

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील कलम ९(१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबीवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे					
अ.क्र	विषय	स्तर			आदेश/ प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास समक्ष अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	कार्यालयीन आस्थापना विषयक कामकाज.	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२	न्यायालनी प्रकरणा बाबतचे कामकाज	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३	माहितीच्या अधिकारातील अर्जा बाबतचे कामकाज	कार्या. अधिक्षक	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक(वर्ग-२)	अधिक्षक(वर्ग- २)
४	माहितीच्या अधिकारातील अपील अर्जा बाबतचे कामकाज	कार्या. अधिक्षक	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक(वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
५	चौकशी प्रकरणा बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
६	शाळा तपासणी बाबतचे कामकाज	विस्तार अधिकारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
७	सेवक संच निश्चिती बाबतचे कामकाज	विस्तार अधिकारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
८	पटपडताळणी बाबतचे कामकाज	विस्तार अधिकारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
९	शैक्षणिक सहल परवानगी बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
१०	सेवा दाखले बाबतचे कामकाज	कार्या. अधिक्षक	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
११	जिल्हा बदली दाखले बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
१२	प्रभारी मुख्याध्यापक मान्यता बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
१३	विद्यार्थ्यांच्या नावात/ जातीत/जन्मतारीख बदल करणे बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
१४	साहित्य निर्लेखन परवानगी बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य))	शिक्षणाधिकारी (माध्य)

१५	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयका बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
१६	वेतनेतर अनुदान तपासणी बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
१७	इमारत भाडे प्रस्ताव तपासणी करून मंजूरीसाठी वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
१८	राष्ट्रीय माध्यमिक सर्वशिक्षा अभियान प्रशिक्षण नियोजन व कार्यवाही	विस्तार अधिकारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
१९	राष्ट्रीय माध्यमिक सर्वशिक्षा अभियान योजने बाबतचे संपुर्ण कामकाज	कक्ष अधिकारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२०	निवड श्रेणी, वरिष्ठ श्रेणी, प्रशिक्षण, नियोजन व कार्यवाही	विस्तार अधिकारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२१	बाल चित्रकला स्पर्धा, राज्य राष्ट्रीय पुरस्कार, हरीत सेना, एम.पी.एस.सी./विविध स्पर्धा परीक्षा नियोजन व कार्यवाही	विस्तार अधिकारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२२	वार्षिक शाळा तपासणी, विविध स्पर्धा, टंकलेखन परीक्षा नियोजन व कार्यवाही	विस्तार अधिकारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२३	इ.१० वी/इ.१२ वी परीक्षा, राजमाता जिजाऊ मोफत सायकल वाटप नियोजन व कार्यवाही	विस्तार अधिकारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२४	जवाहर नवोदय परीक्षा, पुस्तक पेढी योजना, डी.एड परीक्षा, इ.४ थी व इ.७वी शिष्यवृत्ती प्रस्ताव बाबत कार्यवाही	विस्तार अधिकारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२५	पुर्व माध्य/माध्यमिक शिष्यवृत्ती, आर्थिक दृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती, ग्रामीण भागातील पुर्व प्रज्ञावन विद्यार्थ्यांना राज्य शासनाची राष्ट्रीय शिष्यवृत्ती, ज्यांचे किंवा ज्यांच्या पालकांचे वार्षिक उत्पन्न १५०००/- पेक्षा जास्त नाही अशा	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)

