

नमुना क्रमांक ९
महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना
रोजगार नोंदवही अनुक्रमणिका

ग्रामपंचायत :- तालुका :- जिल्हा :-

अक्र	रोजगार पत्रक क्रमांक	कुटुंब प्रमुखाचे नाव	पृष्ठ क्रमांक
१	२	३	४

१. कोणताही रकमना रिकामा ठेऊ नये.
२. दर महिण्या अखेर पुरविण्यांत आलेल्या एकूण रोजगाराच्या दिवसाची बेरीज करण्यांत यावी.
३. कुटुंबातील प्रत्येक सदस्याची माहिती लिहावी.
४. अशा प्रकारे कुटुंबासाठी एकूण १०० दिवसांचा रोजगार पूर्ण झाल्यानंतर तशी नोंद लाल शाईने पुढील ओळीत घ्यावी.
५. मागील महिण्याची बेरीज लिहील्यावर त्याच पानावर पुढील ओळीत लगेच पुढील महिण्याच्या नोंदी कराव्यात.
६. ५ वर्षा करीता रोजगार पुरविण्यांत येणा-या सर्व नोंदी याच अभिलेखावर कराव्यात.