

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव - समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, अहमदनगर

कलम २ एच a/b/c/d

क्र	लोक प्राधिकारी विभाग	विभाग प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१	समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, अहमदनगर	श्री. देवीदास कोकाटे, प्र.जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	जिल्हा परिषद, अहमदनगर

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव - समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद अहमदनगर

कलम २ एच (i) (ii) अंतर्गत

क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१	समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, अहमदनगर	श्री. देवीदास कोकाटे प्र.जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	जिल्हा परीषद, अहमदनगर

संगणकी करणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणकी करणा द्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोक प्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखांचे संगणकीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना

λ संगणकी करणाचे तील टप्पे --

Ω कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.

Ω महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणकीकृत करणे.

Ω उर्वरीत माहितीचे संगणकी करण करणे.

λ संगणकी करणाचे विविध टप्पे --

Ω विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.

Ω संगणकी करणासाठी आर्थिक तरतुद.

Ω संगणकी करणासाठी कालावधी निश्चीत करणे.

कलम ४ (१) (b) (i)

अहमदनगर जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद अहमदनगर कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील	
कार्यालयाचे नांव	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी कार्यालय
कार्यालयाचा पत्ता	जिल्हा परिषद अहमदनगर
कार्यालय प्रमुख	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	जिल्हा परिषद अहमदनगर
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त कार्यक्षेत्र	सामाजिक न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२ संपूर्ण जिल्हा
भौगोलीक	-----
कार्यानुरूप विशिष्ट कार्ये	जिल्हा परिषद अहमदनगर जिल्हा परिषदे अंतर्गत मागासवर्गीय कल्याण योजनांची कामे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	गतिमान प्रशासन प्रशासकीय कामकाजाचा जलद निपटारा, विकासाभिमुख
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्ये	वर्ग १, वर्ग ३ व वर्ग ४ प्रशासन, विविध योजना व आस्थापना विषयक कामकाज
कामाचे विस्तृत स्वरूप	शासनाकडील व जि प ने हाती घेतलेल्या मागासवर्गीयांच्या विकासासाठी विविध योजना राबविणे.
मालमत्तेचा तपशील	----
उपलब्ध सेवा	----
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	----
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	०२४१- २३५६२८६
कार्यालयीन वेळ	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५
साप्ताहिक सुटटी	शासकीय सुटयांसह दुसरा व चौथा शनिवार /रविवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५

पञ्जाब प्रदेश सरकार - जिल्हा समाज कल्याण विभाग

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

कार्यालयीन अधिक्षक

सहाय्यक लेखाधिकारी

समाज कल्याण निरिक्षक

समाज कल्याण निरिक्षक

समाज कल्याण निरिक्षक

समाज कल्याण निरिक्षक

समाज कल्याण निरिक्षक

वरिष्ठ लिपीक

कनिष्ठ लिपीक

वरिष्ठ लिपीक

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, अहमदनगर येथील समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद अहमदनगर या कार्यालयातील अधिकारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

क				
अ क्रं	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती वाटप	महाराष्ट्र शासन समाजिक न्याय व सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.इबीसी - २००३/प्र.क्र./११६/मावक-२ दिनांक २३ मे २००३	
		अनुदानीत वसतिगृहांना अनुदान वाटप	महाराष्ट्र शासन, समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभाग शासन निर्णय क्र बीसीएच-१०९७/प्र क्र १०७/मावक-४ दिनांक १६ मार्च १९९८	
		आंतरजातीय विवाहीत जोडप्यांना प्रोत्साहनपर अनुदान	१. समाज कल्याण सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभाग, शासन निर्णय क्र. युटिए-१०९९/प्रक्र.-४५/मावक-२ दि. ३०/१/९९ २. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय क्र. आंजावि-२००७/प्रक्र१९९/मावक-२ दि. १/२/२०१०	
		वृद्ध कलाकार मानधन	शा.नि.स.क.सां.का.क्री.व प वि क्र एफएएस-१०९०/प्रक्र ३००/सां.का.१ दि. १६ मार्च १९९१	
		दलित वस्ती सुधार योजना	महाराष्ट्र शासन निर्णय सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग.ज.दवसू / २००८ / प्र.क्र.५२४/विघयो-१ मुंबई दिनांक १४/११/२००८.	
		जि प २० टक्के सेस योजना	महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र मागास१०९८/प्र क्र ७३/३४ दिनांक २० ऑक्टोबर १९९९	
		शारीरिकदृष्ट्या अपंगांना सहाय्य	महाराष्ट्र शासन, सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व पर्यटन विभाग क्र इडीडी-१०९०/८१९७/के नं १५४/ सुधार-२ दिनांक २५ फेब्रुवारी १९९१	

ख				
अ क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
१	२	३	४	५
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	समाज कल्याण समितीचे पदसिध्द सचिव	म जि प व पं स अधिनियम १९६१	
		वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे रजा मंजूरी	शासन आदेश क्रं जीएडी-१/इएसटी१/३५८८/६९ दि. १/११/६९ साप्रवि१/ओएमआय/१२७८/७२ दि. १२/९/७२, साप्रवि-१/रवका/२०१/०८ दि १/७/०८	
		कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा	शासन आदेश क्रं जीएडी-१/इएसटी१/३५८८/६९ दि. १/११/६९ साप्रवि१/ओएमआय/१२७८/७२ दि. १२/९/७२	
ग				
अ क्रं	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	--	---	लागु नाही
घ				
अ क्रं	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	--	---	लागु नाही
य				
अ क्रं	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	--	--	लागु नाही

कलम ४ (१) (b) (iii) नमुना (ब)

अहमदनगर जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग, या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरूप -- मागासवर्गीयांच्या कल्याणाबाबत्या विविध योजना विषयी कामकाज वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे प्रशासकीय कामकाज					
संबंधित तरतूद- म.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१, शासन आदेश क्रं जीएडी-१/इएसटी-१/३५८८/६९ दि. १/११/६९, व साप्रवि१/ओएमआय१२७८/७२ दि. १२/९/७२					
संबंधित अधिनियम म.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१, शासन आदेश क्रं जीएडी-१/इएसटी-१/३५८८/६९ दि. १/११/६९ साप्रवि१/ओएमआय१२७८/७२ दि. १२/९/७२					
नियम म.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१, शासन आदेश क्रं जीएडी-१/इएसटी-१/३५८८/६९ दि. १/११/६९ साप्रवि१/ओएमआय१२७८/७२ दि. १२/९/७२					
शासन निर्णय म.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१, शासन आदेश क्रं जीएडी-१/इएसटी-१/३५८८/६९ दि. १/११/६९ साप्रवि१/ओएमआय१२७८/७२ दि. १२/९/७२					
परिपत्रक क्रमांक					
कार्यालयीन आदेश					
अक्रं	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	मागासवर्गीय विभागाच्या विविध योजना व प्रशासकीय नियंत्रण	क सहा, व सहा, समाज कल्याण निरीक्षक, अधिक्षक, सहाय्यक लेखाधिकारी, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मुख्य कार्यकारी अधिकारी	३०	क.सहा., व.सहा., सकनि नस्ती सादरीकरण, अधिक्षक/सलेअ- अभिप्राय व त्रुटी असल्यास फेरदुरुस्ती, जिसकअ-परिक्षण व अभिप्राय, अतिमुकाअ-परिक्षण व अभिप्राय, मुकाअ- अंतिम निर्णय	
२	समाज कल्याण समिती सभा	वरील प्रमाणे	३०	वरील प्रमाणे	

टिप - कलम ४ (१) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

समाज कल्याण विभाग, या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अक्रं	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रुपये)	कालावधी (असल्यास)	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५	६	७
	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	विकास योजना	---	---	---	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अक्रं	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	मागासवर्गीय विभागाच्या विविध योजना व प्रशासकीय नियंत्रण	३०	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर
	समाज कल्याण समिती	३०	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ
समाज कल्याण विभाग, जि प अहमदनगर कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अक्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय असल्यास
१	राज्यातील मागासवर्गीयांना शैक्षणिक सवलती स्वेच्छा संघटनांनी चालविलेल्या मागासवर्गीयांच्या वसतिगृहांना मान्यता आणि सहायक अनुदान देण्याबाबतच्या नियमांची सुधारणा	महाराष्ट्र शासन, समाज कल्याण , सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभाग शासन निर्णय क्र बीसीएच-१०९७/प्र क्र १०७/मावक-४ दिनांक १६ मार्च १९९८	--
२	महाराष्ट्र राज्यातील मान्यवर वृद्ध साहित्यिक व वृद्ध कलावंतांना मानधन या योजनेस मान्यता आणि त्या अंतर्गत देण्यात येणा-या अर्थसहायास मान्यता देणे बाबत	शा.नि.स.क.सां.का.क्री.व प वि क्र एफएएस-१०९०/प्रक्र ३००/सां.का.१ दि. १६ मार्च १९९१	
३	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांनी त्यांच्या उत्पन्नाच्या किमान २० टक्के रक्कमेतून मागासवर्गीयांच्या कल्याणासाठी घ्यावयाच्या योजना	महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र मागास१०९८/प्र क्र ७३/३४ दिनांक २० ऑक्टोबर १९९९	
४	दलित वस्ती सुधार योजना	महाराष्ट्र शासन निर्णय सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाज.ज.दवसू / २००८ / प्र.क्र.५२४/विघयो-१ मुंबई दिनांक १४/११/२००८.	
५	आंतरजातिय विवाहास प्रोत्साहन देण्यासाठी आर्थिक सहायाची योजना	१. समाज कल्याण सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभाग, शासन निर्णय क्र. युटिए-१०९९/प्रक्र.-४५/मावक-२ दि. ३०/१/९९ २. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय क्र. आंजावि-२००७/प्रक्र१९१/मावक-२ दि. १/२/२०१०	