	विद्यार्थ्यांना फी माफी, जि.प.सेस पुर्व माध्यमिक शिष्यवृत्ती इ.बाबतचे कामकाज				
२६	इ.१० वी नि.शुल्क शिक्षण (योजनातर्गत व योजनेतर), प्राथमिक शिक्षकांच्या मुलांना मोफत शिक्षण (योजनातर्गत व योजनेतर), माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळेतील अध्यापक/अध्यापकेतर विद्यार्थ्यांना मोफत शिक्षण (योजनातर्गत व योजनेतर), इ.१२ वी च्या मुलांना मोफत शिक्षण, गुणपत्रक दुरुस्ती, खाजगी शिकवण्यासंबंधित तक्रार अर्जावर कार्यवाही, उशिरा प्रवेश परवानगी, इ.बाबतचे कामकाज	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२७	राजीव गांधी अपघाती विमा योजने बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२८	टंचाईग्रस्त भागातील ई.बी.सी.धारक विद्यार्थ्यांना परिक्षा फी परिपुर्ती, आदिवासी विद्यार्थी वेतन, वार्षिक योजना तयार करणे, कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे, जिल्हा नियोजन मंडळास माहिती/अहवाल देणे, ज्यांचे किंवा त्यांच्या पालकांचे वार्षिक उत्पन्न रु २५००/- पेक्षा जास्त नाही अशा विद्यार्थ्यांना फी सवलत व अभिकरण आकार, माजी स्वतंत्र सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलत व अभिकरण आकार इ.बाबतचे कामकाज	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
२९	अपंग एकात्मिक युनीट मान्यता देणे बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)

३०	बृहत अराखडा तयार करणे बाबतचे कामकाज	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३१	नवीन माध्यमिक शाळा मान्यता देणे बाबतचे कामकाज	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३२	नवीन शाळांना प्रथम मान्यता देणे बाबतचे कामकाज	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३३	नवीन शाळांना संकेतांक देणे बाबतचे कामकाज	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३४	शाळेच्या नावात बदल करणे बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३५	नैसर्गिक वाढीने वर्गाना मान्यता देणे बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३६	इ.५ ते ७ चे विना अनुदानीत वर्ग तसेच इ.८ ते १० वी नैसर्गिक तुकड्या अनुदानावर आणणे बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३७	इ.५ वी ते ७ वी चे वर्ग माध्यमिक शाळेस जोडणे बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३८	विना अनुदानित शाळांचे मुल्यांकन करणे बाबतचे कामकाज	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
३९	अनाधिकृत शाळा तत्संबंधी कामकाज,	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
४०	सेमी इंग्लिश वर्ग/तुकड्याना मान्यता देणे बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
४१	रोष्टर तपासणी बाबतचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
४२	अतिरिक्त शिक्षकांचे समायोजना बाबतचे संपुर्ण कामकाज	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
४३	विज्ञान पर्यवेक्षक यांच्या कडील संपुर्ण कामकाज	विज्ञान पर्यवेक्षक	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
४४	सहा.शिक्षण उपनिरिक्षक यांच्या कडील संपुर्ण कामकाज	सहा.शिक्षण उपनिरिक्षक	अधिक्षक (वर्ग-२)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)
४६	विना अनुदानित/ अंशतः विना. अनुदानित/ अनुदानीत शाळेतील शिक्षण सेवक/शिक्षक/	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक (वर्ग-२)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्य)

	शिक्षकेतर कर्मच्या-यांना नव्याने व पदोन्नतीने मान्यता देणे तसेच अपंग शिक्षकांना व्यवसाय करातुन सुट/अपंग वाहन भत्ता मंजुर करणे ,रजा कालावधी शिक्षण सेवक मान्यता,नियमित शिक्षक मान्यता देण्याबाबतचे कामकाज				
		अ.नं.४६ ची	टप्पे निश्चिती शासन	निर्णय दिनांक ९/७/२०१२ मधील	
			नियम ब(२)	प्रमाणे	

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
 जिल्हा परिषद अहमदनगर

## कलम क्रमांक १

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील या सार्वजनिक प्रधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष				
क				
अ. क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	विभागातील कर्मचारी वेतन व भत्ते अनुदान वाटप अनु खाजगी माध्य शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी वेतन व भत्ते	शा.शि.वि.शा.नि.क्र.शिसं मा १००७/(३६/२००७)/प्रशा-५ दि.२२ मार्च २००७	
ख				
अक्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकारी	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	१) शाळा मान्यता प्रस्ताव संस्थेकडून प्राप्त करून घेऊन शासनाकडे सादर करणे	१) माध्य शाळा संहिता नमाशा१००१/(५३७/०१)/ दि.३०/ऑगस्ट ०१	माशि-१
		२) शिक्षक /शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता देणे ३) विविध योजनांवर वेळेत कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील नियमावली १९८१ कर्मचारी (सेवेच्या शती)	
ग				
अ. क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	--	--	लागू नाही
घ				
अ. क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	शालेय कर्मचारी तक्रारी सुनावणी घेऊन निर्णय देणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील कर्मचारी (सेवेच्या शती) नियमावली १९८१	--

