

माहितीचा अधिकार
कलम क्रमांक १

| शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील या सार्वजनिक प्रधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष | | | | |
|--|--------------------------|--|---|----------------|
| क | | | | |
| अ. क्र | अधिकार पद | आर्थिक अधिकार | संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
| १ | शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) | विभागातील कर्मचारी वेतन व भत्ते अनुदान वाटप अनु खाजगी माध्य शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी वेतन व भत्ते | शा.शि.वि.शा.नि.क्र.शिसंमा १००७/(३६/२००७)/प्रशा-५ दि.२२ मार्च २००७ | |
| ख | | | | |
| अक्र | अधिकार पद | प्रशासनिक अधिकारी | संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
| | शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) | १) शाळा मान्यता प्रस्ताव संस्थेकडून प्राप्त करून घेऊन शासनाकडे सादर करणे | १) माध्य शाळा संहिता नमाशा१००१/(५३७/०१)/माशि-१ दि.३० ऑगस्ट ०१ | |
| | | २) शिक्षक /शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता देणे ३) विविध योजनांवर वेळेत कार्यवाही करणे. | महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील कर्मचारी (सेवेच्या शती) नियमावली १९८१ | |
| ग | | | | |
| अ. क्र | अधिकार पद | फौजदारी अधिकार | संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
| | शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) | -- | -- | लागू नाही |
| घ | | | | |
| अ. क्र | अधिकार पद | अर्धन्यायिक अधिकार | संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
| | शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) | शालेय कर्मचारी तक्रारी सुनावणी घेऊन निर्णय देणे | महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील कर्मचारी (सेवेच्या शती) नियमावली १९८१ | -- |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद अहमदनगर

माहितीचा अधिकार
कलम क्रमांक १

| शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील या सार्वजनिक प्रधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये | | | | |
|---|--------------------------|--|---|------------------------------|
| क | | | | |
| अ. क्र | अधिकार पद | आर्थिक कर्तव्य | संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
| | शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) | विभागातील कर्मचारी वेतन व भत्ते अनुदान वाटप अनु खाजगी माध्य शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी वेतन व भत्ते | शा.शि.वि.शा.नि.क्र.शिसंमा १००७/(३६/२००७)/प्रशा-५ दि.२२ मार्च २००७ | |
| ख | | | | |
| अ. क्र | अधिकार पद | प्रशासनिक कर्तव्य | संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
| | शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) | १) शाळा मान्यता प्रस्ताव संस्थेकडून प्राप्त करून घेऊन शासनाकडे सादर करणे | १) माध्य शाळा संहिता नमाशा१००१/(५३७/०१)/ माशि-१ दि.३० ऑगस्ट ०१ | |
| | | २) शिक्षक /शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता देणे | महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील कर्मचारी (सेवेच्या शती) नियमावली १९८१ | |
| ग | | | | |
| अ.क्र | अधिकार पद | फौजदारी कर्तव्य | संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
| | शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) | ---- | -- | लागू नाही |
| घ | | | | |
| अ. क्र | अधिकार पद | अर्धन्यायिक कर्तव्य | संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
| | शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) | शालेय कर्मचारी तक्रारी सुनावणी घेऊन निर्णय देणे | महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील कर्मचारी (सेवेच्या शती) नियमावली १९८१ | वेळोवेळीच्या शासन आदेशानुसार |
| य | | | | |
| अ. क्र | अधिकार पद | न्यायिक कर्तव्य | संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
| | शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) | मा.न्यायालयाचे आदेशानुसार कार्यवाही करणे | | मा.न्यायालयाचे आदेश |

माहितीचा अधिकार
कलम क्रमांक २

| शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व | | | | | |
|--|---|----------------------|------------------|---|----------------|
| कामाचे नांव - शाळा मान्यता / कर्मचारी वैयक्तिक मान्यता | | | | | |
| संबंधित तरतूद - शासनाचे आदेशानुसार वेळोवेळी खाजगी संस्थाकडून प्रस्ताव मागविणे | | | | | |
| संबंधित अधिनियम - तपासणी करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे | | | | | |
| नियम - म.जि.प.खाजगी शाळा अधिनियम | | | | | |
| शासन निर्णय - --- वेळोवेळीच्या शासन निर्णयानुसार /धोरणानुसार | | | | | |
| परिपत्रक क्रमांक - ----- वेळोवेळीच्या परिपत्रकानुसार | | | | | |
| कार्यालयीन आदेश - | | | | | |
| अ.क्र | कामाचे स्वरूप | कामाचे टप्पे | अपेक्षित कालावधी | प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-यांची भुमिका व जबाबदारी | शेरा (असल्यास) |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ |
| | शाळा मान्यता /कर्मचारी वैयक्तिक मान्यता | शासन परिपत्रका नुसार | शासन पत्रानुसार | शासन परिपत्रकानुसार कर्मचा-यांकडून प्रस्तावाची छाननी केली जाते.त्यावर शाळा मान्यतेसाठी गठीत केलेल्या शासकीय अधिकारी अशासकीय सदस्याकडून तपासणी करुन जिल्हास्तरीय शिफारस करुन प्रस्ताव मा.शिक्षण उपसंचालक पुणे यांचेकडे सादर केली जातात. शासनाच्या धोरणानुसार वेळोवेळी कॅम्प आयोजित केले जातात. | |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद अहमदनगर