६	इयत्ता ८ वी ते १० वी मध्ये अनु.जातीच्या मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती	महाराष्ट्र शासन समाजिक न्याय व सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.इबीसी - २००३/प्र.क्र./११६/मावक-२ दिनांक २३ मे २००३	
७	अपंग व्यक्तींच्या स्वयंरोजगारासाठी बीज भांडवल योजना	महाराष्ट्र शासन, सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व पर्यटन विभाग क्र इडीडी-१०९०/८१९७/के नं १५४/ सुधार-२ दिनांक २५ फेब्रुवारी १९९१	
७	रजा	म. नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१	
८	कर्मचा-यांचे वेतन	म. नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब
समाज कल्याण विभागातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अक्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	गोपनीय अभिलेख	शा नि क्रं सीएफआर-१२९५/प्र.क्र.३६/९५/१३ दि. १/२/१९९६	
२	कर्मचा-यांचे वेतन	शा नि क्रं डीएसआर २४९८/प्र.क्र.२०८/९८/१८ दि. ११ जानेवारी १९९९	
३	माहितीचा अधिकार	केंद्राचा माहिती अधिकार क्रं ३४०/१२/(एस)/२००५-इएसटीटी-बी दिनांक २६ मे २००५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क
समाज कल्याण विभागातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अक्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	अ व ब प्रमाणे	उपरोक्त शासन निर्णय व परिपत्रकांनुसार	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

समाज कल्याण विभागातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अक्रं	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४
१	अ व ब मधील विषयांबाबत	नमुना अ व ब मध्ये नमुद केल्या प्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

समाज कल्याण विभागातील दस्तऐवजांची यादी दस्ताऐवजाचा विषय

अक्रं	दस्तऐवज/ धारिणी/ नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	२	३	४	५
१	वर्गीकरण वर्ग - अ	कायमस्वरूपी ठेवावयाची नस्ती (उदा. नेमणुकीचे आदेश, सेवा पुस्तके, आवक जावक टपाल नोंदवही, सभांच्या इतिवृत्त नोंदवही भाग-१/भाग-२ इ.)	नेमुणक केलेला वरिष्ठ लिपीक वर्ग ३	अभिलेख कक्ष समाज कल्याण विभाग
२	वर्गीकरण वर्ग - ब	अभिलेख कक्षात ३० वर्षे पर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या (उदा. कार्यभारा संबंधी, वेतनबिले, सभांचे कामकाज, इ.)	नेमुणक केलेला वरिष्ठ लिपीक वर्ग ३	अभिलेख कक्ष समाज कल्याण विभाग
३	वर्गीकरण वर्ग - क	अभिलेख कक्षात १० वर्षे पर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या (उदा. सेवे संबंधी, उपदाने व निवृत्ती वेतन, वार्षिक प्रशासन अहवाल इ.)	नेमुणक केलेला वरिष्ठ लिपीक वर्ग ३	अभिलेख कक्ष समाज कल्याण विभाग
४	वर्गीकरण वर्ग - क १	अभिलेख कक्षात ५ वर्षे पर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या (उदा. अधिका-यांच्या दैनंदिनी, पोष्टाच्या तिकिटांचा हिशोब, आकस्मिक खर्च नोंदणी इ.)	नेमुणक केलेला वरिष्ठ लिपीक वर्ग ३	अभिलेख कक्ष समाज कल्याण विभाग
५	वर्गीकरण वर्ग - ड	लेखा परिक्षणानंतर नष्ट करावयाच्या नस्त्या / जतन करावयाच्या मुदत संपलेल्या नस्त्या	नेमुणक केलेला वरिष्ठ लिपीक वर्ग ३	अभिलेख कक्ष समाज कल्याण विभाग

कलम ४ (१) (अ) (vi) नमुना इ
समाज कल्याण विभागातील दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अन	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
--	--	---	--	--
समाज कल्याण विभागाच्या अभिलेख कक्षात वर्गीकरण निहाय जतन करुन ठेवावयाच्या नस्त्या संगणकीकृत करुन वर्ग अ ब क ड मध्ये ठेवण्याची कार्यवाही सुरु आहे				
क-१ नुसार प्रत्येक कार्यासना निहाय जतन करुन ठेवण्यात आलेल्या आहेत.				

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना इ

समाज कल्याण विभागातील परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अक्रं	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	संबंधीत शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनरावृत्ती काल
१	२	३	४	५
--	--	--	--	--

अनेक वेळा समितीची स्थापना करुन शिबिराद्वारे, ग्रामस्थ दिना द्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या चर्चेतुन जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना इ

समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अन	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समितीचे सदस्य संख्या	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	२	३	४	५	६	७	८
१	समाज कल्याण समिती	११	विहित आर्थिक मर्यादेपर्यंत खर्चास मंजूरी देणे	महिन्यातुन एकदा/ आवश्यकते नुसार दोनदा	नाही	होय	स क विभाग/समिती सभा कार्यासन, जि प नगर

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ब

समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अक्रं	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समितीचे सदस्य संख्या	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	समाज कल्याण समिती	११	विषय समितीचे कामकाज चालविणे	महिन्यातून एकदा	नाही	होय	सचिव, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, समाज कल्याण विभाग जि प अहमदनगर

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अक्रं	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समितीचे सदस्य संख्या	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	२	३	४	५	६	७	८
१	समाज कल्याण समिती सभा	११	स क आर्थिक व इतर कामकाजास मंजूरी देणे	प्रत्येक महिन्यात एक	नाही	होय	स क विभाग/समिती सभा कार्यासन, जि प नगर

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अक्रं	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समितीचे सदस्य संख्या	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	२	३	४	५	६	७	८
१	समाज कल्याण समिती सभा	११	स क आर्थिक व इतर कामकाजास मंजूरी देणे	प्रत्येक महिन्यात एक	नाही	होय	स क विभाग/समिती सभा कार्यासन, जि प नगर

कलम ४ (१) (ब) (ix)

समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील अधिकारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन श्रेणी

क्र	अधिकार पद	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	या कार्यालयात रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	एकुण वेतन प्रती महिना रुपये
१	२	३	४	५	६	७
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	श्री.डी.बी.कोकाटे	वर्ग-२	१/१०/२०१४	९९२२४३७४६१	४११८२/-
२	कार्यालय अधिक्षक	श्रीमती.ए.एस.राऊळ	वर्ग-३	२०/१०/२०१४	९०२१७१४८६६	४७५१८/-
३	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री एन बी माने,	वर्ग-३	१७/८/२०११	९५५२८४५३५९	५२३६१/-
४	वैदयकिय सामाजिक कार्यकर्ता	श्रीमती.एस.वाय.पावले	वर्ग ३	६/६/२०१४	९४०४१०८११२	४९९१९/-
५	समाज कल्याण निरिक्षक	श्री.बी.के.मोरे	वर्ग-३	१/१/२०१३	९४०५००५९०६	५१२५४/-
६	समाज कल्याण निरिक्षक	श्रीमती.एल.व्ही.गोमलाडू	वर्ग-३	६/९/२०१४	७३५०६९६५४२	३३०८९/-
७	समाज कल्याण निरिक्षक	श्रीमती.एस.व्ही.नांदरे	वर्ग-३	२५/११/२०१४	७३५०६९६५४२	३३०८९/-
८	वरीष्ठ लिपीक	श्री.डी.जे.जगताप	वर्ग-३	२०१५	९८२२६०४५३१	३००८१/-
९	वरीष्ठ लिपीक	श्री.पी.एन.दिघे	वर्ग-३	२०१४	७५८८७००८७०	२३६८९/-
१०	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती एल आर मुदलीयार	वर्ग-३	२०१६	९९२२४८३८८८	२७३३१/-
११	वाहन चालक	श्री .आर.एच.भिंंगारदिवे	वर्ग-३	१४/२/२००६	९०२८८९०२२०	४०६३५/-
१२	परिचर	श्री एस आर भोसले	वर्ग -४	१/१२/२००१	९५२४१२३५६२८६	३०५७७/-
१३	परिचर	कु. पी ए मोटे	वर्ग ४	१८/७२०१६	८८८८०६८११६	१३९३९/-