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम क्रमांक २

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व					
कामाचे नांव - शाळा मान्यता / कर्मचारी वैयक्तिक मान्यता					
संबंधित तरतूद - शासनाचे आदेशानुसार वेळोवेळी खाजगी संस्थाकडून प्रस्ताव मागविणे					
संबंधित अधिनियम - तपासणी करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे					
नियम - म.जि.प.खाजगी शाळा अधिनियम					
शासन निर्णय - --- वेळोवेळीच्या शासन निर्णयानुसार /धोरणानुसार					
परिपत्रक क्रमांक - ----- वेळोवेळीच्या परिपत्रकानुसार					
कार्यालयीन आदेश -					
अ. क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका- यांची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५	६
	शाळा मान्यता कर्मचारी वैयक्तिक मान्यता	शासन परिपत्रका नुसार	शासन पत्रानुसार	शासन परिपत्रकानुसार कर्मचा- यांकडून प्रस्तावाची छाननी केली जाते.त्यावर शाळा मान्यतेसाठी गठीत केलेल्या शासकीय अधिकारी अशासकीय सदस्याकडून तपासणी करुन जिल्हास्तरीय शिफारस करुन प्रस्ताव मा.शिक्षण उपसंचालक पुणे यांचेकडेस सादर केली जातात. शासनाच्या धोरणानुसार वेळोवेळी कॅम्प आयोजित केले जातात.	

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम ३

कलम ३ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणात घेणा-या कामासंबंधी ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिष्टे						
अ. क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिष्टे (रुपये)	कालावधी (असल्यास)	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५	६	७
१	शि-अ (माध्य)	माजी सैनिक पाल्य (नॉनप्लॅन )		५०५८९	३१ मार्च २०१४ अखेर	
२		स्वातंत्र सैनिक पाल्य		-	-	
३		प्राथ शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी पाल्य(नॉनप्लॅन )		१६१०००	३१ मार्च २०१४ अखेर	
४		माध्य शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी पाल्य (नॉनप्लॅन		३३९०९२	३१ मार्च २०१४ अखेर	
५		रु.१५०००/- पेक्षा कमी उत्पन्न असणारे पाल्य		८३२१६५	३१ मार्च २०१४ अखेर	
६		१२ वी पर्यंत मुलींना मोफत		१००९६६	३१ मार्च २०१४ अखेर	
७		१० वी पर्यंत सर्वाना निशुल्क शिक्षण (नॉनप्लॅन		२१६००००	३१ मार्च २०१४ अखेर	
८		पुर्व माध्य व माध्य शिष्यवृती		-	ऑनलाईन विद्यार्थ्यांचा खात्यात जमा	
९		ग्रामीण भागातील हुशार होतकरु(गुणवता शिष्यवृती)		-	३१ मार्च २०१४ अखेर	
१०		ग्रामीण भागातील प्रज्ञावान (गुणवता शिष्यवृती)		-	३१ मार्च २०१४ अखेर	
११		आर्थिकदृष्ट्या मा.वर्गीय गुणवता शिष्यवृती		२५६००	३१ मार्च २०१४ अखेर	
१२		आदिवासी विद्यार्थ्यांना विदया वेतन		३०५००	३१ मार्च २०१४ अखेर	