माहितीचा अधिकार कलम ३

| शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणात घेणा-या कामासंबंधी ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिष्टे | | | | | | |
|--|-----------------------|---|-------------------------|------------------------|--------------------------|----------------|
| अ. क्र | अधिकार पद | काम | भौतिक उदिष्टे (एकांकात) | आर्थिक उदिष्टे (रुपये) | कालावधी (असल्यास) | शेरा (असल्यास) |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १ | शिक्षणाधिकारी (माध्य) | माजी सैनिक पाल्य (नॉनप्लॅन) | १२६४ | ४,००,००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |
| २ | | माजी सैनिक पाल्य (प्लॅन) | १०० | ४०,००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |
| ३ | | स्वातंत्र सैनिक पाल्य | ५ | १,००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |
| ४ | | प्राथ शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी पाल्य | ८५८ | २,००,००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |
| ५ | | प्राथ शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी पाल्य | २५० | ७,००,००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |
| ६ | | माध्य शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी पाल्य | २३४० | ७,९८,००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |
| ७ | | माध्य शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी पाल्य | २५० | ७,००,००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |
| ८ | | रु.१५०००/- पेक्षा कमी उत्पन्न असणारे पाल्य | २११०० | १८,३९,००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |
| ९ | | १२ वी पर्यंत मुलींना मोफत | २३१६९ | १५,०६,००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |
| १० | | १० वी पर्यंत सर्वाना निशुल्क शिक्षण | ३०९८० | ३२,५३,००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |
| ११ | | १० वी पर्यंत सर्वाना निशुल्क शिक्षण | ५०,००० | ३०,००,००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |
| १२ | | पुर्व माध्य व माध्य शिष्यवृती | ३५३ | ३,०९,००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |
| १३ | | ग्रामीण भागातील हुशार होतकरु (गुणवता शिष्यवृती) | २ | १००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |
| १४ | | ग्रामीण भागातील प्रज्ञावान (गुणवता शिष्यवृती) | ५८ | २६००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |
| १५ | | आर्थिकदृष्ट्या मा.वर्गीय गुणवता शिष्यवृती | ३१८ | २,६३,००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |
| १६ | | आदिवासी विद्यार्थ्यांना विदया वेतन | ३९१४ | १७,७०,००० | नोव्हेंबर ०७ ते मार्च ०८ | |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद अहमदनगर

माहितीचा अधिकार
कलम क्रमांक ४

| शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणात होणा- या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम | | | |
|---|--|---|----------------|
| अ. क्र. | विषय | संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश / नियम /राजपत्र वर्गरेचा क्रमांक व दिनांक | शेरा (असल्यास) |
| १ | २ | ३ | ४ |
| १ | शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता | कार्यालयीन आदेश क्र कार्या-६/माशिमा/निवेदन /१०५५/०७-०८ दि.६/८/०७ | |
| २ | सेवक संच निश्चिती | मा.शिक्षण उपसंचालक याचेंकडील पत्र क्र माध्य-३/१५/माहिती/पुवि/६९३९/४२/०७ दि.४/४/२००७ | |
| ३ | पटपडताळणी | १) माध्यमिक शाळा संहिता १९८१ २) शा.नि.क्र माजातु३०००/(४००/०३)/माशि-१ दि.२६ जून २००३ | |
| ४ | वेतनेतर अनुदान तपासणी | १) माध्यमिक शाळा संहिता १९८१ २) आदेश क्र माशाअ/वेतनेतर /१०२५ दि.८/१०/०७ | |
| ५ | विद्यार्थ्यांच्या नावात/ जातीत/जन्मतारीख बदल | माध्यमिक शाळा संहिता १९८१ | |
| ६ | न्यायालयीन कामकाज | मा.न्यायालयाचे आणि शासनाचे आदेशानुसार | |
| ७ | शाळा तपासणी | माध्यमिक शाळा संहिता १९८१ | |
| ८ | शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयके | शा.नि.क्र.एमएजी २००५/९/प्रक्र-१/आरोग्य -३ दि.१९ मार्च २००५ | |
| ९ | माध्य विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना | १) शालेय शिक्षण क्र एफईडी१०९६/प्रक्र १९७८/९६ /साशि-५ दि.१३/६/९६ २) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ कलम १२३ अन्वये ३) मा.शिक्षण संचालक म.रा.पुणे १ यांचे आदेश | |
| १० | माध्यमिक शाळा मान्यता | वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश | |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद अहमदनगर