कलम ४ (१) (ब) (x)

सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे, त्यांचे मासिक वेतन श्रेणी

अक्रं	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	वर्ग २	९३००-३४८०० ग्रे पे ४४००	म.भत्ता १२५ टक्के घ.भत्ता १० टक्के	---	----
२	वर्ग ३	९३००-३४८०० ग्रे पे ४३०० ९३००-३४८०० ग्रे पे ४३०० ९३००-३४८०० ग्रे पे ४३०० ९३००-३४८०० ग्रे पे ४२०० ९३००-३४८०० ग्रे पे ४२०० ९३००-३४८०० ग्रे पे ४२०० ९३००-३४८०० ग्रे पे ४२०० ९३००-३४८०० ग्रे पे ४२०० ५२००-२०२०० ग्रे पे २४०० ५२००-२०२०० ग्रे पे २४०० ५२००-२०२०० ग्रे पे १९०० ५२००-२०२०० ग्रे पे १९००	म.भत्ता-१२५ टक्के घ.भत्ता १० टक्के	---	---
३	वर्ग ४	४४४०-७४४० ग्रे पे १४५०	म.भत्ता-१२५ टक्के घ.भत्ता १० टक्के	---	----

समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे, त्यांचे मासिक वेतन श्रेणी खालील प्रमाणे आहे.

अ. क्रं	अधिकारी वा कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२		३	४	५	६
१	श्री. देवीदास कोकाटे	वर्ग - २	९३००-३४८०० ग्रे पे ४४००	म भ-१९७००/- घ भ-१५७६/-	६००	--
२	श्रीमती.ए.एस.राऊळ	वर्ग-३	९३००-३४८०० ग्रे पे ४३००/-	म. भ-२५०६३ घ. भा-२००५	४००	
३	श्री एन बी माने	वर्ग-३	९३००-३४८०० ग्रे पे ४३००/-	म. भ-२६७८८/- घ. भा- २१४३/-	२०००	
४	श्रीमती.एस.वाय.पावले	वर्ग-३	९३००-३४८०० ग्रे पे ४३००/-	म. भ-२४४१७/- घ. भा- २२८२/-	४००	
५	श्री.बी.के.मोरे	वर्ग-३	९३००-३४८०० ग्रे पे ४२००/-	म भ-२७०५०/- घ. भा-२१६४/-	४००	
६	श्रीमती.एल.व्ही.गोमलाडू	वर्ग-३	९३००-३४८०० ग्रे पे ४२००/-	म भ-१७३८८/- घ. भा-१३९१/-	४००	
७	श्रीमती.एस.व्ही.नांदरे	वर्ग-३	९३००-३४८०० ग्रे पे ४२००/-	म भ-१७३८८/- घ. भा-१३९१/-	४००	
८	श्री.डी.जे.जगताप	वर्ग-३	५२००-२०२०० ग्रे.पे १९००	म भ- १५७८८/- घ भ- १२६३/-	४००	
९	श्री.पी.एन.दिघे	वर्ग-३	५२००-२०२०० ग्रे.पे १९००	म भ-१२३८८/- घ भा ९९१/-	४००	
१०	श्रीम एल आर मुदलीयार,	वर्ग-३	५२००-२०२०० ग्रे पे १९००/-	म भ- १४३२५/- घ भ- ११४६	४००	
११	श्री .आर.एच.भिंजारदिवे	वर्ग-३	५२००-२०२०० ग्रे पे १९००/-	म भ- २१३७५/- घ भ- १७१०/-	४००	
१२	श्री एस आर भोसले	वर्ग-४	४४४०-७४४० ग्रे पे- १९००/-	म भ- १६०२५/- घ भ- १२८२/-	४००	
१३	कु. पी ए मोटे	वर्ग-४	४४४०-७४४० ग्रे पे १३००/-	म भ- ७१७५/- घ भ-५७४ /-	४००	

कलम ४ (१) (ब) (xi)

समाज कल्याण विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)				
मंजूर रकमेपैकी वाटुन झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा (रुपयांमध्ये)				
नमुना क चालू वर्षासाठी				
क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
योजनांतर्गत योजना-				
१	२२२५०५४८	२२५२६००	मा वर्गीय विद्यार्थ्यांना शिक्षण फी, परिक्षा फी	
२	२२२५०६२८	३४०४०००	आं जा विवाहास प्रोत्साहन - राज्य	
३	२२२५२४६२	२०३१०००	आं जा विवाहास प्रोत्साहन- केंद्र	
४	२२२५३०२८	९९७२०	औ प्र संस्थेतील मा व विद्यार्थ्यांना वि वेतन	
५	२२२५३७८९	५४९९६५०	अस्वच्छ व्यवसायातील पालकांच्या मुलांना शा पू शिष्यवृत्ती - राज्य	
६	२२२५३०३७	५९९४००	---/-- - केंद्र	
७	२२२५३०५५	१६३३६२४०५	दलित वस्ती सुधार योजना	
८	२२२५३३७८	१३१३३२	फुले शाहू आंबेडकर बक्षीस योजना	
९	२२२५३८४९	३७४९३५०	माध्य शाळेत शिकणा-या मुला-मुलींना गुणवत्ता शिष्यवृत्ती	
१०	२२२५३८५२	५०४६०००	इ ५ वी ते ७ वी मध्ये शिकणा-या मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती	
११	२२२३८६९	८००००००	--/-- - इ ८ वी ते १० वी	
१२	२२२५३८७९	६४९९५०९	मा व वसतिगृहांना सहायक अनुदाने	
१३	२२१६११७६	०	मा व गृहनिर्माण संस्थांना अर्थ सहाय- ग्रामीण	
१४	२२१६०४५६	-	-/-- - शहरी	
१५	२२३५२८९३	१००८०	अंमली ादार्थ सेवन विरोधी मोहिम	
१६	२२२५१६५९	७०००००	आदिवासी विद्यार्थ्यांना शिक्षण शुल्क, परिक्षा शुल्क- टीएसपी	
१७	२२२५२०५९	१२०००००	--/-- - ओटीएसपी	
१८	२२३५२७६२	४६८०००	अपंग स्कॉलरशिप	
१९	२२३५२७७९	७२४६५३८०	अपंग लघुउदयोगांना सहाय	
२०	२२२५७३४६	०	वि जा भ ज मा व विद्यार्थ्यांना शिक्षण फी, परिक्षा फी	
२१	२२२५०९३६	५६३६४९९	अधिकारी,कर्मचारी वेतन/ प्रवास/ का खर्च	
२२	२२२५०५३९	३०००००	इ ५ वी ते ७ वी मध्ये शिकणा-या मुलींना सा फु शिष्यवृत्ती	

२३	२२२५०५३९	५०४१७४५०	अनुदानित वसतिगृहांना परिरक्षण अनुदान	
२४	२२२५३०४६	०	औ प्र संस्थेतील मा व विद्यार्थ्यांना वि वेतन	
२५	२२२५३१०८	१०००	अस्पृश्यता निवारणार्थ प्रचार	
२६	२२२५०८८९	१०७७०००	वि जा भ ज , इमाव, विमाप्र, मा व विद्यार्थ्यांना शिक्षण फी, परिक्षा फी, गुणवत्ता शिष्यवृत्ती, सा फु शिष्यवृत्ती	
२७	२२२५०८८९	२३७९६१६	मागासवर्गीय वसतिगृहांना सहाय अनुदाने	
२८	२२२५१२८६	४००००	अ जमातीच्या विद्यार्थ्यांच्या वसतिगृहांना सहायक अनुदान	
२९	२२३५२६८२	२८९०००	अंध अपंग वेतनेत्तर अनुदान	
३०	२२३५२६८२	९५६०१३८	अंध अपंग वेतन अनुदान	
३१	२२३५२६९१	४६५०००	कर्णबधीर वेतनेत्तर अनुदान	
३२	--/--	६७११६०००	कर्णबधीर वेतन अनुदान	
३३	२२३५२७१५	१६९७०००	अस्थिविकलांग वेतनेत्तर अनुदान	
३४	--/--	१९५६०७६४	अस्थिविकलांग वेतन अनुदान	
३५	२२३५२७२४	६३७०००	मनोविकलांग वेतनेत्तर अनुदान	
३६	२२३५२७२४	१५७४५७५७	मनोविकलांग वेतन अनुदान	
३७	२२३५२७३३	२०२१५२६	अपंग शिष्यवृत्ती	
३८	२२३५२७४२	५०८९५०	अपंग शिष्यवृत्ती	
३९	२२३५२७६२	४६८०००	अपंग शिष्यवृत्ती	
४०	२२३५२९५८	८०००००	अपंग विभाग कर्मचारी वेतन-भत्ते,प्रवास,का खर्च	
४१	२२१६११७६	००	गृहनिर्माण संस्था	
४२	२२२५०५३९	४०००००	शिक्षण फी परिक्षा फी	
४३	२२२५०५३९	२५००००	गुणवत्ता शिष्यवृत्ती	
४४	२२२५३०४६	०	सफाई उद्योगातील पालकांच्या मुलांना शिष्यवृत्ती	
४५	२२२५१९०१	२३३८२०००	वृद्ध कलावंत मानधन योजना	
४६	१४९२२	१५६०००	जिप सेस	