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद अहमदनगर



## कलम क्रमांक ४

कलम क्रमांक ४ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणात होणा- या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम			
अ. क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश / नियम /राजपत्र वर्गरेचा क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४
१	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता	कार्यालयीन आदेश क्र कार्या-६/माशिमा/निवेदन /१०५५/०७-०८ दि.६/८/०७	
२	सेवक संच निश्चिती	मा.शिक्षण उपसंचालक याचेंकडील पत्र क्र माध्य- ३/१५/माहिती/पुवि/६९३९/४२/०७ दि.४/४/२००७	
३	पटपडताळणी	१) माध्यमिक शाळा संहिता १९८१ २) शा.नि.क्र माजातु३०००/(४००/०३)/माशि-१ दि.२६ जुन २००३	
४	वेतनेतर अनुदान तपासणी	१) माध्यमिक शाळा संहिता १९८१ २) आदेश क्र माशाअ/वेतनेतर /१०२५ दि.८/१०/०७	
५	विद्यार्थ्यांच्या नावात/ जातीत/जन्मतारीख बदल	माध्यमिक शाळा संहिता १९८१	
६	न्यायालयीन कामकाज	मा.न्यायालयाचे आणि शासनाचे आदेशानुसार	
७	शाळा तपासणी	माध्यमिक शाळा संहिता १९८१	
८	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयके	शा.नि.क्र.एमएजी २००५/९/प्रक्र-१/आरोग्य -३ दि.१९ मार्च २००५	
९	माध्यमिक विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना	१) शालेय शिक्षण क्र एफईडी१०९६/प्रक्र १९७८/९६ / साशि-५ दि.१३/६/९६ २) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ कलम १२३ अन्वये ३) मा.शिक्षण संचालक म.रा.पुणे १ यांचे आदेश	
१०	माध्यमिक शाळा मान्यता	वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश	

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम क्रमांक ५

कलम क्रमांक ५ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी				
अ.क्र	विषय	दस्तऐवज /धारिणी /नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र/ नोंदवही क्र.	तपशिल
१	२	३	४	५
१	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता	नोंदवही	१	श्री. सखाराम रामभाऊ शेळके/श्री. विजय सदाशिव औटी /श्री. सुदाम चंद्रभान देशमुख /श्री. अमोल शांताराम गोसावी
२	सेवक संच निश्चिती	नोंदवही	१	श्री जरे राजू फकिरा
३	पटपडताळणी	नोंदवही	१	श्री जरे राजू फकिरा
४	वेतनेत्तर अनुदान तपासणी	नोंदवही	१	श्री विजय सदाशिव औटी
५	विद्यार्थ्यांच्या नावात/ जातीत/जन्मतारीख बदल	नोंदवही	१	श्री दगडू लेनबा नन्नवरे
६	न्यायालयीन कामकाज	नोंदवही	१	श्री चेतन रविंद्र चव्हाण
७	शाळा तपासणी	नोंदवही	१	श्री राजेंद्र मारुतराव पवार/ श्री अर्जुन लक्ष्मण गारुडकर/ श्री संजिवन रंगनाथ दिवे/ श्रीम जयश्री सुरेश कार्ले
८	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयके	नोंदवही	१	श्री चेतन रविंद्र चव्हाण/ श्री संजय भगवान गोसावी
९	माध्य विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना	नोंदवही व धारिणी	१४	श्रीम.चंदा चंद्रकांत ढवळे
१०	माध्यमिक शाळा मान्यता	नोंदवही	१	श्री अमोल शांताराम गोसावी
११	राजीव गांधी सानुग्रह अनुदान व इतर	नोंदवही	१	श्री संजय भगवान गोसावी

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
जिल्हा परिषद अहमदनगर

## कलम क्रमांक ६

कलम क्रमांक ६ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी					
अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज /धारिणी /नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र / नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१	२	३	४	५	६
१	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता	नोंदवही	१	श्री. सखाराम रामभाऊ शेळके/श्री.विजय सदाशिव औटी / श्री. सुदाम चंद्रभान देशमुख /श्री. अमोल शांताराम गोसावी	३ वर्ष
२	सेवक संच निश्चिती	नोंदवही	१	श्री जरे राजू फकिरा	१ वर्ष
३	पटपडताळणी	नोंदवही	१	श्री जरे राजू फकिरा	१ वर्ष
४	वेतनेतर अनुदान तपासणी	नोंदवही	१	श्री विजय सदाशिव औटी	महालेखापाल यांचे लेखा तपासणी होईपर्यंत
५	विद्यार्थ्यांच्या नावात/ जातीत/ जन्मतारीख बदल	नोंदवही	१	श्री दगडू लेनबा नन्नवरे	१ वर्ष
६	न्यायालयीन कामकाज	नोंदवही	१	श्री चेतन रविंद्र चव्हाण	कायमचे
७	शाळा तपासणी	नोंदवही	१	श्री राजेंद्र मारुतराव पवार/श्री अर्जुन लक्ष्मण गारुडकर/ श्री संजिवन रंगनाथ दिवे/ श्रीम जयश्री सुरेश कार्ले	२ वर्ष
८	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयके मंजूर करणे	नोंदवही	१	श्री चेतन रविंद्र चव्हाण/ श्री संजय भगवान गोसावी	३ वर्ष
९	माध्यमिक विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना	नोंदवही व धारिणी	१४	श्रीम.चंदा चंद्रकांत ढवळे	तपासणी होईपर्यंत
१०	माध्यमिक शाळा मान्यता	नोंदवही	१	श्री अमोल शांताराम गोसावी	कायमचे
११	राजीव गांधी सानुग्रह अनुदान व इतर	नोंदवही	१	श्री संजय भगवान गोसावी	तपासणी होईपर्यंत

