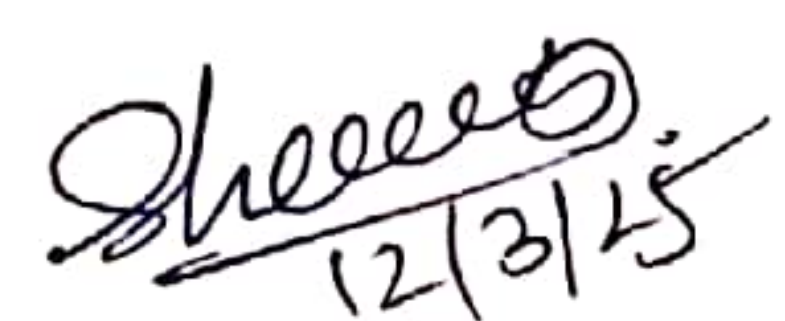
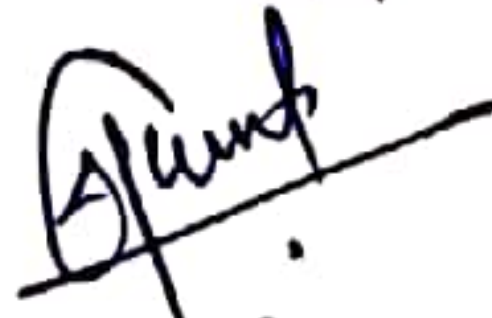
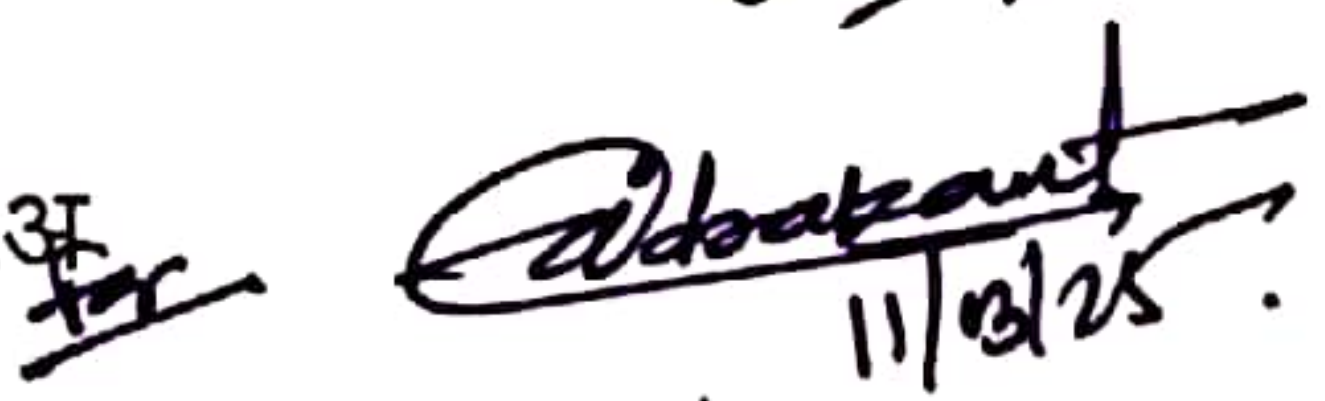
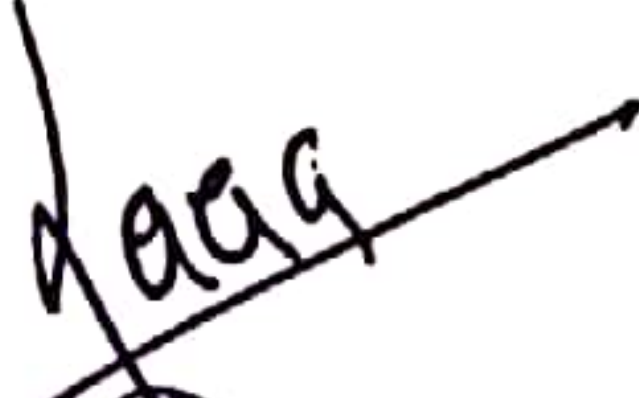
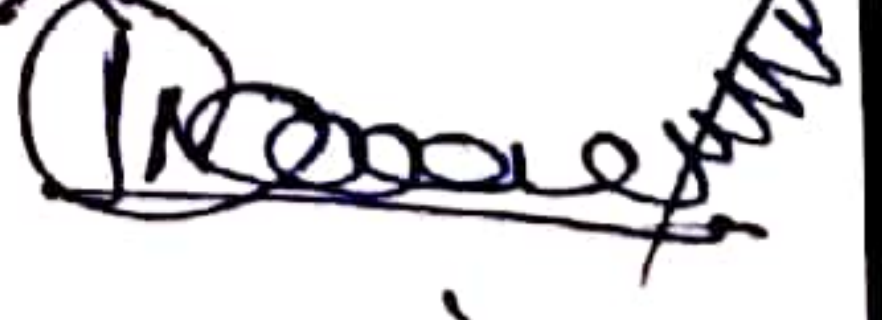
दिनांक ०५/०२/२०२५ रोजी सूचना फलकावर माहिती प्रकाशित केली आहे.

पंचायत समिती कोपरगाव
दिनांक ०५/०३/२०२५

पंचनामा

आम्ही खालील स्वाक्षरी करणारे कोपरगाव पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचारी तथा पंच याद्वारे पंचनामा करित आहोत की, माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ अंतर्गत कलम - ४ (१) नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणातील स्वतःहून प्रसिध्द करावयाच्या माहिती संदर्भात पंचायत समितीमधील विविध १ ते १७ बाबींची माहिती दिनांक ०५/०३/२०२५ रोजी पंचायत समितीचे नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

सबब वरीलप्रमाणे पंचानामा करण्यात आला आहे.

अ.नं.	नाव	पदनाम	स्वाक्षरी
१.	श्री.संतोष रामचंद्र दळवी	उपअभियंता(जि.प.सा.बा)	
२.	श्री.डॉ.विकास भास्करराव घोलेप	ता.आरोग्य अधिकारी	
३.	श्रीमती. डॉ.श्रद्धा महादेव काटे	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	
४.	श्रीमती. रुपाली रावसाहेब धुमाळ	बा.वि.प्र.अ(ए.बा.वि.से)	
५.	श्रीमती.शबाना अहमद शेख	गटशिक्षणअधिकारी	
६.	श्री.चांदेव नामदेव लाटे	उपअभियंता (ग्रा.पा.पु)	
७.	श्री.ऋषिकेश प्रभाकर बोरुडे	स.प्र.अ	
८.	श्री. गणेश श्रीरंग सोनवणे	स.ले.अ	
९.	श्री. सचिन देविदास कोष्टी	कृषी अधिकारी	
१०.	श्री.बबन बाबुराव वाघमोडे	वि.अ.पं	
११.	श्री.प्रशांत अविनाश वाघमारे	वि.अ.सं	

समक्ष

गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती कोपरगाव