क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	प्राप्त तरतूद	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	२	३	४	५	६
१	२२२५०५४८	२२५२६००	२२५२६००	०	
२	२२२५०६२८	३४०४०००	३४०४०००	०	
३	२२२५२४६२	२०३१०००	२०३१०००	०	
४	२२२५३०२८	९९७२०	९९७२०	०	
५	२२२५३७८१	५५८६०००	५४९१६५०	०	
६	२२२५३०३७	६०००००	५९९४००	०	
७	२२२५३०५५	६८४३७९६८०	१६३३६२४०५	०	
८	२२२५३३७८	१३१३३२	१३१३३२	०	
९	२२२५३८४१	३७४९३५०	३७४९३५०	०	
१०	२२२५३८५२	६६६७०००	५०४६०००	०	
११	२२२३८६१	८००००००	८००००००	०	
१२	२२२५३८७९	६५०००००	६४९९५०१	०	
१३	२२१६११७६	०	०	०	
१४	२२१६०४५६	-	-	०	
१५	२२३५२८१३	४३०००	१००८०	०	
१६	२२२५१६५१	७०००००	७०००००	०	
१७	२२२५२०५९	१२०००००	१२०००००	०	
१८	२२३५२७६२	४६८०००	४६८०००	०	
१९	२२३५२७७१	२४६५३८०	२४६५३८०	०	
२०	२२२५७३४६	०	०	०	
२१	२२२५०१३६	५७३३६२९	५६९६४९९	३७१३०	
२२	२२२५०५३९	३०००००	३०००००	०	
२३	२२२५०५३९	५०४१७४५०	५०४१७४५०	०	
२४	२२२५३०४६	०	०	०	
२५	२२२५३१०८	१०००	१०००	०	
२६	२२२५०८८९	१०७७०००	१०७७०००	०	
२७	२२२५०८८९	२३७९६१६	२३८००००	०	
२८	२२२५१२८६	४००००	४००००	०	
२९	२२३५२६८२	२८९०००	२८९०००	०	
३०	२२३५२६८२	९५६०१३८	९५६०१३८	०	
३१	२२३५२६९१	४६५०००	४६५०००	०	
३२	२२३५२६९१	६७११६०००	६७११६०००	०	
३३	२२३५२७१५	१६९७०००	१६९७०००	०	
३४	२२३५२७१५-	१९५६०७६४	१६९७०००	०	
३५	२२३५२७२४	६३७०००	६३७०००	०	
३६	२२३५२७२४	१५७४५७५७	१५७४५७५७	०	
३७	२२३५२७३३	२०२१५२६	२०२१५२६	०	

୩୮	୨୨୩୫୨୭୪୨	୫୦୮୯୫୦	୫୦୮୯୫୦	୦	
୩୯	୨୨୩୫୨୭୬୨	୪୬୮୦୦୦	୪୬୮୦୦୦	୦	
୪୦	୨୨୩୫୨୯୫୮	୮୦୦୦୦୦	୮୦୦୦୦୦	୦	
୪୧	୨୨୧୬୧୧୭୬	୦	୦	୦	
୪୨	୨୨୨୫୦୫୩୯	୪୦୦୦୦୦	୪୦୦୦୦୦	୦	
୪୩	୨୨୨୫୦୫୩୯	୨୫୦୦୦୦	୨୫୦୦୦୦	୦	
୪୪	୨୨୨୫୩୦୪୬	୦	୦	୦	
୪୫	୨୨୨୫୧୯୦୧	୨୩୩୮୨୦୦୦	୨୩୩୮୨୦୦୦	୦	
୪୬	୧୪୯୨୨	୧୫୯୩୯୦	୧୫୬୦୦୦	୦	

कलम ४ (१) (ब) (xii)

समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, अहमदनगर या कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- १ कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव :- आंतरजातीय विवाहितांना प्रोत्साहन अनुदान योजना.
- २ लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी:- लाभार्थ्यांपैकी एक अनुसुचित जाती अनुसुचित जमाती, विजाभज व दुसरे सवर्ण हिंदु उच्च वर्गीयांपैकी एक असावा. मागासवर्गीयातील आंतरप्रवर्गातील जोडपे
- ३ लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी :- वरीलप्रमाणे
- ४ या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती :- जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी या कार्यालयात फॉर्म व इतर आवश्यक कादपत्रे सादर करावीत.
- ५ पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे :- जो अर्ज प्रथम येईल व खाली नमुद केलेल्या कागदपत्राची पुर्तता करील व शासनाकडून तरतुद प्राप्त असेल त्यांचे प्रकरण मंजूर होईल.
 १. विवाह नोंदणीचा दाखला
 २. वराचा शाळा सोडल्याचा दाखला.
 ३. वधुचा शाळा सोडल्याचा दाखला.
 ४. वर अथवा वधुपैकी जो मागासवर्गीय आहे त्याचा जातीचा दाखला.
 ५. इतर मागासवर्गीय असल्यास दाखला देणे आवश्यक आहे.
 ६. वधु-वराचे एकत्रीत असलेला फोटो.
 ७. दोन प्रतिष्ठित व्यक्तींच्या शिफारशी.
 ८. महाराष्ट्र राज्याचा अदिवासी असल्याचा तहसिलदार यांचा दाखला.
 ९. यापुर्वी सदर योजनेचा लाभ घेतला नसल्याचे प्रतिज्ञापत्र.
- ६ या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मुदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा :- आंतरजातीय विवाहीत जोडप्यास रु. १५०००/- दिले जातात.त्यापैकी
 - रुपये ७५००/- अल्पबचतीत गुंतविलेले असतात.
 - तसेच रु. ७०००/- धनाकर्षाने रोख दिले जातात.
 - तसेच रु. ४००/- संसारोपयोगी भांडी देतात.
 - रु.१००/- समारंभासाठी खर्च.
 - एकूण-रु. १५०००/-तसेच
१ फेब्रुवारी २०१० च्या शासन निर्णयानुसार आंतरजातीय विवाहितांना अनुदानात वाढ करण्यात आलेली असुन दिनांक १/२/२०१० पुर्वी जर विवाह झाला असल्यास रक्कम रु. १५०००/- व दिनांक १/२/२०१० नंतर विवाह झाला असल्यास रक्कम ५००००/- अनुदान देण्यात येते.

७ अनुदान वाटपाची पध्दत :- समारंभपूर्वक सन्मानाने वरीलप्रमाणे रु. १५०००/- दिले जातात.
तसेच ५००००/- रुपयांचा धनादेश पती पत्नीच्या नावे संयुक्त
स्वरूपात अदा करण्यात येत आहे.