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम क्रमांक ७

कलम क्रमांक ७ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल				
अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
१	२	३	४	५
१	शाळा तपासणी	शिक्षणाधिकारी २० X ३ उपशि.अधि.प्रत्येकी ४० ग.शि.अ. २० X १४ प्राचार्य संगमनेर २०	माध्यमिक शाळा संहिता १९८१	प्रत्येक वर्षी
२	माध्यमिक शाळा मान्यता	शासन परिपत्रकानुसार खाजगी संस्थेकडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करुन जिल्हा समिती पुढे सादर केले जातात.	वेळोवेळीच्या शासन निर्णयानुसार	शासन आदेशाप्रमाणे

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम क्रमांक ८

कलम क्रमांक ८ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणातील समित्या परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल							
अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उलबल्ध असतो
१	२	३	४	५	६	७	८
या विभागाशी संबंधित नाही							

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
जिल्हा परिषद अहमदनगर

## कलम क्रमांक ९

कलम क्रमांक ९ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची यादी					
अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे नावं	वर्ग	या कार्यालयात रुजू झाल्यांचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /फॅक्स / ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	शिक्षणाधिकारी माध्यमिक	श्रीम.सुनंदा भागाजी दुबे	वर्ग -१	२६/८/२०१४	२३२१९९६
२	उपशिक्षणाधिकारी माध्यमिक	श्री. अरुण फकिरा धामणे	वर्ग-२	२/६/२०१२	२३२१९९६
३	उपशिक्षणाधिकारी माध्यमिक	श्री. शिवाजी श्रीरंग शिंदे	वर्ग-२	२/६/२०१२	२३२१९९६
४	उपशिक्षणाधिकारी माध्यमिक	श्री. दिलीप पाडुरंग थोरे	वर्ग-२	१३/८/२०१४	२३२१९९६
५	उपशिक्षणाधिकारी माध्यमिक	श्री. पाडुरंग भास्करराव मगर	वर्ग-२	८/९/२०१४	२३२१९९६
६	अधिक्षक वर्ग-२ माध्यमिक	श्रीम.संध्या ज्ञानदेव भोर	वर्ग-२	१३/६/२०१३	२३२१९९६
७	सहाय्यक शिक्षण उपनिरिक्षक	श्रीम.माधुरी दिलीप कांबळे	वर्ग-३	४/६/२०१२	२३२१९९६
८	विज्ञान पर्यवेक्षक	श्री. प्रशांत पंडीत वडनेरे	वर्ग-३	५/२/२०१३	२३२१९९६
९	वरिष्ठ लिपिक	श्री. खालिद जमिर मिर्झा	वर्ग-३	४/७/२०१४	२३२१९९६
१०	वरिष्ठ लिपिक	रिक्त पद	वर्ग-३	---	२३२१९९६
११	वरिष्ठ लिपिक	रिक्त पद	वर्ग-३	---	२३२१९९६
१२	वाहनचालक	श्री. विलास क्रिष्णा साळुंखे	वर्ग-३	१३/६/२०१४	२३२१९९६