माहितीचा अधिकार

कलम क्रमांक ५

| शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी | | | | |
|---|--|--|---------------------------|--|
| अ.क्र. | विषय | दस्तऐवज /धारिणी /नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध | धारिणी क्र / नोंदवही क्र. | तपशिल |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १ | शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता | नोंदवही | १ | श्री वाघ श्री उकिर्डे |
| २ | सेवक संच निश्चिती | नोंदवही | १ | श्री पंडित |
| ३ | पटपडताळणी | नोंदवही | १ | श्री रच्चा |
| ४ | वेतनेतर अनुदान तपासणी | नोंदवही | १ | श्री तुबे |
| ५ | विद्यार्थ्यांच्या नावात/ जातीत/जन्मतारीख बदल | नोंदवही | १ | श्री क्षेत्रे |
| ६ | न्यायालयीन कामकाज | नोंदवही | १ | श्री भावसार |
| ७ | शाळा तपासणी | नोंदवही | १ | श्रीम गायकवाड |
| ८ | शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयके | नोंदवही | १ | श्री भावसार |
| ९ | माध्य विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना | नोंदवही व धारिणी | १४ | श्री भावसार श्री गाडेकर श्री बोरुडे श्रीम गावीत |
| १० | माध्यमिक शाळा मान्यता | नोंदवही | १ | श्री गाडेकर |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद अहमदनगर

माहितीचा अधिकार
कलम क्रमांक ६

| शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|--|---|
| अ. क्र. | विषय | दस्तऐवज /धारिणी /नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध | धारिणी क्र / नोंदवही क्र. | तपशिल | किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ |
| १ | शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता | नोंदवही | १ | श्री वाघ श्री उकिर्डे | कायमचे जतन करणे |
| २ | सेवक संच निश्चिती | नोंदवही | १ | श्री रच्चा | १० वर्ष |
| ३ | पटपडताळणी | नोंदवही | १ | श्री पंडित | १० वर्ष |
| ४ | वेतनेतर अनुदान तपासणी | नोंदवही | १ | श्री तुबे | कायमचे |
| ५ | विद्यार्थ्यांच्या नावात/जातीत/जन्मतारीख बदल | नोंदवही | १ | श्री क्षेत्रे | १ वर्ष |
| ६ | न्यायालयीन कामकाज | नोंदवही | १ | श्री भावसार | कायमचे |
| ७ | शाळा तपासणी | नोंदवही | १ | श्रीम गायकवाड | १ वर्ष |
| ८ | शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयके मंजुर करणे | नोंदवही | १ | श्री भावसार | १ वर्ष |
| ९ | माध्य विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना | नोंदवही व धारिणी | १४ | श्री भावसार श्री गाडेकर श्री बोरुडे श्रीम गावीत | तपासणी होईपर्यंत |
| १० | माध्यमिक शाळा मान्यता | नोंदवही | १ | श्री गाडेकर | कायमचे |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद अहमदनगर

माहितीचा अधिकार
कलम क्रमांक ७

| शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल | | | | |
|--|-------------------------------|---|---|----------------------|
| अ.क्र. | कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत | व्यवस्थेची कार्यपध्दती | संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख | पुर्नविलोकना चा काळ |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| | शाळा तपासणी | शिक्षणाधिकारी २० x३ उपशि.अधि.प्रत्येकी ४० ग.शि.अ. २० x १४ प्राचार्य संगमनेर २० | माध्यमिक शाळा संहिता १९८१ | प्रत्येक वर्षी |
| | माध्यमिक शाळा मान्यता | शासन परिपत्रकानुसार खाजगी संस्थेकडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करुन जिल्हा समिती पुढे सादर केले जातात. | वेळोवेळीच्या शासन निर्णयानुसार | शासन आदेशाप्रमाणे |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद अहमदनगर

माहितीचा अधिकार

कलम क्रमांक ८

| शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणातील समित्या परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|
| अ.क्र | समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव | समिती मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा | समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश | समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता | त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का | त्या बैठकीचा इतिवृतांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का | बैठकीचा इतिवृतांत कोणाकडे उलबलध असतो |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| या विभागाशी संबधित नाही | | | | | | | |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद अहमदनगर