- ८ अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे :-
जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद,
अहमदनगर (विवाहीत जोडप्यांमधील पती ज्या जिल्हयाचा
रहिवासी असेल त्या जिल्हयात अर्ज करावा)
- ९ अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास) :- काही नाही.
- १० अन्य फी (असल्यास) :- काही नाही.
- ११ अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून
भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट
करावे :-
- १२ सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे / दाखले / दस्तऐवज) :- अर्जाच्या नमुन्यात
पाठीमागे कागदपत्राची यादी आहे.
- १३ त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना :-
- १४ त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-याचे
पदनाम :- जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर.
- १५ उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा
पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वेगळे) :- जिल्हा पातळीवर
- १६ लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी :- ----
- १७ उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास) :- नाही
- १८ शैरा (असल्यास) :- काही नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xii)

समाजकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, अहमदनगर या कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- १) कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव - मागासवर्गीय मुलांमुलींसाठी स्वयंसेवी संस्थेमार्फत शासन मान्यता प्राप्त अनुदानित वसतीगृह योजना.
- २) **लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी -**
 - १) पालकांचे वार्षिक उत्पन्न रु.२४०००/- पर्यंत असावे तसेच शासन वेळोवेळी शैक्षणिक कामासाठी उत्पन्न मर्यादा जाहीर करील त्याप्रमाणे असावे.
 - २) इ.५ वी च्या पुढील विद्यार्थी असावेत.
 - ३) जे विद्यार्थी एकाच वर्गात दोनदा नापास झालेले असतील त्यांना कोणतेही अनुदान दिले जाणार नाही.
 - ४) जे विद्यार्थी महाराष्ट्रा व्यतिरिक्त इतर राज्याचे असतील त्यांच्यासाठी कोणतेही अनुदान दिले जाणार नाही.
 - ५) स्थानिक विद्यार्थ्यांसाठी कोणतेही अनुदान दिले जाणार नाही.मात्र मांग,भंगी,कातकरी व गोंड या समाजाच्या स्थानिक विद्यार्थ्यांना आणि अनाथ,अपंग व निराश्रित छात्रांना अग्रक्रमाने विहित टक्केवारीच्या अधिन राहून प्रवेश देता येईल व त्यावर विद्यार्थी अनुदान देय राहिल.
- ३) **लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी -** अनुक्रमक २ प्रमाणे.
- ४) **या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती -** संबंधित वसतीगृहाचे अधीक्षक यांचेकडे माहे मे / जुन मध्ये अर्ज करावा.
- ५) **पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे निकष -** अनुक्रमक २ प्रमाणे.
कागदपत्रे-
 - १) प्रवेश अर्ज.
 - २) संबंधित ग्रामपंचायतीचा रहिवासी दाखला.
 - ३) जातीचा दाखला.
 - ४) शाळा सोडल्याचा दाखला.
 - ५) उत्पन्नाचा दाखला.
- ६) **या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा)**
 - १) वसतीगृहातील प्रत्येक मुलां/मुली मागे संस्थेस दरमहा रु.९०० /- प्रमाणे १० महिन्यासाठी परिपोषण अनुदान देण्यात येते.
 - २) सार्वजनिक बांधकाम विभागाने प्रमाणित केलेल्या रकमेच्या ७५ टक्के इमारत भाडे देण्यात येते.
 - ३) अधीक्षक - रु.४५००/-,स्वयंपाकी रु.३७५०/-,मदतनीस रु.३०००/- व चौकीदार रु.३०००/- याप्रमाणे मानधन देण्यात येते.

- ७ अनुदान वाटपाची पध्दत
जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद यांचे मार्फत संबंधीत वसतीगृहाचे बँक खातेवर अनुदान जमा केले जाते.
- ८ अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे
संबंधीत वसतीगृहाचे अधीक्षक
- ९ अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास) निरंक (प्रवेश विनामुल्य)
- १० अन्य फी (असल्यास) कोणतीही फी घेण्यात येत नाही.
- ११ अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे
अर्जदाराचे नाव, गाव,पत्ता,वर्ग,जात,
- १२ सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे / दाखले / दस्तऐवज)
१) प्रवेश अर्ज.
२) संबंधीत ग्रामपंचायतीचा रहिवासी दाखला.
३) जातीचा दाखला.
४) शाळा सोडल्याचा दाखला.
५) उत्पन्नाचा दाखला.
- १३ त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना - नमुना नाही.
- १४ त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-याचे पदनाम
जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर
- १५ उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)- जिल्हा पातळीवर
- १६ लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी :- ---
- १७ उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास) - नाही.
- १८ शेरा (असल्यास)

- १ योजनेचे नांव :- मागासवर्गीय मुलां/मुलींसाठी स्वयंसेवी संस्थेमार्फत शासन मान्यता प्राप्त अनुदानीत वसतीगृह योजना.
- २ योजनेचे उद्देश :-
- ३ लाभाचे स्वरूप :-
 १. वसतीगृहातील प्रत्येक मुलां/मुली मागे संस्थेस दरमहा रु. ९००/- प्रमाणे १० महिन्यासाठी परिपोषण अनुदान देण्यात येते.
 २. सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांनी प्रमाणित केल्यानुसार ७५ टक्के इमारत भाडे देण्यात येते.
 ३. अधीक्षक - रु.४५००/-, स्वयंपाकी रु.३७५०/-, मदतनीस रु.३०००/- व चौकीदार रु.३०००/- याप्रमाणे मानधन देण्यात येते.
- ४ लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी –
 - १) पालकांचे वार्षिक उत्पन्न रु.२४०००/- पर्यंत असावे किंवा शासन वेळोवेळी शैक्षणिक कामासाठी उत्पन्न मर्यादा जाहीर करील त्याप्रमाणे असावे.
 - २) इ.५ वी च्या पुढील विद्यार्थी असावेत.
 - ३) जे विद्यार्थी एकाच वर्गात दोनदा नापास झालेले असतील त्यांना कोणतेही अनुदान दिले जाणार नाही.
 - ४) जे विद्यार्थी महाराष्ट्रा व्यतिरिक्त इतर राज्याचे असतील त्यांच्यासाठी कोणतेही अनुदान दिले जाणार नाही.
 - ५) स्थानिक विद्यार्थ्यांसाठी कोणतेही अनुदान दिले जाणार नाही. मात्र मांग, भंगी, कातकरी व गोंड या समाजाच्या स्थानिक विद्यार्थ्यांना आणि अनाथ, अपंग व निराश्रित छात्रांना अग्रक्रमाने विहित टक्केवारीच्या अधिन राहून प्रवेश देता येईल व त्यावर विद्यार्थी अनुदान देय राहिल.

कलम ४ (१) (ब) (xii)

समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- १ कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव :-
 १. इ ८ वी ते १० वी मध्ये शिकणा-या अनु.जातीच्या मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना
 २. इ. ५ वी ते ७ मधील अनुसूचित जाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, धनगर, वंजारीसह व विशेष मागास प्रवर्गातील मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती प्रदान करणे.
 ३. माध्यमिक शाळेत शिकणा-या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती प्रदान करणे.
 ४. अस्वच्छ व्यवसायात काम करणा-या पालकांच्या मुलांना शिष्यवृत्ती
- २ लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी :-
 १. शिष्यवृत्ती शासकीय / जिल्हा परिषदा / नगरपालिका / महानगरपालिका / अनुदानित/ विना अनुदानित / प्राथमिक / माध्यमिक मान्यता प्राप्त शाळा मधील लाभार्थी
 २. शाळेमध्ये नियमित उपस्थिती
 ३. उत्पन्नाची अट नाही.
 ४. शैक्षणिक वर्षाच्या कालमर्यादेपुरती.
 ५. माध्यमिक शाळेत शिकणा-या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती करीता कमीत कमी ५० टक्के गुण मिळवून प्रथम व द्वितीय क्रमांकाने उत्तीर्ण होणा-या पहिल्या दोन विद्यार्थ्यां साठी.
 ६. अस्वच्छ व्यवसायातील पालकांच्या मुलांना शिष्यवृत्ती करीता पालक अस्वच्छ व्यवसाय करणारे असावेत.
- ३ लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी :- वरील प्रमाणे
- ४ या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती :- संबंधित शाळांनी पात्र विद्यार्थी / विद्यार्थीनीची नमुन्यातील माहिती सादर करावयाची.
- ५ पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे :-
 १. संबंधित शाळेत शिकणारे असावेत.
 २. संबंधित शाळेच्या मुख्याध्यापकाने पात्र लाभधारकांचा प्रस्ताव सादर करावावयाचा.
 २. अस्वच्छ व्यवसायातील पालकांच्या मुलांना शिष्यवृत्ती करीता पालक अस्वच्छ व्यवसाय करणारे पत्र देणे आवश्यक.
- ६ या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मुदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा :-
- ७ अनुदान वाटपाची पध्दत :- पात्र लाभधारकांची मंजूर केलेली रक्कम संबंधित मुख्याध्यापकाच्या नांवे बँके मार्फत मेल ट्रान्सफर द्वारा अदा केली जाते.
- ८ अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे :- मुख्याध्यापकांनी संबंधित तालुक्याच्या गट शिक्षणाधिकारी यांच्या कडे पात्र लाभधारकांचे अर्ज करावेत. शहर विभागातील शाळा करीता जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांच्या कडे अर्ज करावेत.
- ९ अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास) :- नाही.
- १० अन्य फी (असल्यास) :- नाही.