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम क्रमांक १०

कलम क्रमांक १० शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतन व भत्ते							
अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	एकूण रक्कम
१	२	३	४	५	६	७	८
१	श्रीम.सुनंदा भागाजी तुबे	शिक्षणाधिकारी	१६२३०-५४००	२३१४४	२१६३	१२००	४८१३७
२	श्री. अरुण फकिरा घामणे	उपशिक्षणाधिकारी	२४३३०-५४००	३१८११	२९७३	१२००	६५७१४
३	श्री. शिवाजी श्रीरंग शिंदे	उपशिक्षणाधिकारी	२४३३०-५४००	३१८११	२९७३	१२००	६५७१४
४	श्री. दिलीप पाडुरंग थोरे	उपशिक्षणाधिकारी	२४४४०-५४००	३१९२९	२९८४	१२००	६५९५३
५	श्री. पाडुरंग भास्करराव मगर	उपशिक्षणाधिकारी	२२९२०-५४००	३०३०२	२८३२	१२००	६२६५४
६	श्रीम.संध्या ज्ञानदेव भोर	अधिक्षक वर्ग-२	१५५६०-४३००	२१२५०	१९८६	४००	४३४९६
७	श्रीम.माधुरी दिलीप कांबळे	सहाय्यक शिक्षण उपनिरीक्षक	२१५६०-४८००	२८२०५	२६३६	६००	५७८०१
८	श्री. प्रशांत पंडीत वडनेरे	विज्ञान पर्यवेक्षक	११३६०-४४००	१६८६३	१५७६	६००	३४७९९
९	श्री. खालिद जमिर मिर्झा	वरिष्ठ लिपिक	१३४७०-४२००	१८९०७	१७६७	४००	३८७४४
१०	रिक्त पद	वरिष्ठ लिपिक	०	०	०	०	०
११	रिक्त पद	वरिष्ठ लिपिक	०	०	०	०	०
१२	श्री. विलास क्रिष्णा साळुंखे	वाहनचालक	११७५०-२५५०	१६७३५	१५६४	४००	३४३३९

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम क्रमांक ११

कलम क्रमांक ११ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणासाठी दि.१ एप्रिल १३ ते ३१ मार्च २०१४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल				
अंदाजपत्रकांची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)				
मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशिल प्रसिध्द करावा. (रुपयामध्ये)				
नमुना क चालू वर्षासाठी				
अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा असल्यास
१	२	३	४	५
१	२२०२१३९४			ऑनलाईन विद्यार्थ्यांच्या खात्यात जमा
२	२२०२१५०९	१०००००	५०५८९	४९४११ समर्पित
३	२२०२१४२९	२२००००	१६१०००	५९००० समर्पित
४	२२०२१४७४	११०००००	८३२१६५	२६७८३५ समर्पित
५	२२०२२५२३	१७४०००	१०००९९	७३०३४ समर्पित
६	२२०२२३१८	-	-	-
७	२२०२०३८९	-	-	-
८	२२०२०३४२	-	-	-
९	२२०२१२५१	२५६०००	२५६०००	संपुर्ण रक्कम खर्च
१०	२२०२२९२६	३६७०००	३३९००२	२७९०८ समर्पित
११	२२०२१२०४	८००००	३०५००	४९५०० समर्पित
१२	२२०२३०५६	२१६००००	२१६००००	संपुर्ण रक्कम खर्च

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**



## कलम - १२

कलम - १२ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद येथील या सार्व जनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत	
१	कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव - विविध लाभाच्या योजना
२	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी - शासन आदेशानुसार
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी -
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती - विद्यालयामार्फत
५	पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे - विद्यालयातर्गत
६	या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जाते असेल तर तोही तपशील द्यावा) - विद्यार्थ्यांना धनादेशाद्वारे आर्थिक लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत - धनादेशाद्वारे विद्यार्थ्यांना लाभ दिला जातो.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे - विद्यार्थ्यांनी संबंधित विद्यालयामध्ये
९	अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास) निरंक
१०	अन्य फी (असल्यास) निरंक
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे.- छापील नमुना
१२	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/ दाखले/दस्तऐवज) ---- निरंक
१३	त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना - संबंधित विद्यालयाकडे
१४	त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-यांचे पदनाम -शिक्षणाधिकारी माध्य /शिक्षण संचालक म.रा.पुणे १
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम प्राप्त वगैरे) -- प्राप्त प्रस्तावानुसार
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी - कार्यालयीन धारिणीमध्ये उपलब्ध आहे.
१७	उद्दिष्टे (ठरविले असल्यास) -- जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांना प्राप्त तरतुदीनुसार लाभ देणे
१८	शेरा (असल्यास) ----

