

नागरीकांची सनद

विभागाचे नांव :- महिला व बाल कल्याण विभाग – जिल्हा परिषद अहमदनगर

कार्यासन क्रमांक	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी विस्तार क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक
कार्या - १	१) अंगणवाडी सेविका/मदतनीस यांचे मानधन, पोषण आहार विषयक अनुदान वाटप, जिल्हास्तर व तालुकास्तरावरील कर्मचा-यांचे वेतन/ प्रवास/ सादिलसाठी अनुदान वाटप, तालुकास्तर व जिल्हास्तरावरील वाहनां बाबत सर्व कामकाज. २) आय.सी.डी.एस लेखापरिक्षण. ३) महिला लोकशाही दिन विषयक कामकाज.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबासप्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्र.क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३४९९५३	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३५५२९९
कार्या - २	१) म.व.बा.क संबंधित जिल्हा परिषद सेस व राज्य शासनाच्या सर्व योजनासंबंधी कामकाज. २) डि.पी.डी.सी.च्या सर्व योजना, वरील सर्व योजनांसंबंधी लेखे व नोंदवहया संबंधीचे कामकाज. ३) म.व.बा.क लेखा परिक्षण. ४) विधवा महिलांच्या विवाहासाठी अर्थसहाय्य योजना. ५) आर्थिक बाबीं विषयी सर्व कामकाज पाहणे. ६) पी.आर.सी / ए.जी/ स्थानिक निधी /आक्षेपाचे अनुपालन करणे. ७)	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबासप्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्र.क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३४९९५३	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३५५२९९
कार्या -३	१) अंगणवाडी सेविका मदतनीस यांचे अस्थापनाविषयक कामकाज. २) मासिक प्रगती अहवाल विषयक कामकाज. ३) महिला व बाल कल्याण योजनांचे साहित्य वाटपाविषयी कामकाज.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबासप्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्र.क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३४९९५३	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३५५२९९

कार्यासन क्रमांक	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी विस्तार क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक
	४) महिला तक्रार निवारण समिती. ५) जिल्हा स्तरीय जन्म-मृत्यु सभे विषयक कामकाज.	दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.		
कार्या —४	१) पर्यवेक्षिका यांचे अस्थापना विषयक सर्व कामकाज. २) विभागातील कर्मचा-यांची अस्थापना. ३) नविन अंगणवाडी केंद्र मंजुरी बाबत.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबासप्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्र.क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३४१९५३	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३५५२९९
कार्या —५	४) महिला व बाल कल्याण समिती सभा. ५) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, सहाय्यक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांची अस्थापना विषयक कामकाज. ६) उप.मु.का.अधि(बा.क) यांच्या अस्थापने विषयी कामकाज. ७) पोषण आहार व वचतगटांसंदर्भात सर्व कामकाज.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबासप्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्र.क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३४१९५३	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३५५२९९
कार्या —६	१) आवक / जावक संबंधी कामकाज. २) संदर्भ नोंदवहया, साप्ताहिक गोषवारे. ३) साप्ताहिक अहवाल साप्ताहिक कडे सादर करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबासप्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्र.क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३४१९५३	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३५५२९९

कार्यासन क्रमांक	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी विस्तार क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक
	४) दूरध्वनी विषयक कामकाज. ५) भांडार विभागाविषयी सर्व कामकाज	तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.		
कार्या - ७	१) बालमृत्यु कुपोषण निर्मुलन विषयी सर्व कामकाज. २) नवसंजीवन योजना. ३) पूर्व प्राथमिक शिक्षणाबाबतचे कामकाज. ४) बी.आर.जी.एफ/डी.पी.डी.सी/नाबार्ड/राष्ट्रीय सम विकास व इतर अंगणवाडी बांधकाम विषयक कामकाज. ५) स्थावर जंगम मालमत्ता बाबत सर्व कामकाज.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबासप्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्र.क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३४९९५३	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३५५२९९
कार्या - ८	१) रॅकिंग रिपोर्ट. २) मा.आयुक्त यांना वेळोवेळी कुपोषण व बालमृत्यु विषयी माहिती तयार करणे व सादर करणे. ३) प्रकल्प कार्यालयाने भरलेल्या ऑनलाईन रिपोर्टची पाहणी करणे. ४) पर्यवेक्षिका यांच्या अंगणवाडी तपासणीचे फॉर्म तपासणे. ५) मा.उप मु.का.अधि.(बा.क) यांची दैनंदिनी विषयक कामकाज. ६) संकेत स्थळावर विभागाची माहिती वेळोवेळी अद्यावत करणे. ७) वेगवेगळ्या कार्यशाळा व सभांसाठी सादरीकरण	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबासप्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्र.क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३४९९५३	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर ०२४१ - २३५५२९९

कार्यासन क्रमांक	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी विस्तार क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक
	तयार करणे. ८) कौटुंबिक हिंसाचार विषयक कामकाज.			

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद अहमदनगर