- ११ अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे :- शाळा प्रमुखांनी आपल्या शाळेत शिकणा-या पात्र लाभधारकांचे अर्ज करावयाचे आहेत.
- १२ सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे / दाखले / दस्तऐवज) :- --
- १३ त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना :- --
- १४ त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-याचे पदनाम :- संबधित तालुक्याचे गट शिक्षणाधिकारी, व शहर विभागातील शाळां करीता जिल्हा समाज कल्याण अधिकरी, जिल्हा परिषद, अ.नगर
- १५ उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वैगैरे) :----
- १६ लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी :- ---
- १७ उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास) :- ----
- १८ शेरा (असल्यास) :- -----

कलम ४ (१) (ब) (xii)

समाज कल्याण विभाग, जि प अहमदनगर या कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१ **कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव** - अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे (दलित वस्ती सुधार योजना)

२ **लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी -**

महाराष्ट्र शासन, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय, क्र दवसु-२०११/प्रक्र४४२/अजाक दिनांक ५/१२/२०११ नुसार अनुदानाच्या रक्कमेत खालील प्रमाणे वाढ करण्यात आलेली आहे-

अ क्र	लोकसंख्या	अनुदान (रुपये लाखात)
१	१० ते २५	२.००
२	२६ ते ५०	५.००
३	५१ ते १००	८.००
४	१०१ ते १५०	१२.००
५	१५१ ते ३००	१५.००
६	३०१ च्या पुढे	२०.००

३ **लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी** - वरील प्रमाणे लोकसंख्येच्या प्रमाणानुसार पात्र वस्त्यांचे प्रस्ताव ग्रामपंचायतींनी गटविकास अधिकारी यांचेमार्फत समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषदेकडे पाठविणे आवश्यक आहे.

४ **या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती** - सदर योजनेतर्गत प्राप्त प्रस्तावांमधून कामांची निवड करण्यासाठी जिल्हा परिषद स्तरावर खालील प्रमाणे समिती गठीत करण्यात आलेली आहे.

१. अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद - अध्यक्ष

२. कार्यकारी अभियंता, जिल्हा परिषद- सदस्य

३. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद- सदस्य

४. संबंधित पंचायत समितीचे गटविकास अधिकारी- सदस्य

५. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद- सदस्य सचिव

गटविकास अधिकारी यांनी आपल्या तालुक्यातील गावांची प्राधान्य क्रमानुसार यादी तयार करुन जिल्हा स्तरावरील समितीकडे पाठवावी. जिल्हा स्तरीय समितीने कामांची निवड करावी. निवड समितीने निवडलेल्या कामांना अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद हे प्रशासकीय मान्यता देतात.

५ पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे निकष - कागदपत्रे-

- ६) गटविकास अधिकारी यांचे कव्हरिंग लेटर
- ७) गटकिवास अधिकारी यांचे शिफारस पत्र
- ८) प्रस्तावीत कामाचा तपशील दर्शविणारे मुखपृष्ठ
- ९) ग्रामसेवकाने गटविकास अधिकारी यांना प्रस्तावासोबत दिलेले पत्र.
- १०) वस्तीतील नागरिकांचा काम मागणीचा अर्ज
- ११) ग्रामपंचायत मासिक सभा ठराव
- १२) ग्रामसभेचा ठराव
- १३) पुढील ५ वर्षात करावयाच्या कामाचा बृहत आराखडा
- १४) वस्तीतील उपलब्ध सोई-सुविधांचा तपशील
- १५) प्रस्तावीत कामाच्या वस्तीचा नकाशा
- १६) प्रस्तावीत कामाच्या जागोबाबत उतारा (७/१२, नमुना नंबर ८)
- १७) संबंधित वस्तीचे/ जागेचे काम सुरु करण्यापूर्वीचे छायाचित्र
- १८) कामाचो अंदाजपत्रक

६ या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा)

या योजनेतर्गत पुढील प्रमाणे विकास कामे हाती घेतली जातात- पाणी पुरवठ्याची कामे, मलनिस्सारण, वीज, गटर बांधणे, अंतर्गत रस्ते, पोचरस्ते, पर्जन्य पाण्याचा निचरा इ. गावातील सर्व वस्त्यांमधील मुलभूत सुविधांची कामे झाल्यानंतर समाज मंदिराचे काम हाती घेतले जाते.

७ अनुदान वाटपाची पध्दत

जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद यांचे मार्फत मंजूर कामांचा ९० टक्के निधी गटविकास अधिका-यांना वितरीत केला जातो. ग्रामपंचायतीला उपलब्ध करून दिलेली रक्कम ग्राम सेवक व गट विकास अधिकारी यांच्या संयुक्त खात्यात ठेवली जाते. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी यांनी कामाची पाहणी करून १०० टक्के काम पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र दिल्यानंतर उर्वरित १० टक्के रक्कम ग्रामपंचायतीस अदा केली जाते.

८ अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे

संबंधित वस्तीतील नागरिकांनी काम मागणीचा अर्ज ग्रामपंचायतीकडे करावा. ग्रामपंचायतीने परिपूर्ण कागदपत्रांसह प्रस्ताव गविअ यांचे मार्फत जिल्हा परिषदेकडे पाठविणे आवश्यक आहे.

९ अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास) निरंक

१० अन्य फी (असल्यास) कोणतीही फी घेण्यात येत नाही.

११ अर्जाचा नमुना अर्जाचा विशिष्ट नमुना नाही तथापी अ क्र ५ प्रमाणे कागदपत्र जोडून प्रस्ताव विहित नमुन्यात जिल्हा परिषदेकडे सादर करणे आवश्यक आहे.

१२ सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे / दाखले / दस्तऐवज)

अ क्र ५ प्रमाणे

१३ त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना नमुना नाही.

त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-याचे

१४ पदनाम

जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी गट अ जिल्हा परिषद अहमदनगर

१५ उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)- प्रतिवर्षी उपलब्ध होणारा नियतव्य अनुसूचीत जातीच्या लोकसंख्येच्या प्रमाणात तालुक्यांना विभागून दिला जातो. व त्यानुसार प्रत्येक तालुक्याची कामे मंजूर केली जातात.

१६ लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी नमुना ब मधील यादी प्रमाणे.- सन २०११-१२ मध्ये या योजनेतर्गत कोणतीही कामे मंजूर करण्यात आलेली नाहीत.

१७ उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास)- नाही.

१८ शेरा (असल्यास)- नाही

कलम ४ (१) (ब) (xii)

समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- १ कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव :- महाराष्ट्र राज्यातील मान्यवर वृद्ध साहित्यिक व कलावंतांना मानधन
- २ लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी :- १. स्त्री व पुरुष कलाकार साहित्यिकांची व वृद्ध कलावंतांचे वय ५० वर्षापेक्षा जास्त असणे आवश्यक आहे.
 २. वयासाठी जन्म तारखेचा दाखला त्या संबंधितांचे तहसिलदार किंवा सरपंच शासकीय रुग्णालयाच्या डॉक्टरांनी प्रमाणीत केलेली असावी
 ३. कलाकाराचे, साहित्यिकाचे सर्व मार्गाने मिळून उत्पन्न वार्षिक २३४०००/- पेक्षा जास्त नसावे.
 ४. उत्पन्नासाठी तहसिलदार किंवा तलाठी यांनी प्रमाणीत केलेले अधिकत कागदपत्र
 ५. कलाकार साहित्यिक यांच्या कला जीवनाबाबत व साहित्याबाबत त्या त्या क्षेत्रातील मान्यवर व्यक्ती तज्ञ संबंधित संस्था यांनी प्रमाणीत केलेले प्रमाणपत्र
 ६. कलाकार व साहित्यिक यांच्या विधवा पत्नी यांना त्यांच्या हयातीपर्यंत मानधन मिळेल
- ३ लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी :- वरील प्रमाणे
- ४ या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती :- शासनाने जिल्हा वृद्ध कलाकार निवड समितीची स्थापना केली आहे. सदर समिती शासनाचे आदेशानुसार व ठरवलेल्या निकषानुसार वृद्ध कलाकारांची निवड करून शासनाकडे अंतिम कार्यवाहीकरीता सदस्य यादी सादर केली जाते.
- ५ पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे :-अ क्र २ नुसार
- ६ या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मुदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा :- --
- ७ अनुदान वाटपाची पध्दत :- शासनाकडून प्राप्त झालेली रक्कम वित्त प्रेषणाद्वारे गटविकास अधिकारी यांचेकडे वितरीत केली जाते. गविअ यांचेकडून धनादेशाद्वारे रक्कम संबंधितांचे बचत खात्यांवर जमा करणेत येते.
- ८ अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे :- अर्ज गटविकास अधिकारी पंचायत समितीयांचे कडे करावा, काही अडचणी असल्यास संबंधित काम करीत असलेल्या लिपीकाला भेटावे, समाधान न झाल्यास गटविकास अधिकारी यांना भेटावे.
- ९ अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास) :- कोणतीही फी आकारली जात नाही
- १० अन्य फी (असल्यास) :- काही नाही
- ११ अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे :- अर्जाचा विहित नमुना सोबत जोडलेला आहे.