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## ..नमुना ख

नमुना ख मागील वर्षासाठी २०१३-१४				
अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा असल्यास
१	२	३	४	५
१	२२०२१३९४	-	-	ऑनलाईन विद्यार्थ्यांच्या खात्यात जमा
२	२२०२१५०९	१०००००	५०५८९	४९४११ समर्पित
३	२२०२१४२९	२२००००	१६१०००	५९००० समर्पित
४	२२०२१४७४	११०००००	८३२१६५	२६७८३५ समर्पित
५	२२०२२५२३	१७४०००	१०००९९	७३०३४ समर्पित
६	२२०२२३१८	-	-	-
७	२२०२०३८९	-	-	-
८	२२०२०३४२	-	-	-
९	२२०२१२५१	२५६०००	२५६०००	पूर्ण खर्च
१०	२२०२२९२६	३६७०००	३३९००२	२७९०८ समर्पित
११	२२०२१२०४	८००००	३०५००	४९५०० समर्पित
१२	२२०२३०५६	२१६००००	२१६००००	

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद अहमदनगर

## कलम १३

कलम १३ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील		
कार्यक्रमांचे नांव / योजनेचे नांव - विविध शैक्षणिक लाभाच्या योजना		
वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च		
अक्र	लामधारकांचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	विद्यार्थ्यांना संबधित विद्यालयामार्फत आर्थिक लाभ दिला जातो.	मा.शिक्षण उपसंचालक यांना प्रस्ताव सादर केले नंतर रक्कम ऑनलाईन बँक खात्यावर वर्ग केली जाते.

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद अहमदनगर

## कलम १४

कलम १४ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत,परवाना,अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील						
परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार						
परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती						
अक्र	परवाना धारकांचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
या विभागाशी संबधित नाही.						

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद अहमदनगर

## कलम १५

कलम १५ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती					
अक्र .	दस्तऐवज / धारिणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय		कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	२	३		४	५
१	नोंदवही	शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता/ प्रभारी मुख्याध्यापक मान्यता/ रजा कालावधी/ शिक्षण सेवक मान्यता/तालुक्याचे संबंधित न्यायालयीन/ चौकशी प्रकरणे, माहिती अधिकार प्रकरणे/ अनुकंपा प्रकरणावर कार्यवाही/ सराव पाठशाळा प्रकरणे/ अपंग वाहन भत्ता/ व्यवसाय कर माफीचे प्रकरणे	तालुके/संस्था श्रीरामपुर( रयत शिक्षण संस्था, प्रवरा ग्रामिण, हिंद सेवा मंडळ) अकोले, पाथर्डी, शेवगाव, कोपरगांव, पारनेर (भारत सेवा संघ पाचेगाव, अगस्ती शिक्षण संस्था) नगर शहर, नगर तालुका, जामखेड, कर्जत, राहाता, (अ.नगर एज्यु.सोसायटी, यशवंत शिक्षण संस्था, गणेश विद्याप्रसारक शिक्षण संस्था राहाता ) नेवासा, राहुरी, जिल्हा मराठा/ शिवाजी शिक्षण संस्था राहुरी, मुळा प्रवरा शिक्षण संस्था	---	तालुके संबंधित कर्मचारी श्री विजय सदाशिव औटी श्री सखाराम रामभाऊ शेळके श्री सुदाम चंद्रभान देशमुख श्री अमोल शांताराम गोसावी
२	नोंदवही	सेवक संच निश्चिती, अतिरिक्त कर्मचारी समायोजन, जिल्ह्यातील सर्व संस्था/शाळांचे रोष्टर तपासून देणे, अनुकंपा तत्वार नियुक्ती मिळणे संदर्भात प्राप्त होणारे सर्व प्रस्ताव रजिष्टर मध्ये नोंद घेवून संबंधितास देणे		--	श्री जरे राजू फकिरा
३	नोंदवही	पटपडताळणी		--	श्री जरे राजू फकिरा
४	नोंदवही	वेतनेतर अनुदान तपासणी		--	श्री विजय सदाशिव औटी
५	नोंदवही	विद्यार्थ्यांच्या नावात/जातीत/जन्मतारीख बदल/जिल्हा बदल/ सहलीस परवानगी/ खाजगी शिकवण्यासंबंधी तक्रार/ उशिरा प्रवेश परवानगी/ शालेय विद्यार्थ्यांना एस.टी पास परवानगी देणे		--	श्री दगडू लेनबा नन्नवरे
६	नोंदवही	न्यायालयीन कामकाज सर्व तालुके		-	श्री चेतन रविंद्र चव्हाण
७	नोंदवही	शाळा तपासणी		--	श्री राजेंद्र मारुतराव पवार /श्री अर्जुन लक्ष्मण गारुडकर /श्री संजिवन रंगनाथ दिवे/ श्रीम जयश्री सुरेश कार्ले

८	नोंदवही	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयके	तालुके	--	तालुके संबंधित कर्मचारी
			राहुरी, श्रीरामपुर, अकोले संगमनेर, राहता, कोपरगाव, पाथर्डी, शेवगाव, नेवासा, पारनेर		श्री चेतन रविंद्र चव्हाण
			कर्जत, जामखेड, श्रीगोंदा व नगर		श्री संजय भगवान गोसावी
९	नोंदवही व धारिणी	माध्य विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना/शिष्यवृत्ती योजना	-	श्रीम.चंदा चंद्रकांत ढवळे	
१०	नोंदवही	माध्यमिक शाळा मान्यता, संकेतांक क्रमांक देणे, शाळेच्या नावात बदल, शाळा हस्तांतरण, इ ५वी व ७वी चे वर्ग जोडणे, इ ५वी व ७वी चे विना अनुदानित वर्ग तसेच इ ८ ते १० वी नैसर्गिक तुकड्या अनुदानावर आणणे, बृहत आराखडा, शाळा मुल्यांकन (माध्य. शाळा), स्वयं आर्थसहाय्यित, प्रथम मान्यता	-	श्री अमोल शांताराम गोसावी	
११	नोंदवही	राजीव गांधी सानुग्रह अनुदान योजना, अपंग एकात्मिक युनिट, मराठी फाऊंडेशनबाबतचे कामकाज, माध्यमिक शाळा साहित्य निर्लेखन बाबत परवानगी	-	श्री संजय भगवान गोसावी	

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद अहमदनगर

## कलम १६

कलम १६ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा					
जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी माहिती -- कार्यालयीन वेळेत					
परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती -- -----					
कॉल सेंटरची माहिती --- -----					
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती --- धारिणी					
कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधाची माहिती - कार्यालयीन वेळेत समक्ष					
नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती -- विद्यालयाकडे					
सूचना फलकांची माहिती -- कार्यालयात उपलब्ध आहे					
ग्रंथालयाची माहिती - -----					
चौकशी कक्षाची/ खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा- -----					
कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्यांची माहिती -- -----					
आपत्कालीन संपर्काची माहिती -----					
अ क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
	शिक्षणाधिकारी माध्यमिक	१०.०० वा ते ५.४५	समक्ष	शिक्षण विभाग	शिक्षणाधिकारी माध्यमिक

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
जिल्हा परिषद अहमदनगर

## कलम - १७

कलम - १७ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील या सार्वजनिक प्रधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती						
माहिती अधिकारी - शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर						
क						
अक्र	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्ष तालुके	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ईमेल आयडी (या कायद्या-पुरताच)	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीम. संध्या ज्ञानदेव भोर	अधिक्षक वर्ग-२	सर्व तालुके	२३२१९९६	---	शिक्षणाधिकारी माध्यमिक
सहाय्यक माहिती अधिकारी						
ख						
अ.क्र	सहाय्यक माहिती अधिकारी	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्ष	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक		
१	श्री. जयंत जनार्दन विप्रदास	कार्यालयीन अधिक्षक	माहिती अधिका-यांना सहाय्य	२३२१९९६		
अपिलीय अधिकारी						
ग						
अक्र	अपिलीय प्राधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्ष	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ईमेल आयडी (या कायद्या-पुरताच)	
१	श्रीम.सुनंदा भागाजी टुबे	शिक्षणाधिकारी माध्यमिक	अहमदनगर जिल्हा	-----		

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद अहमदनगर