- १२ सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे / दाखले / दस्तऐवज) :- अ क्र २ प्रमाणे कागदपत्रे जोडावीत
- १३ त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना :- काही नाही
- १४ त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-याचे पदनाम :- १. संबंधित गटविकास अधिकारी २. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि प ३. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि प
- १५ उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वैगैरे) :- ---
- १६ लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी :- ---
- १७ उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास) :- प्रत्येक वर्षी शासनाकडून लाभधारकांचे उद,दीष्ट ठरविले जाते
- १८ शेरा (असल्यास) :- शासनाने वृद्ध कलावंतांचे मानधन सन २००९-१० पासून रु ५००/- वरून रु १०००/- प्रती महा केलेले आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii)

समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- १ कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव :- अपंग व्यक्तींच्या स्वयंरोजगारासाठी बीज भांडवल योजना
- २ लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी :- १. अर्जदाराचे अपंगत्व किमान ४० टक्के व त्यापेक्षा जास्त असावे तसेच त्याच्याकडे सक्षम अधिका-यांचे वैदयकीय प्रमाणपत्र असावे
 २. अर्जदार महाराष्ट्राचा रहिवासी असावा.
 ३. लाभार्थ्याच्या पालकाचे वार्षिक उत्पन्न रु ६०००/- पेक्षा जास्त नसावे
 ४. अर्जदार १८ ते ५० वयोगटातील असावा
- ३ लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी :- वरील प्रमाणे
- ४ या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती :- अपंग लाभार्थीने व्दिप्रतीत प्रस्ताव कार्यालयास सादर केल्यानंतर लाभार्थी कार्यक्षेत्रात असणा-या राष्ट्रीयकृत बँकेत प्रस्ताव मंजूरीस्तव पाठविला जातो. राष्ट्रीयकृत बँकेने मंजूर केलेल्या एकूण रक्कमेवर २० टक्के सबसिडी चा कार्यालयामार्फत राष्ट्रीयकृत बँकेस डी डी द्वारे पाठविली जाते.
- ५ पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे :-अ क्र २ नुसार
- ६ या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मुदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा :- रु २५०००/- मर्यादेच्या रक्कमेवर २० टक्के सबसिडी अनुदान जास्तीत जास्त रु ५०००/-
- ७ अनुदान वाटपाची पध्दत :- --
- ८ अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे :- जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, अहमदनगर
- ९ अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास) :- निशुल्क
- १० अन्य फी (असल्यास) :- काही नाही
- ११ अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे :- अर्जाच्या नमुन्याप्रमाणे प्रस्ताव २ प्रतीत सादर करावा.
- १२ सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे / दाखले / दस्तऐवज) :- अ क्र २ प्रमाणे कागदपत्र जोडावीत
- १३ त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना :- काही नाही
- १४ त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-याचे पदनाम :- जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि प अहमदनगर

- १५ उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा
- १६ पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वैगैरे) :- --
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी :- सोबत जोडली आहे
- १७ उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास) :- मा आयुक्त अपंग कल्याण, आयुक्तालय पूणे यांचेकडून प्राप्त झालेल्या तरतूदीच्या अधिन राहून
- १८ शेरा (असल्यास) :- --

कलम ४ (१) (ब) (xii)

समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१ कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव :- अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे (पुर्वीचे नाव दलितवस्ती सुधार योजना)

२ लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी :- घोषित केलेल्या दलित वस्तीमध्ये पाणी पुरवठा, जोडरस्ते, गटारे बांधकाम,अंतर्गत रस्ते, शौचालये, वीजपुरवठा तसेच समाज मंदिर बांधक कामे मंजुर केली जातात.

- घोषित केलेल्या दलित वस्तीमध्ये लोकसंख्येच्या प्रमाणात खालीलप्र अनुदान मंजुर केले जाते.

वस्तीची लोकसंख्या	देय अनुदान (लाखात)
१० ते २५	२.००
२६ ते ५०	५.००
५१ ते १००	८.००
१०१ ते १५०	१२.००
१५१ ते ३००	१५.००
३०० च्या पुढे	२०.००

३ लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी :- वरील प्रमाणे

४ या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती :- प्रस्ताव विहित नमुन्यात ग्रामपंचायतीच्या ठरावासह गट विकास अधिकारी यांच्यामार्फत जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी , जिल्हा परिषद, अहमदनगर यांच्याकडे सादर करणे आवश्यक आहे.

५ पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे :- संबधित ग्रामपंचायतीने सदर वस्तीसाठी पुढील पाच वर्षात करावयाच्या कामाचा बृहत आराखडा तयार करुन त्या आराखडयात नमुद कामाचा प्रस्ताव विहित नमुन्यात ग्रामपंचायतीच्या ठरावासह गट विकास अधिकारी यांच्यामार्फत जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी , जिल्हा परिषद, अहमदनगर यांच्याकडे सादर करणे आवश्यक आहे.

६ या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मुदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा :-

घोषित केलेल्या दलित वस्तीमध्ये पाणी पुरवठा, जोडरस्ते, गटारे बांधकाम,अंतर्गत रस्ते, शौचालये, वीजपुरवठा तसेच समाज मंदिर बांधक कामे मंजुर केली जातात.
घोषित केलेल्या दलित वस्तीमध्ये लोकसंख्येच्या प्रमाणात खालीलप्र अनुदान मंजुर केले जाते.

वस्तीची लोकसंख्या	देय अनुदान (लाखात)
१० ते २५	२.००
२६ ते ५०	५.००
५१ ते १००	८.००
१०१ ते १५०	१२.००
१५१ ते ३००	१५.००
३०० च्या पुढे	२०.००

७ अनुदान वाटपाची पध्दत :- --

८ अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे :- जिल्हा समाज कल्याण
अधिकारी जिल्हा परिषद
अहमदनगर

९ अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास) :- निशुल्क

१० अन्य फी (असल्यास) :- काही नाही

११ अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून
भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट
करावे :- अर्जाच्या नमुन्याप्रमाणे प्रस्ताव २ प्रतीत सादर करावा.

१२ सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे / दाखले / दस्तऐवज) :- अ क्र २ प्रमाणे कागदपत्र
जोडावीत

१३ त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना :- काही नाही

१४ त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-याचे
पदनाम :- जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि प अहमदनगर

उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा
पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वैगैरे) :- --

१५ लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी :- ---

१६

१७ उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास) :- ---

१८ शोरा (असल्यास) :- --

कलम ४ (१) (ब) (xii)

समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद अहमदनगर या कार्यालयातील अनुदाना वाटपाची पध्दत

- १.कार्यक्रमाचे व योजनेचे नांव- २०टक्के जि.प.सेस योजना अनुसूचीत जाती,जमाती भ.ज.
- २.लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी -१ लाभार्थी हा अनुसूचित जाती, नवबौध्द, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती या प्रवर्गातील असावा.
२ लाभार्थीचे मागील आर्थिक वर्षाचे उत्पन्न रक्कम रुपये ३२०००/- च्या आत असावे किंवा लाभार्थी दारीद्रय रेषेखालील असावा.
३ लाभार्थी अहमदनगर जिल्हयाचा रहीवाशी असावा.
४ लाभार्थ्याने यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
५ लाभार्थीच्या कुटुंबातील कोणतीही व्यक्ती शासकीय वा निमशासकीय सेवेत नसावी.
६ लाभार्थ्याचे नाव असलेल्या ७/१२ उता-यावर विहीरीची नोंद असावी.
- ३.लाभ मिळविण्यासाठी पुर्व अटी- १.लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील असणे आवश्यक आहे.
२.लाभार्थी हा अनुसूचीत जाती ,जमाती,भ.ज.
३.उत्पन्न हे २००००/- आत असणे आवश्यक आहे
४.शासकीय सेवेत नसल्या बाबतचा दाखला
- ४.या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती- गटविकास अधिकारी पं.सं मार्फत
- ५.पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे--
१ सक्षम प्राधिका-याने दिलेला जातीचा दाखला.
२ अर्जदार दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबाचा सदस्य असल्याबाबत ग्रामसेवकाने दिलेला दाखला किंवा मागील आर्थिक वर्ष सन २०१४ - २०१५ चा तहसिलदार यांनी दिलेला उत्पन्नाचा दाखला.
३ ग्रामसेवक यांनी दिलेला रहिवासी दाखला
४ लाभार्थ्याने यापुर्वी सदर योजनेचा लाभ घेतला नसल्याबाबत ग्रामसेवकाने दिलेला दाखला
५ कुटुंबातील सदस्य शासकीय वा निमशासकीय नोकरीत नसल्याबाबत ग्रामसेवकाने दिलेले प्रमाणपत्र.
६ अर्जदाराच्या नावाचा ७/१२ व ८/अ चा उतारा
- ६.या योजनेतुन मिळणा-या लाभाचा तपशिल -वैयक्तीक वस्तुच्या स्वरुपात व मदतीच्या स्वरुपात.
सन २०१४ - १५ या वर्षात सदर योजनेतुन खालील वैयक्तीक स्वरुपाच्या वस्तु देण्यात आल्या आहेत.
त्या खालीलप्रमाणे.
१. मागासवर्गीय शेतक-यांना इलेक्ट्रिक मोटार

पुरविणे.

२. मागासवर्गीय भजन किर्तन करणा-या भजनी मंडळास भजन साहित्य पुरविणे.
३. मागासवर्गीय महिलांना पिको फॉल मशिन पुरविणे.
४. इ. ५ वी ते १० वी मध्ये शिक्षण घेणा-या मागासवर्गीय विद्यार्थीनींना लेडिज सायकल पुरविणे.
५. इ. ५ वी ते १० वी मध्ये शिक्षण घेणा-या मागासवर्गीय मुलांना सायकल पुरविणे.
६. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना स्पर्धा परिक्षा व इतर पुस्तके पुरविणे.
७. समाज मंदिरात संतरंजी पुरविणे.

७.अनुदान वाटपाची पध्दत- पंचायत समिती स्तरावर

८.अर्ज कोठे करावा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे- पंचायत समिती कार्यालयाकडे

९.अर्जा बरोबर भरावयाची फी असल्यास- फी नाही

१०.अन्य फी असल्यास- नाही

११.अर्जचा नमुना(जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे)जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदानराने किमान कोणती माहितही भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे- अर्ज हा नमुन्यात आहे त्यामध्ये जात,उत्पन्न,राहिवाशी,

१२.सोबत जोडावयाची पिशिष्टे(शिफारशी दाखल दस्तऐवज)-

१.लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील असणे आवश्यक आहे.

२.लाभार्थी हा अनुसुचित जाती ,जमाती,भ.ज.

३.उत्पन्न हे ३२०००/- आत असणे आवश्यक आहे

४.शासकीय सेवेत नसल्या बाबतचा दाखला

५.जि.प.सदस्य,सरपंच,ग्रामसेवक यांची शिफारस

१३. त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना-नाव,राहिवाशी

जात,उत्पन्न,जि.प.सदस्य व ग्रामसेवक ,सरपंच याची शिफारस

१४. त्या कार्यवाहीबदल काही तक्रार असेल तर ती कोणकडे करायची त्या अधिक-याचे पदनाम-जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर.

१५. उपलब्ध रकमेचा तपशील(उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वैगैरे)- तालुका पातळीवर व जिल्हा पातळीवर लाभार्थी यांच्या संख्यावर

१६. लाभधारकांची प्रत्येक वर्षगणिक दिलेल्या नमुन्यानुसादरा यादी- ---

१७. उद्दिष्ट ठरविले असल्यास- उद्दिष्ट कमी जास्त होत असतात आर्थिक तरतुदीनुसार उद्दिष्ट ठरविले जात

१८.शेरा असल्यास - वैयक्ती लाभ असल्यामुळे मा.वर्गीय शेतक-याणा व महिलांच्या विकासाल चालना मिळते.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षा करीता

अक्रं	दस्तऐवज/धारिणी/- गोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव	जबाबदार व्यक्ती
१	मागासर्गीयांच्या विविध विकास योजनांबाबत माहिती	मागासर्गीयांच्या विविध विकास योजनांबाबत माहिती	सर्व माहिती संगणकावर संकलीत करणेची कार्यवाही सुरु आहे.	विषयाशी / कार्यासना संबंधीत कार्यालय प्रमुख व संबंधित कर्मचारी यांचेशी संपर्क साधावा.	कार्यालय प्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (XV)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी माहिती -- दुपारी ३.३० ते ५.३०

परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती --- वेबसाईट तयार करण्याचे काम चालू आहे

कॉल सेंटरची माहिती ---- सुविधा उपलब्ध नाही.

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -- अभिलेख कक्ष, व संबंधीत कनिष्ठ सहाय्यक

कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती --- कार्यालयीन वेळेत

नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती -- कार्यालयीन वेळेत

सूचना फलकाची माहिती --- प्रशासकीय इमारतीच्या सुविधा कक्षात उपलब्ध

ग्रंथालयाची माहिती --- ग्रंथालय कक्ष तयार करण्याची कार्यवाही सुरु आहे.

चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा---- प्रशासकीय इमारतीच्या तळ मजल्यावर स्वागत कक्ष सुविधा उपलब्ध आहे.

कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती :-

आपत्कालीन संपर्काची माहिती :-

अक्रं	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	विषयानुरूप	जिल्हा परिषद अहमदनगर	कार्यालय प्रमुख	मा अतिरीक्त मुका अ, मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर
२	वेबसाईट विषयी माहिती	कार्यालयीन वेळेत	विषयानुरूप	संगणक कक्ष विभाग, जिल्हा परिषद, अहमदनगर	कार्यालय प्रमुख	मा अतिरीक्त मुका अ, मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

माहिती अधिकारी						
अक्रं	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	सुपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ईमेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीमती. राऊळ.ए.एस	कार्यालयीन अधिक्षक	समाज कल्याण विभाग	(०२४१) २३५६२८६	--	समाज कल्याण अधिकारी समाज कल्याण विभाग
सहाय्यक माहिती अधिकारी						
अक्रं	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	सुपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ईमेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	
१	श्रीमती.गोमलाडू. एल.व्ही	समाज कल्याण निरिक्षक	समाज कल्याण विभाग	(०२४१) २३५६२८६	----	
अपिलीय प्राधिकारी						
अक्रं	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	पत्ता / फोन	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई मेल आयडी (या कायद्यापुरता च)
१	श्री.डी.बी.कोकाटे	प्र.जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	जिल्हा मुख्यालय	(०२४१) २३५६२८६	श्रीमती ए.एस राऊळ, कार्यालयीन अधिक्षक तथा जन माहिती अधिकारी, समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद अहमदनगर	-----

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम ४ (१) (क)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील जनतेच्या जिव्हाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

जनतेच्या जिव्हाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय तसेच महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय हे समाज कल्याण समिती सभेमध्ये घेतले जातात. सभेत घेतलेल्या निर्णयांची अंमलबजावणी करण्याबाबत कारवाई केली जाते.

कलम ४ (१) (ड)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायिक निर्णय

शासनाकडून प्राप्त होणा-या शासन निर्णयांनुसार प्रशासकीय निर्णय घेण्यात येतात. तसेच सदर कार्यवाही बाबत पाठपुरावा करणेत येऊन कार्यवाही पुर्ण झाल्यानंतर सदर बाब वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात येते.

कार्यालयाचे संपुर्ण नांव - जिल्हा परिषद अहमदनगर.

प्रमाणपत्र

मी श्री. देवीदास कोकाटे, प्र.जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर खालील प्रमाणे नमुद केलेल्या २ बाबी याद्वारे प्रमाणित करित आहे.

१. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे वेबसाईटवर कलम ४ खालील १७ बाबींवरील माहिती विभागाच्या / कार्यालयाच्या वेबसाईटवर टाकण्यात आली असुन ती माहिती अद्ययावत केलेली आहे.
२. सहाय्यक माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील / कार्यालयातील दर्शनी ठिकाणी लावण्यात आले आहे.

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

अहमदनगर जिल्हा परिषद
समाज कल्याण विभाग
जा क्र /आस्था/ /२०१६
अहमदनगर
दि. / /

प्रति,

मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सामान्य प्रशासन विभाग,
जिल्हा परिषद, अहमदनगर

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ नुसार १७ बाबींची
माहिती वेबसाईटवर अपलोड करणे बाबत.

उपरोक्त विषयान्वये सविनय सादर करण्यात येते की, माहिती अधिकार अधिनियम,
२००५ च्या कलम ४ नुसार जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, अहमदनगर या
कार्यालयाची विहित प्रपत्रातील १ ते १७ बाबींची माहिती जिल्हा परिषदेच्या वेबसाईटवर अपलोड
करण्यासाठी याबाबतच्या प्रमाणपत्र समवेत सविनय सादर करण्यात येत आहे.

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

